

Tápiószőlős Község Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
Tel./fax.: 53/385-001, 53/585-510

TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2016. JÚLIUS 12-I RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS
ÜLÉSÉN KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYVE

Határozatmutató

Hozott rendeletek:

7/2016.(VII.13.) sz önk. rendelete: Tápiószőlős Község 2015. évi zárszámadásáról

Hozott határozatok:

103/2016.(VII.12.) sz önk. határozata: 2016. évben megvalósítható közfoglalkoztatási pilot program kidolgozására pályázat benyújtásáról

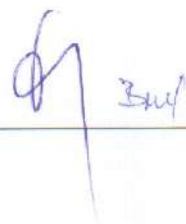
104/2016.(VII.12.) sz önk. határozata: Gyerekek kirándulására pénzügyi keret biztosításáról

105/2016.(VII.12.) sz önk. határozata: Nyitott Tenyér Egyesület részére támogatás nyújtásáról

106/2016.(VII.12.) sz önk. határozata: HALESZ Táncegyesület részére támogatás nyújtásáról

107/2016.(VII.12.) sz önk. határozata: PLAN-DUO Kft-vel kötendő tervezési szerződés jóváhagyásáról

108/2016.(VII.12.) sz önk. határozata: Belső ellenőrzés 2015. évi tevékenységéről szóló összefoglaló jelentés elfogadásáról



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
a Községháza tanácskozótermében (2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.)
2016. július 12-én 18.30 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Jelen vannak az ülés kezdetén

Dr. Szoboszlay Árpád *polgármester*,
Balogné Oláh Johanna *alpolgármester*
Kézérné Borsik Erika, Kiss Béláné,
Pintér János, képviselők,

Tóthné Szombati Erika *jegyző*
Szilvásiné Vankó Krisztina *jegyzőkönyvvezető*

Jelenléti ív jelen jegyzőkönyv 1. számú melléklete.

Ülésvezető: dr. Szoboszlay Árpád polgármester

Dr. Szoboszlay Árpád polgármester köszönti a megjelenteket, majd a jelenléti ívből megállapítja, hogy a megválasztott 7 főből 5 fő jelen van az ülés kezdetén, tehát a képviselő-testület határozatképes. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja Balogné Oláh Johanna és Pintér János képviselőket kéri, aki a javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze azt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja jegyzőkönyv-hitelesítőnek Balogné Oláh Johanna és Pintér János képviselőket.

Mivel napirend előtti hozzászólás nincs, megkéri jegyző asszonyt olvassa fel a tervezett napirendi pontokat.

Tóthné Szombati Erika ismerteti a tervezett napirendi pontokat, melyek a következők:

- 1.) Pályázat benyújtása közfoglalkoztatási mintaprogram támogatására
- 2.) Gyerekek kirándulására pénzügyi keret biztosítása
- 3.) Nyitott Tenyér Egyesület támogatás iránti kérelme
- 4.) HALESZ Táncegyesület támogatása a VII. Nemzetközi Tánctalálkozó szervezéséhez
- 5.) Sertésvágóhíd, húsfeldolgozó üzem építésével kapcsolatos döntés meghozatala
- 6.) Az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásának elfogadása

Dr. Szoboszlay Árpád felteszi szavazásra a napirendi pontok elfogadását kéri, aki egyetért, kézfelemeléssel jelezze azt.

A Képviselő-testület az elhangzott napirendi javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

1.) napirend: Pályázat benyújtása közfoglalkoztatási mintaprogram támogatására

*Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján*

Dr. Szoboszlay Árpád elmondja, pályázati felhívás jelent meg 2016. évben megvalósítható közfoglalkoztatási pilot program kidolgozására.

Pályázati felhívás jelen jegyzőkönyv 2. számú melléklete.

Javasolja, az önkormányzat nyújtson be pályázatot a közfoglalkoztatási pilot program kidolgozására. Felteszi szavazásra, aki egyetért a javaslattal, az kézfeltartással jelezze azt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
103/2016. (VII.12.) sz. önk. határozata**

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország belügyminisztere által meghirdetett pályázati felhívásra, a 2016. évben megvalósítható közfoglalkoztatási pilot program kidolgozására.

