

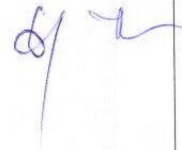
Tápiószőlős Község Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatala  
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.  
Tel./fax.: 53/385-001, 53/585-510

**TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2015. SZEPTEMBER 9-I RENDES NYILVÁNOS**  
**ÜLÉSÉN KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYVE**

*Határozatmutató*

**Hozott határozatok:**

148/2015.(IX.09.) sz önk. határozata:	Idősek intézményvetőjének elfogadásáról	Gondozási	Központja beszámolójának
149/2015.(IX.09.) sz önk. határozata:	BURSA Önkormányzati csatlakozásról	Hungarica	Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez
150/2015.(IX.09.) sz önk. határozata:	Szociális célú kapcsolódó pályázat benyújtásáról	tüzelőanyag	vásárlásához
151/2015.(IX.09.) sz önk. határozata:	Műfüves benyújtásáról	kispálya	építésére pályázat



# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének,  
a Községháza tanácskozótermében (2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.)  
2015. szeptember 9-én 17.00 órai kezdettel megtartott rendes nyilvános **üléséről**.

Jelen vannak az ülés kezdetén

Dr. Szoboszlay Árpád *polgármester*,  
Balogné Oláh Johanna *alpolgármester*  
Keresztúri Hajnalka, Kiss Béláné,  
Pintér János, képviselők,

Tóthné Szombati Erika *jegyző*  
Szilvásiné Vankó Krisztina *jegyzőkönyvvezető*

*(Jelenléti ív jelen jegyzőkönyv 2. számú melléklete.)*

Ülésvezető: dr. Szoboszlay Árpád polgármester

Az ülésről videó felvétel készül

**Dr. Szoboszlay Árpád** polgármester köszönti a megjelenteket, majd a jelenléti ívből megállapítja, hogy a megválasztott 7 főből 5 fő jelen van az ülés kezdetén, tehát a képviselő-testület határozatképes. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja, Keresztúri Hajnalka és Kiss Béláné képviselőket kéri, aki a javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze azt.

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja jegyzőkönyv-hitelesítőnek Keresztúri Hajnalka és Kiss Béláné képviselőket.**

Megkérdezi, hogy képviselők napirend előtti hozzászólásával kíván-e valaki élni megállapítja, hogy nem és beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

*(Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról jelen jegyzőkönyv 3. számú melléklete)*

Megkéri jegyző asszonyt olvassa fel a tervezett napirendi pontokat.

**Tóthné Szombati Erika** ismerteti a tervezett napirendi pontokat, amelyek a következők:

- 1.) **Az Idősek Gondozási Központja intézményvezetőjének beszámolója**
- 2.) **2015. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatás**
- 3.) **Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához**
- 4.) **Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra**
- 5.) **Védőnői szolgálat épületéhez kapcsolódó kérelem**
- 6.) **Egyebek**

A meghívóban feltüntetett 5. napirendi pont a Pénzügyi keret megállapítása a búsásbesenyői testvértelepülésről érkező vendégek látogatásához kapcsolódóan levételre kerül, a tegnapi munkaértekezleten megbeszéltek szerint.

**Kiss Béláné** javasolja, vegyenek fel még egy napirendi pontot a fogorvosi szolgálattal kapcsolatban

**Dr. Szoboszlay Árpád** felteszi szavazásra a napirendi pontok elfogadását. Kéri, aki egyetért, kézfelemeléssel jelezze azt.

**A Képviselő-testület az elhangzott napirendi javaslatot módosítással együtt 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.**

**1.)napirend: Az Idősek Gondozási Központja intézményvezetőjének beszámolója**

*Előterjesztő: Lőrincz Anna Mária intézményvezető  
Írásbeli előterjesztés alapján*

**Dr. Szoboszlay Árpád** felkéri az Idősek Gondozási Központja intézményvezetőjét, hogy tartsa meg beszámolóját.

**Lőrincz Anna Mária** elmondja, nagyon sok szakmai elemet tartalmaz a beszámoló, amit annyival kíván kiegészíteni, hogy biztonsággal működik az intézmény, teljes létszámmal dolgoznak és egyre több az érdeklődő. A dolgozói létszám jelenleg megfelelő, köszönhető a 3 fő közfoglalkoztatottnak és 1 fő szerződéses munkavállalónak. Így nagyon kiegyensúlyozottan tudják biztosítani a mindennapi ellátás és jut idő a bentlakók mentális gondozására is.

*(Idősek Gondozási Központja szakmai beszámoló jelen jegyzőkönyv 4. számú melléklete)*

**Dr. Szoboszlay Árpád** tájékoztatásul elmondja, hogy az Idősek Gondozási Központjára benyújtott pályázat parkoló pályára lett helyezve, de még nincs lezárva és bízik benne, hogy pozitív elbírálást kap, mert ez a bővítés nem építési engedély köteles.

**Lőrincz Anna Mária** reméli, hogy pozitív lesz a pályázat elbírálása, mert nagyon nagy szükségük lenne a tetőtérben kialakításra kerülő kiszolgáló helyiségekre, ahol a ruhák szárítását és vasalását meg tudnák oldani.

**Kiss Béláné** elmondja, hogy tegnap meglátogatta az intézményt és nagyon megragadta az a hangulat, az a légkör, ami ott fogadta, és ezúton köszöni meg az intézményvető asszonynak és az ott dolgozóknak, hogy így óvják az időseket és az intézményt.

**Dr. Szoboszlay Árpád** felteszi szavazásra, aki elfogadja a beszámolót, az kézelemeléssel jelezze azt

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**148/2015. (IX.09.) sz. önk. határozata**

**Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
az Idősek Gondozási Központja intézményvezetőjének beszámolóját  
- mely jelen határozat melléklete - elfogadja.**

**Határidő: azonnal  
Felelős: az intézményvezető**

**2.)napirend: A 2015. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatás**

*Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester  
Írásbeli előterjesztés alapján*

**Dr. Szoboszlay Árpád** megkérdezi, mivel mindenkinek ki lett küldve, van-e valakinek kérdése a tájékoztatóval kapcsolatban.

*(2015. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató jelen jegyzőkönyv 5. számú melléklete)*

**Tóthné Szombati Erika** elmondja, hogy jogszabályi változás miatt kell csak ilyen tájékoztatást adni, nem kell már I. félévi beszámolót jóváhagyni a testületnek. A tájékoztatást sem kell jóváhagynia a képviselő-testületnek, ez a tájékoztató azért szükséges, hogy mindenki tisztán lássa a költségvetés az első félévben, hogyan került végrehajtásra.

**Dr. Szoboszlay Árpád** úgy látja, egyensúlyban van a költségvetés. Mivel több észrevétel nem volt a tájékoztatóval kapcsolatban, rátértek a következő napirendre.

**3.)napirend: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához**

*Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester  
Írásbeli előterjesztés alapján*

**Dr. Szoboszlay Árpád** javasolja, csatlakozzon az önkormányzat a Bursa Hungarica pályázathoz elmondja, hogy ki lett küldve a tájékoztató a pályázattal kapcsolatban és megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Mivel észrevétel nem érkezett felteszi szavazásra, aki egyetért azzal, hogy csatlakozzanak a Bursa Hungarica pályázathoz, az kézfelemeléssel jelezze azt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
149/2015. (IX.09.) sz. önk. határozata**

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához.

Az Önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

A szükséges intézkedések megtételével a Képviselő-testület a polgármestert bízta meg.

Határidő a csatlakozási nyilatkozat megküldésére: 2015. október 1.

Felelős: a polgármester

**4.)napirend: Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra**

*Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester  
Írásbeli előterjesztés alapján*

**Dr. Szoboszlay Árpád** elmondja tavaly a volt polgármester nem hívott össze testületi ülést, és így nem tudtak pályázni a szociális célú tűzifára. Ezért a rászorulóknak részére a tűzifát saját területekről kellett biztosítani. A 2015. évi pályázati kiírás megjelent, ami tartalmazza a pályázati feltételeket.

*(Pályázati kiírás jelen jegyzőkönyv 6. számú melléklete)*

**Tóthné Szombati Erika** elmondja a tűzifa igénylése esetén 2014.december-2015. február hónapban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján legfeljebb 2m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet az önkormányzat. A kolléganők kiszámolták 276 m<sup>3</sup> fát igényelhet az önkormányzat, amihez 350.520-Ft önrész megfizetését kell vállalni.

**Dr. Szoboszlay Árpád** felteszi szavazásra, aki egyetért a pályázat benyújtásával, az kézfelemeléssel jelezze azt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
150/2015. (IX.09.) sz. önk. határozata**

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a belügyminiszter által pályázati felhívásra, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására az alábbiak szerint:

A választott támogatás fajtája: keménylombos tűzifa.  
Maximálisan igényelhető mennyiség: 276 m<sup>3</sup>/q.  
Igényelt mennyiség: 276 m<sup>3</sup>/q.

Vállalt önerő összege: 350.520.- Ft.

A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a 350.520.- Ft összegű önerő az Önkormányzat 2015. évi költségvetésében rendelkezésre áll.  
Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzfában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A Képviselő-testület a szükséges intézkedések megtételével a polgármestert bízza meg.

Határidő a pályázat benyújtására: 2015. szeptember 30.  
Felelős: a polgármester

**5.)napirend: Védőnői szolgálat épületéhez kapcsolódó kérelem**

*Előterjesztő: Kiss Béláné önk. képviselő  
Szóbeli előterjesztés alapján*

**Dr. Szoboszlai Árpád** elmondja, hogy Kiss Béláné kérelmet nyújtott be, amelyben javaslatot tesz a Védőnői Szolgálat épületének hasznosítására.

*(Kérelem jelen jegyzőkönyv 7. számú melléklete)*

Mivel ennek az épületnek a hasznosításáról már korábban volt szó, Hun múzeumnak adnának helyet benne Bartha Barna kérésére. A tegnapi munkaértekezleten beszéltek erről és abban maradtak, hogy a felmerült kérdéseket írásban felteszik a múzeummal kapcsolatban, és amikor a kérdésekre megkapják a válaszokat és tisztán látnak, akkor döntenek az épület hasznosításáról.

**Bartha Barna** a hun múzeumhoz annyit tud mondani, hogy Mónus József íjász világbajnok minden trófeáját, ereklyéjét megkapták ehhez a múzeumhoz. Mivel ez önmagában is egy múzeumi anyag, ezért lépniük kellett ebben az ügyben és ideiglenesen el kellett helyezni ezt az anyagot. Amikor itt meg lesznek a feltételek készek a múzeumot létrehozni.

**Kiss Béláné** kérdezi, hogy kié lenne a múzeum?

**Bartha Barna** Eurázsia Kincsei Egyesületé.

Mivel több észrevétel nem volt a képviselők rátértek a következő napirendre.

**6.)napirend:Fogorvosi szolgálattal kapcsolatos felvetés**

*Előterjesztő: Kiss Béláné önk. képviselő  
Szóbeli előterjesztés alapján*

**Kiss Béláné** elmondja, sokan sérelmezik a faluban, hogy nincs fogorvosi rendelés és sajnós, ha máshol megy el fogorvoshoz a beteg, ott már fizetni kell az ellátásért. Sokan vannak, akik ezt nem tudják megfizetni. Két hete történt, hogy egy fiatalasszony 4 gyerekekkel feldagadt arccal kereste a fogorvost, fogorvos a környékben sehol, a rendelő ajtajára kiírva ügyelet Budapesten a Mária utcában. Szerinte valamit tenni kellene, akár az ügyelettel, akár a helyi

fogászati rendeléssel, hogy fogorvoshoz jussanak a lakosok. Utána kellene nézni, mik a lehetőségek.

**Pintér Gyula** kérdezi, hogy most nincs fogászati rendelés?

**Kis Béláné** elmondja, hogy tartósan beteg a fogorvos.

**Dr. Szoboszlai Árpád** elmondja, hogy a fogászatban nincs ügyelet, vagy elmegy a beteg máshova, ahol fizet, vagy felmegy Budapestre, ahol nem kell fizetni viszont az útiköltség magas. Nem gondolja, hogy Tápiószőlős egyedi megoldást talál erre a problémára, mert a fogászat eleve sok pénz. Először is a gyerekeket meg kellene tanítani, hogy rendszeresen fogat kell mosni. Itt kezdődne a dolog, és azt is tudomásul kellene venni, hogy az egészség az pénzbe kerül. A fogászatban már radikális lépések történtek, nincs ügyelet, illetve van ingyenes, de az Budapesten van. A fogorvosnak is joga van betegnek lenni vagy szabadságra menni. Ilyenkor a helyettesítésről gondoskodni kell, a kijelölt orvosnak ingyen el kell látni a beteget, biztos benne, hogy erről fogorvos úr gondoskodott. Megígéri, beszél fogorvos úrral, úgymint napi kapcsolatban vannak.