A pályázat pozitív elbírálása esetén a Képviselő-testület támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

A Képviselő-testület a pályázat benyújtásával a polgármestert bízta meg.

**Határidő a pályázat benyújtására: 2016. július 15.
Felelős: a polgármester**

Kézérné Borsik Erika képviselő asszony elhagyja a termet, Keresztúri Hajnalka képviselő asszony megérkezik.

2.) napirend: Gyerekek kirándulására pénzügyi keret biztosítása

*Előterjesztő: Kiss Béláné képviselő
Szóbeli előterjesztés alapján*

Kiss Béláné el szeretné vinni kirándulni a 8. osztályos tanulókat Budapestre ehhez kér pénzügyi támogatást. Úgy gondolja, hogy az útiköltségre és a múzeumi belépőkre 180.000.-Ft elegendő lesz.

Mivel más hozzászólás és javaslat nem volt polgármester úr felteszi szavazásra, aki elfogadja, hogy 180.000.-Ft pénzügyi keretet biztosítsanak a gyerekek kirándulására, az kézfeltartással jelezze azt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
104/2016. (VII.12.) sz. önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda Tápiószőlősi Általános Iskolája 2016/2017. tanévben 8. osztályba lépő tanulóinak 2016. szeptemberi budapesti kirándulására 180.000.- Ft pénzügyi keretet biztosít, mely összeget Kiss Béláné önkormányzati képviselő vehet fel az Önkormányzat házipénztárából.

A felvett összeggel a kirándulást követően, legkésőbb 2016. október 31. napjáig számlálkkal tételesen el kell számolni, a számlázási név és cím: Tápiószőlős Község Önkormányzata 2769 Tápiószőlős, Kossuth L. út 65.

Határidő: 2016. október 31.

Felelős: Kiss Béláné önkormányzati képviselő

3.) napirend: Nyitott Tenyér Egyesület támogatás iránti kérelme

Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester
Szóbeli előterjesztés alapján

Dr. Szoboszlay Árpád elmondja, hogy a Nyitott Tenyér Egyesület kérelmet nyújtott be az általuk szervezett Kézműves Tábor támogatására. Ezt a tábort már harmadik alkalommal rendezik meg és eddig nagy népszerűségnek örvendett a gyerekek körében.

Kérelem jelen jegyzőkönyv 3. számú melléklete.

Javasolja, az előző évekhez hasonlóan most is 100.000.-Ft támogatást nyújtson az önkormányzat.

Mivel más javaslat nem volt felteszi szavazásra, aki egyetért azzal, hogy 100.000.-Ft támogatást adjanak a tábor lebonyolításához, az kézfeltartással jelezze azt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
105/2016. (VII.12.) sz. önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nyitott Tenyér Egyesület (2769 Tápiószőlős, Kossuth L. út 1-3.; elnöke: Németh Árpád) számára 100.000.- Ft támogatást nyújt a 2016. augusztus 01-05. között tartandó kézműves tábor lebonyolításához.

A támogatás összege az Önkormányzat házipénztárából kerül kifizetésre.

A Képviselő-testület felhívja támogatott figyelmét, hogy a támogatás összegével a tábor megtartását követően, legkésőbb 2016. szeptember 30. napjáig hitelesített számlamásolat benyújtásával el kell számolnia.

 *Bul*

Határidő a támogatás kifizetésére: egyeztetés szerint
Felelős: a polgármester

4.) napirend: HALESZ Táncgyeület támogatása a VII. Nemzetközi Táncfalalkozó szervezéséhez

Előterjesztő: Dr. Szoboszlav Árpád polgármester
Szöbeli előterjesztés alapján

Dr. Szoboszlav Árpád felkéri Vonnák Lászlót a HALESZ Táncgyeület elnökét, hogy mondja el kérésüket.

Vonnák László azzal a kéréssel fordul a képviselőkhöz, hogy 2016. augusztus 19-én megrendezésre kerülő VII. Nemzetközi Táncfalalkozót támogassák. Már 5 csoport visszajelzett, hogy biztosan részt vesznek a találkozóon, 2 csoportól még nem érkezett meg a válasz a görögöktől és az olaszoktól. A találkozóra 150.000.-Ft támogatást kérnének és Tápiószőlös címerének a használatához a testület engedélyét. Fel szeretnék tenni a plakátra és az ajándékokra. Amennyiben van még az önkormányzat címerét ábrázoló kitűzőből, akkor azt is szeretnének kérni, hogy a fellépőknek tudjanak ajándékba adni.