Mivel több észrevétel nem érkezett a képviselők rátértek a következő napirendre

#### **7.)napirend: Egyebek**

##### **a.) Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályaépítési Programja**

*Előterjesztő: dr. Szoboszlai Árpád polgármester  
Szóbeli előterjesztés alapján*

**Dr. Szoboszlai Árpád** elmondja megjelent a Magyar Labdarúgók Szövetségének országos pályázata, pályaépítési programra. Több szinten lehet pályázni erre a programra, úgy döntöttek, hogy a 20x40 műfüves pályára fognak pályázni, ami 38 millió forint lenne. A Sport Egyesület fog pályázni, de az önkormányzatnak kell az önerőt biztosítani. Felteszi szavazásra, aki egyetért a pályázat támogatásával, az kézfelemeléssel jelezze azt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

##### **Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének 151/2015. (IX.09.) sz. önk. határozata**

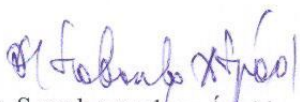
Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályaépítési Programjának keretén belül 20x40 méteres műfüves kispálya építésére.

A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a beruházás összköltségének (bruttó 38.873.430.- Ft) 30 %-át, 11.662.029.- Ft-ot önerőként biztosítja, a szükséges összeg az Önkormányzat 2015. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A Képviselő-testület a szükséges intézkedések megtételével a polgármestert bízza meg.

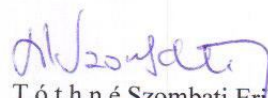
**Határidő: a pályázati kiírásban foglaltak szerint  
Felelős: a polgármester**

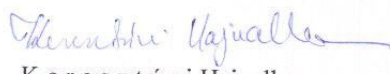
**Dr. Szoboszlai Árpád** a napirendi pontok megtárgyalását követően megköszöni a külsős bizottsági tagok részvételét és az ülés további részére zárt ülést rendel el.

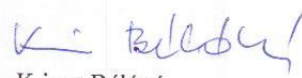
  
Dr. Szoboszlai Árpád  
polgármester

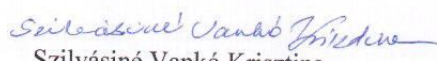
K. m. f.



  
Tóthné Szombati Erika  
jegyző

  
Keresztúri Hajnalka  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
Kiss Béláné  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
Szilvásiné Vankó Krisztina  
jegyzőkönyvvezető



Tápiószőlős Község Polgármesterétől  
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.  
Tel.: 53/385-001, 53/385-008; Fax: 53/585-510

## MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a Községháza tanácskozótermében (Tápiószőlős, Kossuth L. út 65.)

**2015. szeptember 09-én (szurdán) 17.00 órai kezdettel**

tartandó soron következő ülésére.

*Tervezett napirend:*

- 1.) **Az Idősek Gondozási Központja intézményvezetőjének beszámolója;**  
*Előterjesztő: Lőrincz Anna intézményvezető*
- 2.) **A 2015. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatás;**  
*Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester és  
Szőke Agnes pénzügyi előadó*
- 3.) **Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
2016. évi pályázati fordulójához;**  
*Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester*
- 4.) **Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag  
vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra;**  
*Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester*
- 5.) **Pénzügyi keret megállapítása a búzásbesenyői testvértelepülésről érkező  
vendégek látogatásához kapcsolódóan;**  
*Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester*
- 6.) **Védőnői szolgálat épületéhez kapcsolódó kérelem;**  
*Előterjesztő: Kiss Béláné képviselő*
- 7.) **Egyebek.**

Tápiószőlős Község Polgármesterétől  
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.  
Tel.: 53/385-001, 53/385-008; Fax: 53/585-510

A nyilvános ülést követően személyes jellegű ügyek megtárgyalására vonatkozóan (ingatlanvásárlási kérelmek, ingatlanok megvásárlása, Nemzeti Eszközkezelő Zrt. tulajdonában lévő ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezése, lakásbérleti ügy) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjai alapján zárt ülés megtartására is sor fog kerülni.

Szíves megjelenésére feltétlenül számítok!  
Esetleges távolmaradását kérem, előzetesen jelezze!

Tápiószőlős, 2015. szeptember 04.

Üdvözlettel:

Dr. Szoboszlay Árpád s.k.  
polgármester

A kiadmány hitelével:

*Szilvásiné Vankó Krisztina*  
Szilvásiné Vankó Krisztina  
főelőadó



## J E L E N L É T I Í V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. szeptember 09-én 17.00 órakor megtartott rendes nyilvános ülésén.

Dr. Szoboszlay Árpád  
polgármester

Dr. Szoboszlay Árpád

Balogné Oláh Johanna  
alpolgármester

Balogné Oláh Johanna

Keresztúri Hajnalka

Keresztúri Hajnalka

Kézérné Borsik Erika

\_\_\_\_\_

Kiss Béláné

Kiss Béláné

Pintér János

Pintér János

Szűcs József

\_\_\_\_\_

## Képviselők

Pintér Gyula  
külsős alpolgármester

Pintér Gyula

Tóthné Szombati Erika  
jegyző

Tóthné Szombati Erika

Farkas Sándor  
Roma Nemz. Önk. Elnöke

Farkas Sándor

Komjáti Ferenc Dávid  
Kulturális, Ifjúsági és Sport Biz. külsős tagja

\_\_\_\_\_

Fejér Kornélia  
Kulturális, Ifjúsági és Sport Biz. külsős tagja

\_\_\_\_\_

Nyíri Mihály  
Településfejlesztési és Közbesz. Bizottság külsős tagja

\_\_\_\_\_

Bíró Zoltán  
Településfejlesztési és Közbesz. Bizottság külsős tagja

\_\_\_\_\_

# J E L E N L É T I Í V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. szeptember 09-én 17.00 órakor megtartott rendes nyilvános ülésén.

V e r e s Mihály  
Jogi és Ügyrendi Bizottság külsős tagja

---

L a j t a i Sándorné  
Pénzügyi Ellenőrző Biz. külsős tagja

---

H e g e d ű s Sándorné  
Szociális Bizottság külsős tagja

---

Dr. T e r b e – S z a b ó Csilla  
Ceglédi Járási Hivatal Vezetője *h*

---

L ő r i n c z Anna Mária  
Idősek Gondozási Közp. intézményvezető

---

*Lörincz Anna Mária*

*tanácskozási joggal meghívottak*

S z i l v á s i n é Vankó Krisztina  
jegyzőkönyvvezető

---

*Szilvásiné Vankó Krisztina*

A. SZ. MELLÉKLET

**IDŐSEK GONDOZÁSI KÖZPONTJA**

2769 TÁPIÓSZŐLŐS, KOSSUTH L. ÚT 77.

TEL: 06-53/385-032

e-mail: idosekotthona@t-email.hu



**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

KÉSZÍTETTE:

*Lőrincz Anna*  
**LŐRINCZ ANNA**  
intézményvezető

Tápiószőlős, 2015. szeptember 03.

**Tisztelt Képviselő Testület!**  
**Tisztelt Polgármester Úr!**

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993.évi III. tv. 92./B.§. (1.) bek. d./pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját.

Az Idősek Gondozási Központja szakmai munkájáról az alábbi tájékoztatást, beszámolót teszem.

### **Intézményünk által nyújtott szociális szolgáltatások:**

1. Személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás keretében:
  - 1.1. Idősek Otthona
2. Szociális alapszolgáltatás:
  - 2.1. Idősek nappali ellátása
  - 2.2. Szociális étkezés

#### **1.1 Az Idősek Otthona szolgáltatásai:**

Az intézmény teljes körű ellátás,keretében:

- a. étkeztetést,
- b. ruházatot, textíliát,
- c. egészségügyi ellátást,
- d. mentálhigiénias ellátást
- e. a lakhatás feltételeit biztosítja

Továbbra is csak azokat a személyeket vehetjük gondozásba, akiknek a napi négy órát meghaladja az ápolási szükséglete, vagy a jogszabály által előírt egyéb szükséglettel rendelkeznek Az érkezett új ellátottak többsége ettől sokkal több ápolási, gondozási órát igényel. Fizikálisan, mentálisan, erősen megromlott állapotban kerülnek ellátásba. Már az is sikerélményt ad, ha a beilleszkedés időszakán át tudjuk segíteni, és gondos ápolással javul az ellátottak életminősége. A súlyosabb állapotú ellátottak egy része rövid időt él intézményünkben. Ellátásuk, gyógyszerelésük – állapotuk miatt – költségesebb. A nagyobb fluktuáció miatt a bekerülési várakozási idő megrövidül más intézményekhez képest.

Az előző beszámoló óta 12 fő hunyt el és ugyanannyi fő került felvételre intézményünkbe.

##### **a. Étkeztetést:**

Az intézményben az étel elfogyasztására két étkezőben, kulturált körülmények között, napi háromszor biztosított. A fekvő betegeinket szobájukban étkeztetjük.

#### **b. Ruhával, illetve textíliával való ellátás:**

Az intézmény lakói a saját ruházatukat viselik. Azon lakóinknak, akiknek nincs lehetőségük pótolni elhasználódott ruháikat és nincs olyan hozzátartozójuk, aki ezt megtehetné, adományokból biztosítjuk az évszaknak megfelelő ruházatot.

Az ágyneműt és az ágynemű huzatot az intézmény biztosítja.

Az Idősek Otthona lakói ruházatának az intézmény textíliáinak mosását a 2014 tavaszán kialakításra került mosókonyhában végezzük.

*Feltétlenül szükségünk lenne egy vasaló helyiségre, ahová a tiszta ruhákat összegyűjtjük, tároljuk, vasaljuk és szortírozzuk névsor szerint. Reményeim szerint pályázatunk, (amely a tetőtér beépítésére irányul) a második fordulóban pozitív elbírálásban részesül és akkor ez a probléma megoldódik.*

#### **c. Egészségügyi ellátás:**

Egészségügyi ellátás keretében személyre szóló, egyéni szükségleteknek megfelelő 24 órás felügyeletet, gondozást, szükség esetén ápolást biztosítunk. Az egészségügyi ellátás a gyógyító – megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés és a gyógyítás fogalma egymástól nem választható szét. Az intézményben az egészségügyi ellátás feladata az egészség védelme, a megbetegedés megelőzése, a már kialakult betegségek korai felismerése és gyógyítása.

Az intézményben biztosítjuk az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását. Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk a szolgáltatást igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról;
- orvosi ellátásról;
- szükség szerinti alapápolásról;
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásáról;
- gyógyszerellátásról;
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Az egészség megőrzése, az egészségi állapot fenntartása érdekében felvilágosító előadásokat tartottunk a kiegyensúlyozott táplálkozásról, a testmozgás jelentőségéről, az időskorban gyakrabban előforduló krónikus betegségek kialakulásáról. Havi rendszerességgel történt a belgyógyászati szűrés és a krónikus betegségekben szenvedők kontrolláló vizsgálata (diabetes, hypertónia.).

Orvosi ellátás keretében az intézmény orvosa biztosította a szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba, kórházba történő beutalást.

Az intézményben biztosítjuk a szolgáltatásban részesülők eseti gyógyszer-szükségletéhez igazodó, valamint a rendszeres gyógyszer-szükségletének megfelelő gyógyszer mennyiséget. Gondoskodunk a gyógyszerek beszerzéséről és tárolásáról.

*Kialakításra került egy gyógyszerhároló helyiség. Szükségünk lenne egy nagyobb helyiségre, hogy a heti gyógyszerelést ugyanabban a helyiségben tudjuk megoldani ahol a gyógyszerek vannak.*

Az alap gyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket biztosítottuk. Az alap gyógyszerkészletről részletes és pontos tájékoztatás nyújtunk az ellátást igénybe velő részére (a faliújságra kifüggesztésre került).

Az egészségügyi intézményben történő vizsgálatra, kezelésre felügyeletet biztosítunk a mozgásában korlátozott, illetve a demens betegek részére, ezzel csökkentve a kiszolgáltatottság érzését, növelve a biztonságérzetét.

Kórházi gyógykezelésre történő befevés esetén az egészségi állapotnak és a lakó szükségleteinek megfelelően készítjük össze a ruházatot, tisztálkodási szereket. A kórházban lévő betegeinket rendszeresen látogattuk, illetve telefonon informálódtunk a kezelő orvosnál állapotukról.