Más észrevétel, hozzászólás nem volt polgármester úr felteszi szavazásra, aki egyetért a táncfalalkozó támogatásával, az kézfeltartással jelezze azt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlös Község Önkormányzata Képviselő-testületének
106/2016. (VII.12.) sz. önk. határozata

Tápiószőlös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a HALESZ Tánc Egyesület (2769 Tápiószőlös, Kossuth L. út 3.; elnöke: Vonnák László) számára 150.000.- Ft támogatást nyújt a 2016. augusztus 19-én tartandó VII. Nemzetközi Táncfalalkozó megszervezéséhez.

A támogatás összege az Önkormányzat házipénztárából kerül kifizetésre.

A Képviselő-testület a Táncfalalkozóhoz kapcsolódóan engedélyezi Tápiószőlös község címerének használatát, a címer plakátokon, ajándéktárgyakon történő feltüntetését, továbbá a fellépők részére a község címerét ábrázoló kitűzőt is ajándékoz.

A Képviselő-testület felhívja támogatott figyelmét, hogy a támogatás összegével legkésőbb 2016. szeptember 30. napjáig hitelesített számlamásolat benyújtásával el kell számolnia.

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

5.) napirend: Sertésvágóhíd, húsfeldolgozó üzem építésével kapcsolatos döntés meghozatala

Előterjesztő: dr. Szoboszlav Árpád polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

 *Su!*

Dr. Szoboszlay Árpád elmondja a közfoglalkoztatás keretében zajlik a sertéstelep bővítése, új ólat építenek. A megnövekvő állatállomány indokoltá teszi a vágóhíd, húsfeldolgozó kialakítását. Ennek a vágóhídnak az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítésére tervezési szerződést kell jóváhagyni a PLAN-DUO Kft-vel. A tervezés költsége összesen 2.090.000.-Ft + ÁFA.

Tervezési szerződés jelen jegyzőkönyv 4.számú melléklete.

Mivel hozzászólás nem volt felteszi szavazásra, aki jóváhagyja a tervezési szerződést, az kézfelemeléssel jelezze azt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
107/2016. (VII.12.) sz önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a PLAN-DUO Kft.-vel (6080 Szabadszállás, Bem József u. 60.) „sertés kisvágóhíd, húsfeldolgozó” létesítmény építési engedélyezési tervdokumentációjának elkészítésére kötött tervezési szerződést (tervezési díj: 2.090.000.- Ft + ÁFA) jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

A szükséges intézkedések megtételével a Képviselő-testület a polgármestert hatalmazza meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: a polgármester

6.) napirend: Az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásának elfogadása

*Előterjesztő: dr. Szoboszlay Árpád polgármester és
Szőke Ágnes pénzügyi előadó
Írásbeli előterjesztés alapján*

Dr. Szoboszlay Árpád elmondja, hogy a 2015. évi zárszámadás mindenkinek ki lett küldve, a pénzügyi bizottság megtárgyalta és javasolja az elfogadását.

Mivel észrevétel, hozzászólás nem volt felteszi szavazásra, aki elfogadja az önkormányzat 2015. évi zárszámadását, az kézfeltartással jelezze azt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (minősített többséggel) az alábbi rendeletet alkotja:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2016. (VII.13.) önkormányzati rendelete
a Tápiószőlős Község Önkormányzatának 2015. évi zárszámadásáról

A rendelet szövegét a melléklet tartalmazza.

7/2016. (VII.13.) önkormányzati rendelet jelen jegyzőkönyv 5. számú melléklete



Tóthné Szombati Erika elmondja, hogy a zárszámadási rendelet elfogadásával egyidejűleg el kell fogadni az összefoglaló jelentést a 2015. évi belső ellenőrzésről, ami szintén ki lett küldve.

Összefoglaló jelentés Tápiószőlős Község Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzéséről jelen jegyzőkönyv 6. számú melléklete.