#### **Gondozási, ápolási tevékenységek:**

A gondozás, ápolás mértékét mindenkor a lakó egészségi állapota, egyéni szükséglete határozza meg. Az ápolónők munkája több az egyszerű ellátásnál, törődést és együttérzést is jelent. A hivatás végzéséhez olyan speciális ismeretek és készségek szükségesek, amelyek elősegítik a lakók lelki, testi és szociális fejlődését:

- lakók testi- lelki állapotának folyamatos figyelemmel kísérése,
- segítségnyújtás a napi élet menetében (mosdatás, öltözködés),
- segítségnyújtás a lakók mobilizálásában (hely- és helyzetváltoztatásban),
- személyi higiéné biztosítása (fürdetés)
- életveszélyes állapotok felismerése, megelőzése,
- súlyos esetekben azonnali orvosi segítség hívása,
- gyógyszerek összeállítása, kiosztása és beadása,
- kenőcsök felvitele, bedörzsölések alkalmazása, kötések felhelyezése,
- különböző idős kori megbetegedéseknél és zavaroknál ápolási tevékenység ellátása (pl. öregkori Parkinson-kórosoknál),
- sürgős intézkedések elvégzése, így például gondozási intézkedések különleges helyzetekben (pl. baleseteknél elsősegély),
- speciális gondozás (mozgássérült idősök egyéni gondozása),

A demens betegek ápolása – gondozása komoly kihívást jelent az ápolók és a mentálhigiénés munkatárs számára egyaránt. Szakemberként tapasztaljuk, hogy az egészséges értelmi képességekkel bíró ellátottak nehezen tűrik, nem tudják kezelni és megérteni demens lakótársaik viselkedéseit. Ezek napi szinten konfliktusokat eredményeznek a lakók között. Amennyire lehetséges ezeket a lakókat külön részlegben helyezük el.



A demens betegek gondozása, ápolása során biztosítjuk, hogy az önellátási képességeik csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségleteik és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

Demens betegek száma: 6 fő

Az egészségügyi ellátás keretében biztosítunk a szolgáltatást igénybe vevők szükségleteihez, állapotához igazodó ápolási, gondozási feladatokat, tevékenységeket ellátását, melyről az alábbi táblázatok nyújtanak tájékoztatást:

Az Idősek Otthona lakóinak száma: 47

<b>Gondozási, ápolási tevékenység</b>	<b>Fő</b>
Fekvőbeteg, nem kiültethető	1
Fekvőbeteg, kiültethető	1
Naponta fürdetni, öltöztetni kell	29
Részleges segítséget igényel a higiénés szükségletek kielégítésében	30
Helyváltoztatásra csak kerekesszéssel képes	8
Járókeretet használ	19
Támbottal közlekedik	5
Részleges segítségre szorul étkezésnél	13
Teljes segítségre szorul étkezésnél	2
Folyadékpótlás, folyadékkínálás szükséges	7
Sétáltatás	4
Vérnyomásmérés	47
Vércukorszint ellenőrzés	6
Szemcseppentés	2
Inkontinens	35
Katétercsere-gondozás	0
Gyógyszerelés + gyógyszer beadás	47
Gyógyszerkiváltás	47
Stoma gondozás	0
Vérvétel	8
Injekció	3
Sebellátás	2
Oxigén terápia	0
PEG (táplálás gyomorszondán keresztül)	0

**A fenti adatok mutatják, hogy milyen sokrétű segítségre szorulnak ellátottaink.** Egészségügyi ellátásuk során dominál a már korábban is említett megelőzés, a kialakult betegségek gyógykezelése, a rehabilitáció, illetve a krónikus betegségek gondozása.

Ellátottaink némely gyógyszerének felírásához többféle szakterület orvosi javaslata szükséges, a javaslatok érvényesítése hathavonta, évente szükséges.

Az ellátottak számos megbetegedésben szenvednek négy-hatféle betegségre rákódnak még szövődmények. Nem ritka az sem, hogy nyolc-tíz különböző betegséget, és annak szövődményét kezeljük. Ellátottaink szakorvosi és szükség szerint kórházi kezelésben is részesülnek. Leggyakrabban belgyógyászati, illetve baleseti sebészeti osztályon fekszenek.

**Az Idősek Otthona lakóinak életkori megoszlása:**

Életkor	Nő	Férfi
40-59 év	0	0
60-65 év	2	1
66-69 év	4	0
70-75 év	4	0
76-79 év	7	1
80-85 év	8	4
86-89 év	6	0
90 év feletti	8	1

Az átlagéletkor intézményünkben 78,3 év.

**d. Mentálhigiénés ellátás biztosítása:**

Intézményünk mentálhigiéné szakember segítségével gondoskodik az ellátást igénybe vevők rendszeres egyéni gondozási terv alapján készült mentálhigiénés ellátásról. Ennek keretében biztosítottuk:

- személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- a szolgáltatást igénybe vevők családi, és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segítettük, támogattuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

A mentálhigiénés munkatárs az ellátást igénybe vevők korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezte:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket,
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl.: előadások, olvasás, felolvasás, rádió hallgatás, tévénézés, kártya és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás, stb)
- kulturális tevékenységeket (pl.: rendezvények, ünnepek, névnapok, kirándulás,
- kézműves foglalkozásokat.

A mentálhigiénés munkatárs több alkalommal szórakoztató és kulturális rendezvényeket szervezett a szolgáltatást igénybe vevők részére. A település

tanulói, óvodásai különböző ünnepi alkalmakon műsorral kedveskednek lakóinknak. Az Otthon lakói az őket meglátogató gyerekek részére a foglalkozások során ajándéktárgyakat készítettek, és megajándékozták a gyerekeket.

#### **Rendezvényeink:**

- Farsangi bál
- Nők napja
- Húsvét
- Anyák napja
- Felolvasó délelőttök és délutánok
- Régi filmek vetítése, filmklub
- Kerti party, bográcsolás
- Idősek napja
- Szociális munka napja
- Karácsonyi ünnepség
- Újév köszöntése

A mentálhigiénés munkára nagy hangsúlyt helyezünk, hiszen a lakók itt élik életüket, melynek színesebb tétele meghatározza az életszínvonaluk minőségét.

*Az elmúlt évben létrehoztunk egy stábot, amely 4 főből áll, hogy minél színvonalasabbá és változatosabbá tegyük a napi foglalkozásokat. Ennek eredménye, hogy egyre többen és aktívabban vesznek részt a foglalkozásokon.*

Az idősek számára biztosítjuk a szabad vallásgyakorlatot, a hitélet gyakorlását. Hetente katolikus, református imaórák vannak, nagyobb ünnepeink alkalmával misét tartanak a község lelkészei.