Dr. Szoboszlay Árpád felteszi szavazásra, aki elfogadja a belső ellenőrzési jelentést, az kézfelemeléssel jelezze azt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

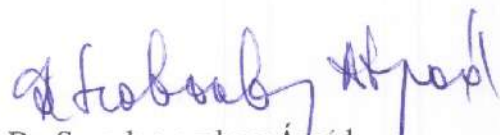
Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
108/2016. (VII.12.) sz. önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

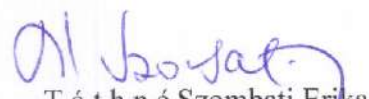
- 1. Elfogadja a belső ellenőrzés 2015. évi tevékenységéről szóló összefoglaló jelentést.**
- 2. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.**

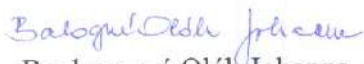
Határidő: azonnal
Felelős: a jegyző

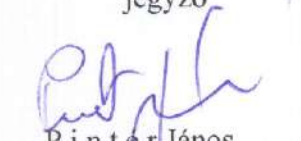
Napirendi pontok megtárgyalását követően megköszöni a külsős bizottsági tagok részvételét és az ülés további részére zárt ülést rendel el.



Dr. Szoboszlay Árpád
polgármester




Tóthné Szombati Erika
jegyző


Balogné Oláh Johanna
jegyzőkönyv-hitelesítő

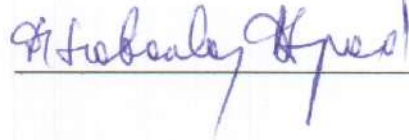

Pinter János
jegyzőkönyv-hitelesítő


Szilvásiné Vankó Krisztina
jegyzőkönyvvezető

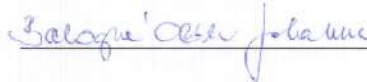
J E L E N L É T I Í V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. július 12-én 18.30 órakor megtartott rendkívüli nyilvános ülésén.

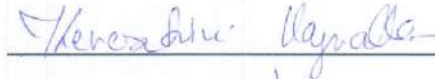
Dr. Szoboszlay Árpád
polgármester



Baloghné Oláh Johanna
alpolgármester



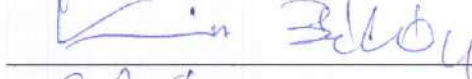
Keresztúri Hajnalka



Kézérné Borsik Erika



Kiss Béláné



Pintér János



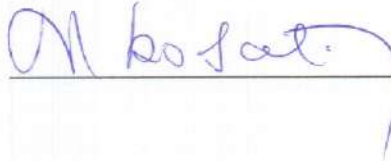
x Szűcs József



Képviselők

Pintér Gyula
külsős alpolgármester

Tóthné Szombati Erika
jegyző



Farkas Sándor
Roma Nemz. Önk. Elnöke

Komjáti Ferenc Dávid
Kulturális, Ifjúsági és Sport Biz. külsős tagja

Nyíri Mihály
Településfejlesztési és Közbesz. Bizottság külsős tagja

J E L E N L É T I Í V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. július 12-én 18.30 órakor megtartott rendkívüli nyilvános ülésén.

B í r ó Zoltán

Településfejlesztési és Közbesz. Bizottság külsős tagja

V e r e s Mihály

Jogi és Ügyrendi Bizottság külsős tagja

L a j t a i Sándorné

Pénzügyi Ellenőrző Biz. külsős tagja

H e g e d ú s Sándorné

Szociális Bizottság külsős tagja

tanácskozási joggal meghívottak

S z i l v á s i n é Vankó Krisztina
jegyzőkönyvvezető

Szilvási né Vankó Krisztina



BELÜGYMINISZTERIUM

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Magyarország belügyminisztere pályázatot hirdet a 2016. évben megvalósítható közfoglalkoztatási pilot program kidolgozására

I. A pályázat célja

I.1. A pályázat célja olyan közfoglalkoztatási mintaprogramok vissza nem térítendő támogatása, amelyek a közfoglalkoztató már meglévő állattartási programjából származó hús- és tejtermékek feldolgozásához szükséges termelői kapacitás létrehozását szolgálják. A pályázat alapján a kedvezményezett olyan, ún. beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot indíthat, amely a támogatási időszakot követően önfenntartó módon üzemeltethető tovább.