#### **e. Lakhatás**

Lakhatás keretében napi 24 órában biztosítjuk a folyamatos működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Az Idősek Otthona lakói egy, kettő, három és négy ágyas lakószobákban kerülnek elhelyezésre, négy szobánként egy vizesblokk áll a lakók rendelkezésére. Az új részben a szobákban került a vizesblokk kialakításra, melyekben egy - két személy lakik.

A közösségi együttlétre megfelelő helyiségek, az egészségügyi ellátás biztosítására a betegszoba áll rendelkezésre.

Szolgáltatás keretében a fűtés, a folyamatos meleg vízzel való ellátás, valamint a lakrészek takarítását biztosítjuk.

*Nagy fejlődés az intézmény életében, hogy minden helyiség akadálymentesítésre került, ezzel a kisebb balesetek száma is csökkent.*

## 2. Szociális alapszolgáltatások

### 2.1. Idősek nappali ellátása

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségügyi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális vagy mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosítunk lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

#### Az Idősek Klubja

- a közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- a személyi ruházat tisztítására,
- az étel elfogyasztására nyújt lehetőséget.

A klub szolgáltatásai különösen kiterjednek:

- szabadidős programok szervezésére,
- szükség szerint az egészségügyi ellátás megszervezésére, a szakellátáshoz való hozzájutás segítésére,
- szükség esetén más szociális alapszolgáltatáshoz való hozzájutás segítésére
- hivatalos ügyek intézésére,
- életvitelre vonatkozó tanácsadásra,
- speciális önszerveződő csoportok támogatására, működésére, szervezésére.

Téritésmentes szolgáltatások:

- tisztálkodási, mosási, vasalási, varrási lehetőség,
- televízió, videó, rádió, magnó használata,
- könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása,
- felvilágosító előadások szervezése, egészséges életmód témakörében,
- rendszeres vérnyomásmérés és testsúly ellenőrzés,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás családdal, háziorvossal.
- hitélet gyakorlásának lehetősége

Állandó programok:

- Névnepok, születésnapok megtartása, az érintett ellátottak köszöntése,
- „Fél óra az egészségünkért” torna
- Tv nézés, zenehallgatás,
- Társasjáték
- Különféle kézimunkázás

A szolgáltatást igénybe velők száma 15 fő

Változatlanul nehéz becsábítani a nappali ellátásba a község idős lakosságát. Akik még jó egészségnek örvendenek „nem érnek rá” az egész napjukat itt tölteni. Jellemzően fizikálisan és szellemileg leépült időseket hoznak hozzánk a hozzátartozóik, hogy a nappali felügyeletüket ellássuk.

## 2.2. Szociális étkezés

Étkezés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük vagy
- szenvedélybetegségük miatt.

Az étkeztetést a szükségletnek megfelelően az alábbi módon lehet igénybe venni:

- lakásra szállítással
- elvitelnek lehetőségével
- szociális intézményben történő elfogyasztással.

Szociális étkezésben részesülők száma 2015. augusztus 31-én 43 fő.

## 3. Személyi-tárgyi feltételek:

### Személyi feltételek:

Az Intézmény dolgozói létszáma:	19 fő
Megbízási szerződéssel (2015. október 31-ig):	1 fő
Közfoglalkoztatott:	3 fő

*Mérhetetlen nagy segítség számunkra a plusz 4 fő jelenléte mind a dolgozó, mind a lakók szemszögéből nézve. A dolgozóinkra háruló feladatok megoszlanak, kevesebb fizikai és szellemi megterhelésnek vannak kitéve. A lakók szemszögéből nézve pedig több gondoskodást és mentális segítséget kapnak a mindennapokban. Hosszabb idő jut a napi tevékenységek során a beszélgetésekre, ami tudjuk, hogy sokszor már egy fél gyógyulás a testnek és a léleknek is.*

### Továbbképzés:

*Szakmai továbbképzésre ebben az évben nem került sor, hiszen az elmúlt évi nyertes pályázat során 5 évre biztosítva van a dolgozók 85%-nak a kreditpontja.*

### Tárgyi feltételek:

*2014. év végén intézményünk megkapta a határozatlan idejű működési engedélyét. Ezúton is köszönöm azt a segítséget, melyet a Képviselő Testület nyújtott annak érdekében, hogy ez az évek óta fennálló vágyunk teljesülhessen.*

*Ebben az évben csak kisebb beruházásokra került sor, vásároltunk egy takarító és egy ágyazó kocsit, ez nagyban megkönnyíti és gyorsítja a gondozónőink munkáját.*

*Terveink között szerepel:*

- *a tetőtér beépítése*
- *az egyik kinti raktárhelyiség átalakítása az elektromos kocsik részére*
- *étkező asztalok vásárlása*

#### **4. Finanszírozás:**

Röviden az intézmény finanszírozási helyzetéről:

Az idősellátás működési kiadásait két forrásból finanszírozzuk, egyrészt a Központi irányítószervi támogatásból (állami forrás), valamint a szolgáltatást igénybevevők által befizetett térítési díjakból (Intézmény saját bevétele).

Az intézmény kiadásai:

- Bér és bérjellegű kiadások, járulékok mely a kiadások jelentős részét képezik.
- Dologi kiadások, amibe bele tartozik a fenntartási költség, közüzemi díjak, gyógyszer költség, vegyszer beszerzés, élelmiszer költség, stb.

*A 2014-es év lezárását követően, igen nagy meglepetésben volt részünk. A költségtételeket a helyükre könyelve szembesültünk azzal, hogy az Önkormányzatnak igen jelentős összeggel kell hozzájárulni az intézményünk fenntartásához. Ezért került sor, a már évek óta tervezett térítési díj emelésére és az egyszeri belépési díj bevezetésére. Reményeim szerint ezzel a lépéssel mentesíthetjük az Önkormányzatot az ez irányú terhek alól.*

*Nagyon fontos és szükséges lenne az Intézményi térítési díj felülvizsgálata, melyet évente kell megtennünk.*

#### **Összegző gondolatok:**

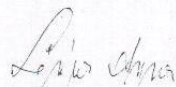
Célunk, hogy mindenkor minőségi szolgáltatást nyújtsunk, ezzel elősegítsük a sikeres működést és az elégedettséget az idősek, a hozzátartozók és a fenntartó részéről.