I.2. A pályázatban nyertes kedvezményezettnek a területileg illetékes járási hivatallal – kétütemű megvalósítás (lásd: II.2. pont) esetén a két ütem időszakára vonatkozóan külön-külön – hatósági szerződést kell kötnie a pályázati dokumentációban foglalt és a pályázatában vállalt feltételek mellett.

II. Pályázati feltételek

II.1. A beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramban a kedvezményezettnek a már működő állattartási programjából származó hús- és tejterméket feldolgozó üzem – ideértve a kis kapacitású vágóhidakat is – létrehozásához szükséges beruházásokat kell megvalósítania.

II.2. A támogatási időtartam 2016. szeptember 1-jétől legkésőbb 2018. augusztus 31-éig terjedhet. Egy évnél hosszabb támogatási időtartam esetében a beruházást két ütemben kell megvalósítani. Az első ütem 2016. szeptember 1-jétől legkésőbb 2017. augusztus 31-éig, az esetleges második ütem 2017. szeptember 1-jétől legkésőbb 2018. augusztus 31-éig tarthat.

II.3. A beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram legfeljebb 15 fős átlagléttszámmal valósítható meg. A kedvezményezettnek a közfoglalkoztatást a hatósági szerződés aláírásától számított 3 munkanapon belül kell megkezdenie.

II.4. A kedvezményezettnek a pályázat benyújtásakor rendelkeznie kell a beruházás megvalósításához szükséges saját tulajdonú ingatlannal. Ingatlan beszerzésére (vásárlás, bérlet, stb.) a pályázat keretében nincsen lehetőség.

II.5. A kedvezményezettnek a hatósági szerződés megkötését követő 15 napon belül a beruházást meg kell kezdenie, és a támogatási időtartam végéig be kell fejeznie. A beruházás akkor minősül befejezettnek, ha a műszaki átadás-átvétel megtörtént.

II.6. A beruházást a pályázat benyújtását követően a pályázó saját kockázatára megkezdheti, azonban a támogatás oda nem ítélése, vagy csökkentett mértékben való odaitélése esetén kártérítési igénnyel a Belügyminisztériumhoz nem fordulhat.

II.7. Kétütemű megvalósítás esetén a második ütem nem kezdhető meg, ha az első ütem műszaki átadás-átvétele nem történt meg az első ütem támogatási időtartamának végéig.

II.8. A kedvezményezettnek a támogatási időtartam befejezését követően 5 év fenntartási és továbbműködtetési kötelezettsége van. Ennek keretében tovább kell foglalkoztatni legalább 5 főt Mt. szerinti munkaviszonyban vagy – önkormányzati továbbfoglalkoztatás esetében – közfoglalkoztatási támogatás nélküli közfoglalkoztatási jogviszonyban.

II.9. Amennyiben a kedvezményezett települési önkormányzat, a fenntartási és továbbműködtetési kötelezettségét a 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság vagy a tagságával létrejött szociális szövetkezet útján is teljesítheti. A 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság és az önkormányzat tagságával létrejött szociális szövetkezet a továbbfoglalkoztatási kötelezettsége keretében közfoglalkoztatottat nem foglalkoztathat.

II.10. Az elbíráláskor előnyben részesül az a pályázó:

- a) aki 5 évnél hosszabb időtartamban vállalja a továbbfoglalkoztatást;
- b) aki az előírt 5 főnél nagyobb létszám továbbfoglalkoztatását vállalja;
- c) aki alacsony iskolai végzettségű, szakképzettséggel nem rendelkező, illetve szociális, egészségügyi és mentális problémákkal küzdő álláskereső közfoglalkoztatását is vállalja;

II.11. A kedvezményezett ezen pályázat keretében megvalósítandó beruházásra más támogatást sem hazai, sem Uniós forrásból nem vehet igénybe.

III. A támogatás mértéke

III.1. A pályázatban nyertes kedvezményezettek 15 főt meg nem haladó átlaglétszámú közfoglalkoztatási mintaprogram keretében

- a) a közfoglalkoztatási bér és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz 100%-os mértékű közfoglalkoztatási támogatást, valamint
- b) a közfoglalkoztatási mintaprogram megvalósításához szükséges beruházási és dologi költségekhez 100%-os mértékű, de legfeljebb
 - ba) tejfeldolgozási tevékenység esetén 100 millió forint;
 - bb) húsfeldolgozási tevékenység, kis kapacitású vágóhid esetén 200 millió forintösszegű támogatást igényelhetnek legfeljebb 12+12 hónap időtartamra.

III.2. Kétütemű megvalósítás esetén az első ütemben igényelhető támogatás nem haladhatja meg a III.1. b) pontban szereplő összeg 70%-át.

III.3. A pályázatban megjelölt összegnél kevesebb támogatás megállapítása esetén a pályázó kötelezettséget vállal arra, hogy a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet különbözetét pótolja, és a pályázatban szereplő beruházást változatlan formában megvalósítja.

IV. A támogatás folyósítása

IV.1. A kedvezményezett a támogatást a területileg illetékes járási hivatallal megkötött hatósági szerződés szerint a járási startmunka mintaprogramok támogatásának folyósítására vonatkozó általános szabályok szerint, de a IV.2. pontban foglalt eltérésekkel veheti igénybe.

IV.2. A pályázó a III.1. a) pontban szereplő támogatásból 2 havi, a III.1. b) pontban szereplő – két ütemű megvalósítás esetén az adott ütemben igényelhető – támogatásból 70% előleget igényelhet.

IV.3. Az elszámolható költséget szokásos piaci áron¹ kell figyelembe venni, ha az a kedvezményezett és a vele kapcsolt vállalkozási viszonyban lévő személy között a szokásos piaci ártól eltérő áron kötött szerződés alapján merült fel.

V. Pályázat benyújtása

- a) települési önkormányzat, valamint
- b) települési önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság

jogosult, ha az érintett települési önkormányzat állattartási közfoglalkoztatási programmal és a beruházás megvalósításához szükséges ingatlannal rendelkezik.

Pályázati dokumentáció és annak benyújtása

Pályázni csak olyan beruházással lehet az ország bármely településéből, amely esetében a pályázó:

- üzleti tervében kellően alátámasztja a stabil piaci háttér meglétét, a tervezett foglalkoztatás megalapozottságát, a beruházás finanszírozási háttérét (az üzleti tervnek tartalmaznia kell a tervezett tevékenység első két évi tervezett mérleg- és eredménykimutatását),
- meggyőzően bemutatja a tervezett tevékenység során bevezetésre kerülő technika, technológia korszerűségét, a szolgáltatás hasznosságát,
- csatolja a 2015. évi beszámolóját.

VI. Hiánypótlás

A formai szempontból hiányosnak minősülő pályázat esetében a Belügyminisztérium egy alkalommal szólítja fel a pályázót arra, hogy a hiányosságot a felszólításról szóló értesítés átvételétől számított 5 napos jogvesztő határidőn belül pótolja. Formai hiányosságnak

¹ A szokásos piaci ár és a kapcsolt vállalkozások definíciójára az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 1. §-ban, 132/B. §-ban és a 178. §-ban foglaltak az irányadóak.

kizárólag a pályázati adatlapok, nyilatkozatok valamelyik rovatának üresen hagyása, vagy az űrlaphoz csatolandó valamelyik adatlap, nyilatkozat, dokumentum hiánya számít.

A hiánypótlást követően is formailag hiányosnak minősülő pályázat érdemi elbírálás nélkül elutasítható.

A hiánypótlás során a pályázat tartalmi részében módosítás nem lehetséges.

A jogosultsági feltételeknek nem megfelelő, azaz - az esetleges hiánypótlást követően is - formailag hiányos pályázatok esetében a Belügyminisztérium a pályázót írásban értesíti arról, hogy a pályázat nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, és ezzel egyidejűleg a pályázat elutasítására tesz javaslatot a támogatónak. Az értesítés átvételét követően hiánypótlás nem nyújtható be, illetve a pályázat nem módosítható.