A minőség a szervezeti szabályozásaink alapján történő működést, az ellátottak által támasztott igényeknek/elvárásoknak való megfelelést jelenti.

Középpontban a gondozottak állnak, az ő és hozzátartozóik igényei és elvárásai az elsődlegesek számunkra. Oly módon építjük a velük való kapcsolatot, hogy tovább erősödjön a bizalom intézményünk iránt.

Minden munkatársamat arra kérem és ösztönzöm, hogy munkájukat képességeik legjavát nyújtva végezzék.

Tápiószőlős, 2015. szeptember 03.



Lőrincz Anna  
intézményvezető

## TÁPIÓSZÖLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

**Költségvetési bevételek**

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	100749	62541
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8444	6717
3.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>109193</b>	<b>69258</b>
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	456
5.	Jövedelemadók	0	0
6.	Termékek és szolgáltatások adói	52570	18990
7.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>58900</b>	<b>22236</b>
8.	Működési bevételek	6222	3808
9.	Felhalmozási bevételek	3500	2500
10.	Működési célú átvett pénzeszközök	1383	762
11.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	
12.	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>179198</b>	<b>99020</b>

**Finanszírozási bevételek**

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
13.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	12586	0
14.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0
15.	Maradvány igénybevétele	30581	0
16.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>43167</b>	<b>0</b>
17.	Külföldi finanszírozás bevételei		
18.	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>43167</b>	<b>0</b>

**Bevételek összesen**

(ezer forint)

19.	<b>Bevételek összesen (11+17)</b>	<b>222365</b>	<b>99020</b>
-----	-----------------------------------	---------------	--------------

**Költségvetési bevételek**

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
1.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	0
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	0
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	0
4.	Szolgáltatások ellenértéke	313	319
5.	Közvetített szolgáltatások	1000	549
5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	355	181
6.	<b>Működési bevételek</b>	<b>1668</b>	<b>1049</b>
7.	Kamatbevételek	3	1
8.	Felhalmozási bevételek	0	0
9.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
10.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0
11.	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1671</b>	<b>1050</b>

**Finanszírozási bevételek**

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
12.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	0	0
13.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0
14.	Maradvány igénybevétele	81	0
15.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>81</b>	<b>0</b>
16.	Irányítószervi támogatás	36876	10377
17.	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>36957</b>	<b>10377</b>

**Bevételek összesen**

(ezer forint)

18.	<b>Bevételek összesen (11+17)</b>	<b>38628</b>	<b>11427</b>
-----	-----------------------------------	--------------	--------------



**Költségvetési bevételek**

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
1.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	1564
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	<b>1564</b>
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	0
4.	Szolgáltatások ellenértéke	35490	17489
5.	Termékek és szolgáltatások adói	0	190
6.	<b>Működési bevételek</b>	<b>40075</b>	<b>19666</b>
7.	Kamatbevétel	10	3
8.	Felhalmozási bevételek	0	0
9.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
10.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0
11.	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>40085</b>	<b>21233</b>

**Finanszírozási bevételek**

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
12.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	0	0
13.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0
14.	Maradvány igénybevétele	36	0
15.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
16.	Irányítószervi támogatás	48142	17945
17.	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>48178</b>	<b>17945</b>

**Bevételek összesen**

(ezer forint)

18.	<b>Bevételek összesen (11+17)</b>	<b>88263</b>	<b>39178</b>
-----	-----------------------------------	--------------	--------------

## Költségvetési bevételek

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
1.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	691	2051
2.	<b>Működési célú támogatások</b> államháztartáson belülről	691	2051
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
4.	Szolgáltatások	43020	24932
5.	Termékek és szolgáltatások adói	11615	6732
6.	<b>Működési bevételek</b>	<b>54635</b>	<b>31664</b>
7.	Kamatbevételek	18	9
8.	Felhalmozási bevételek	0	0
9.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
11.	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>55344</b>	<b>33724</b>

## Finanszírozási bevételek

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
12.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	0	0
13.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0
14.	Maradvány igénybevétele	2995	0
15.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>2995</b>	
16.	Irányítószeri támogatás	3572	961
17.	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>6567</b>	<b>961</b>

## Bevételek összesen

(ezer forint)

18.	<b>Bevételek összesen (11+17)</b>	<b>61911</b>	<b>34685</b>
-----	-----------------------------------	--------------	--------------

**Finanszírozási bevételek**

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
12.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről		
13.	Belföldi értékpapírok bevételei		
14.	Maradvány igénybevétele		
15.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>		
16.	Külföldi finanszírozás bevételei		
17.	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Költségvetési bevételek

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
1.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	380	489
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	0
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	0
4.	Jövedelemadók	0	0
5.	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
6.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0
7.	Működési bevételek	0	
8.	Felhalmozási bevételek	0	0
9.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
10.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0
11.	<b>Költségvetési bevételek</b>	380	489

**Költségvetési kiadások**

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	30983	9416
2.	Külső személyi juttatások	0	2399
3.	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>30983</b>	<b>11815</b>
4.	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>8026</b>	<b>4567</b>
5.	Készletbeszerzés	13141	6262
6.	Kommunikációs szolgáltatások	712	356
7.	Szolgáltatási kiadások	33102	13223
8.	Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások	0	408
9.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	13734	11151
10.	<b>Dologi kiadások</b>	<b>60689</b>	<b>31400</b>
11.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8180	7030
12.	Egyéb működési célú kiadások	8426	179
13.	Beruházások	17507	7023
14.	Felújítások	0	2466
15.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
16.	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>133811</b>	<b>64480</b>

**Finanszírozási kiadások**

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
17.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
18.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
19.	Belföldi finanszírozás kiadásai	88554	29283
20.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
21.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>88554</b>	<b>29283</b>

**Kiadások összesen**

(ezer forint)

22.	<b>Kiadások összesen (16+21)</b>	<b>222365</b>	<b>93763</b>
-----	----------------------------------	---------------	--------------

## Költségvetési kiadások

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	22164	6778
2.	Külső személyi juttatások	120	0
3.	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>22284</b>	<b>6778</b>
4.	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>6500</b>	<b>2521</b>
5.	Készletbeszerzés	1867	557
6.	Kommunikációs szolgáltatások	1615	217
7.	Szolgáltatási kiadások	3881	2086
8.	Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások	23	7
9.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2140	760
10.	<b>Dologi kiadások</b>	<b>9526</b>	<b>3627</b>
11.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
12.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
13.	Beruházások	318	345
14.	Felújítások	0	0
15.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
16.	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>38628</b>	<b>13271</b>