VI. A Pályázat forrása

A pályázatra rendelkezésre álló keretösszeg 4 milliárd Ft, amelyet a Nemzeti Foglalkoztatási Alap (NFA) 8. alcím „Start-munkaprogram” előirányzat terhére biztosít a Belügyminisztérium.

VII. Pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot papír alapon és elektronikus úton is be kell nyújtani a beruházás helye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz. A pályázatokat a járási (fővárosi kerületi) hivatal továbbítja a Belügyminisztérium részére.

Érvényesen beérkezett pályázatnak számít

- az illetékes járási hivatal e-mail címére a zárónap 24:00 óráig elküldött, a pályázó egyértelmű azonosítására alkalmas, valamennyi szükséges dokumentumot tartalmazó elektronikus levél, és
- az illetékes járási hivatalhoz a zárónap hivatali idő végéig beérkezett², valamennyi szükséges dokumentumot tartalmazó papíralapú dokumentáció.

VIII. A pályázatból kizárásra kerül, aki

- a) pályázati határidőn túl küldi be pályázati anyagát;
- b) nem jogosult a pályázat benyújtására;
- c) nem a megadott módon és/vagy formában nyújtja be pályázatát.

További kizáró okok:

Nem indulhat Pályázóként, illetve a pályázaton való részvételből kizárásra kerül az az önkormányzat, illetve gazdálkodó szervezet

- amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,

² A dokumentációnak a megadott szervezethez történő beérkezését jelenti, nem postára adást!

- amelynek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, kivéve, ha számára a hatóság fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett,
- amellyel szemben az Áht. 50. § (3) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok állnak fenn,
- amely nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott feltételeknek,
- amellyel szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatok Ávr. 82. §-ában meghatározott feltételei nem teljesülnek,
- amellyel szemben az Ávr. 96. § a), b), c), d), e) f) vagy g) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezett,
- amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem indulhat pályázóként, illetve amely a 8. §-a szerinti közzétételi kötelezettségének nem tett eleget.

IX. A benyújtott pályázatok értékelése és eredmény

A benyújtott pályázatokat 2016. augusztus 20.-ig a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkársága által felállított szakmai bizottság bírálja el, majd a Belügyminiszter 2016. augusztus 23-ig dönt a pályázat támogatásáról. A döntést követően a Belügyminisztérium a pályázatok eredményeit a <http://kozfoglalkoztatás.kormany.hu/> oldalon teszi közzé.

X. A támogatásról szóló hatósági szerződés megkötése, a támogatás folyósítása:

A támogatás folyósítására a pályázónak kérelmet kell benyújtania és az illetékes járási hivattal hatósági szerződést (a továbbiakban: szerződés) kell kötnie, amelyre a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számítva 10 nap áll rendelkezésre. **Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából e határidőt követő 30 napon belül nem jön létre a szerződés, a támogatási döntés hatályát veszti.** A járási hivatal erről a kedvezményezettet írásban értesíti. A szerződés megkötésének részletes feltételeit az útmutató és a szerződésminta tartalmazza.

A támogatás részletes feltételeit, a pályázat elkészítéséhez szükséges információkat, valamint a kötelezően kitöltendő, a pályázattal benyújtandó dokumentumokat a pályázati felhívás, a tájékoztató és mellékletei együttesen tartalmazzák.

A pályázattal kapcsolatban további információ a programotlet@bm.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2016.

Belügyminisztérium

KÉRELEM

Tisztelt Képviselő Testület! A Nyitott Tenyér Egyesület nevében az alábbi kéréssel fordulok Önökhöz:

Egyesületünk ebben az évben immár harmadik alkalommal rendezi meg a Kézműves Táborát 2016.08.01 és 08.05 között a Tápiószőlősi Faluházban. Az a kérésünk, hogy miként az elmúlt években, idén is segítsék munkánkat. 40 gyermek teljes ellátásáról és hasznos, tartalmas időtöltéséről gondoskodunk a tábor ideje alatt. Mivel most nem nyertünk pályázatot ezért kizárólag adományokból és saját erőből tudjuk biztosítani ezt a lehetőséget a településünkön élő hátrányos helyzetű gyermekek számára teljesen ingyenesen.

Tervezünk: Lovaglási lehetőséget, strandot, agyagozást, kosárfonást, fafaragást és még számos kézműves tevékenységet...