**Költségvetési kiadások**

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	42535	14968
2.	Külső személyi juttatások	0	0
3.	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>42535</b>	<b>14968</b>
4.	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>11976</b>	<b>4903</b>
5.	Készletbeszerzés	2044	953
6.	Kommunikációs szolgáltatások	200	69
7.	Szolgáltatási kiadások	24260	10558
8.	Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások	60	0
9.	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	7152	3086
10.	<b>Dologi kiadások</b>	<b>33716</b>	<b>14666</b>
11.	Ellátottak pénzübeli juttatásai	0	0
12.	Egyéb működési célú kiadások	0	29
13.	Beruházások	1000	27
14.	Felújítások	0	0
15.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
16.	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>89227</b>	<b>34593</b>

**Költségvetési kiadások**

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	12514	7979
2.	Külső személyi juttatások	0	0
3.	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>12514</b>	<b>7979</b>
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3228	1488
5.	Készletbeszerzés	28555	14686
6.	Kommunikációs szolgáltatások	190	65
7.	Szolgáltatási kiadások	4621	1621
8.	Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások	4	7
9.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	11711	5395
10.	<b>Dologi kiadások</b>	<b>45081</b>	<b>21774</b>
11.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
12.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
13.	Beruházások	1088	1026
14.	Felújítások	0	0
15.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
16.	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>61911</b>	<b>32267</b>



**Költségvetési kiadások**

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		
2.	Külső személyi juttatások		
3.	<b>Személyi juttatások összesen</b>		
4.	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>		
5.	Készletbeszerzés		
6.	Kommunikációs szolgáltatások		
7.	Szolgáltatási kiadások		
8.	Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások		
9.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		
10.	<b>Dologi kiadások</b>		
11.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
12.	Egyéb működési célú kiadások		
13.	Beruházások		
14.	Felújítások		
15.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0
16.	<b>Költségvetési kiadások</b>	0	0

## Költségvetési kiadások

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Teljesítés
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	20	14
2.	Külső személyi juttatások	35	0
3.	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>55</b>	<b>14</b>
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
5.	Készletbeszerzés	30	144
6.	Kommunikációs szolgáltatások	90	0
7.	Szolgáltatási kiadások	45	89
8.	Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások		
9.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	160	102
10.	<b>Dologi kiadások</b>	<b>325</b>	<b>342</b>
11.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
12.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
13.	Beruházások	0	0
14.	Felújítások	0	0
15.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0
16.	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>380</b>	<b>356</b>

## Pályázati Kiírás

2015. augusztus ....

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 13. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcím szerinti

**települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására**

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2015. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tüzifvásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

### 2. Keretösszeg

A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról szóló 1503/2015. (VII. 23.) Korm. határozat alapján létrehozott címen 3 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

### 3. Pályázók köre

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2015. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Keménylombos tűzifa igénylése esetén a 2014. december – 2015. február hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján legfeljebb 2 m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet az önkormányzat.

Lágy lombos tűzifa igénylése esetén a 2014. december – 2015. február hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján legfeljebb 3 m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet az önkormányzat. Lágy lombos tűzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnaköszén igénylése esetén a 2014. december – 2015. február hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet az önkormányzat.

#### 4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

#### 5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

(c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

#### 6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2015. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatálybalépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m<sup>3</sup> tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

b) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2015. szeptember 30.

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2015. október 1.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 78. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a lakásfenntartási támogatásban részesülők összlakosságához viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

Az esetlegesen más módon az önkormányzat rendelkezésére bocsátott téli tüzelőanyagot is figyelembe lehet venni a rendelkezésre álló előirányzat felosztása során.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 10 napon belül dönt, de legkésőbb 2015. október 30-ig.

## 10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatási okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 2 munkanapon belül értesülnek az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételeit teheti. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

#### **11. Támogatás folyósítása**

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

#### **12. Támogatás felhasználása**

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáráig, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2016. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2016. március 31-éig történhet meg.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

#### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévvel eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2016. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2015. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2016. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban 2016. július 30-áig tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészletet a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 78. § (2) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot – visszavonása esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.*



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1381 Budapest, Pf. 1418  
részére ajánlott küldeményként postázandó  
2015. október 1-ig

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

## Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére  
2015. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt  
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójá keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.



## Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

## Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....  
aláírás

.....  
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

**Kérelem**  
**Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez**

Alulírott, Kiss Béláné képviselő az alábbi kéréssel fordulok a Képviselő- testülethez.

Kérem a Testületet, szíveskedjen módosítani a 2015. május 13-án hozott, 95/2015. (V.13.) sz. önk. határozatát, döntését, mely a Védőnői Szolgálat épületéről, s annak használatba adásáról történt.

Javaslom az épületet községünk használatába helyezni, s községünk érdekében hasznosítani. Például szállás létesítése konyhával, fürdővel, vendégek, táborok stb. részére. Esetleg az Idősek Otthona bővítésére, helytörténeti múzeum kialakítására.

Kérésem figyelembevételét előre is köszönöm.

Tápiószőlős, 2015. augusztus 31.

Tisztelettel: Kiss Béláné

Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatala  
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.  
Tel.: 53/385-001, 385-008, Fax: 53/585-510

Szám: 88-95/2015/Áltik.

### Kivonat

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 13-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

#### 7.) napirend: Hun Múzeum kialakításához épület biztosítása

*Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester  
Szóbeli előterjesztés alapján*

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

#### Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének 95/2015. (V.13.) sz. önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hun Múzeum kialakításához az Önkormányzat tulajdonában lévő, Tápiószőlős, Kossuth L. út 85. szám alatti épületet a múzeumot működtető – jelenleg megalakulás alatt lévő – egyesület rendelkezésére fogja bocsátani, amint az abban jelenleg működő Védőnői Szolgálat új helyre költözik.

Határidő: folyamatos  
Felelős: a polgármester

K.m.f.

Dr. Szoboszlay Árpád s.k.  
polgármester

Tóthné Szombati Erika s.k.  
jegyző

Keresztúri Hajnalka s.k.  
jkv-hitelesítő

Kézérné Borsik Erika s.k.  
jkv-hitelesítő

A kivonat hiteles.  
Tápiószőlős, 2015. május 14.

*Szilvásiné Vankó Krisztina*  
Szilvásiné Vankó Krisztina  
főelőadó, jkv-vezető