Segítségüket előre is KÖSZÖNJÜK!

Tisztelettel:

Kelt.: Tápiószőlős, 2016.07.12



Németh Árpád elnök

2740 Abony, Thököly I. u. 1.
Tel./ Fax.: 53/ 360-680
Mob.: 20/9416-298

M.Sz.: 15 / 2016

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött alulírott szerződő felek között

ÉPÍTETŐ: Tápiószőlős Községi Önkormányzat
Székhelye: 2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
Cégjegyzékszám: -
Bankszámlaszám: 11742025-15392749-00000000
Képviselője: Dr. Szoboszlay Árpád
Elérhetősége: Tel.: 06/53-385-001/13, FAX.: 06/53-385-510
mobil.: 06/
Email: tapioszolos.jegyzo@gmail.com

a továbbiakban Megrendelő

PLAN – DUO Kft. Kókai Béláné
Székhelye: Szabadszállás, Bem József u. 60.
Cégjegyzékszám: 03-09-113018
Bankszámlaszám: 10404993-49555748-49521019
Cégnyilvántartásszám: C-3-1562
Képviselője: Kókai Béláné
Elérhetősége: Tel.: 06/209416298
Email: kokai.bela.elemer@gmail.com

a továbbiakban Vállalkozó

MUNKA
A szerződés száma: 15/2016
A szerződés tárgya: sertésvágóhíd, húsfeldolgozó, húsbolt kialakítás
Helyszíne: 2769 Tápiószőlős, külterület 0239/6
Leírása: Engedélyezési terv elkészítés

I.Rész A SZERZŐDÉSben VÁLLALT SZOLGÁLTATÁSOK ÉS HATÁRIDŐK

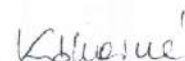
Jelen szerződés alapján Vállalkozó elvállalja – az Építető által szolgáltatott tervezési program szerinti – „sertés kisvágóhíd, húsfeldolgozó” létesítmény előkészítő tervének, építési engedélyezési tervdokumentációjának, kivitelezési tervdokumentációjának elkészítését.

Építési engedélyezési terv teljesítésének határideje: 2016 év július hó 20. nap

Építető vállalja a VII. DÍJAK ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK részben meghatározott tervezési díj megfizetését, valamint Vállalkozó jelen szerződés teljesítésével összefüggésben felmerült költségeinek a megtérítését.

Építető által szolgáltatandó adatok, dokumentumok köre és teljesítési határidők

a) Tervezési program	szerződés aláírással egyidejűleg
b) Hiteles térképmásolat	szerződés aláírással egyidejűleg
c) Geodéziai helyszínrajz	---
d) Talajmechanikai szakvélemény	---
e) Épületgépészeti műszaki leírás	---
f) Elektromos műszaki leírás	---

Plan – Duo Kft.

2740 Abony, Thököly I. u. 1.

Tel./ Fax.: 53/ 360-680

Mob.: 20/9416-298

M.Sz.: 15 / 2016

A kikötött tervek és adatszolgáltatások átadásának helye, módja

A teljesítés helye Megrendelő székhelye, illetve az adatszolgáltatások esetében az Vállalkozó székhelye.
A teljesítés történhet személyes vagy postai úton történő átadással. Postai úton történő átadás esetén, a teljesítés napja a postára adás kelte.

II. Rész ÉPÍTÉS SZOLGÁLTATÁSAI

Vállalkozó szolgáltatásai a Vállalkozó és az Vállalkozó által megbízott szakági tervezők és szakértők által végzett Alapszolgáltatásokból állnak.

1. ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

Tartalom: Az alapszolgáltatások épület, épületrész, épületegyüttes és a hozzá tartozó építmények (továbbiakban létesítmény) megépítéséhez, átalakításához, bővítéséhez, helyreállításához, felújításához, bontásához szükséges, jogszabályban meghatározott tartalmú műszaki tervdokumentációjának elkészítését tartalmazzák. Az alapszolgáltatások az építészeti munkarészen túl a szerkezettervezői, épületgépészeti épület villamossági, technológiai, környezetvédelmi, szennyvíztechnológiai és tűzvédelmi szakági munkarészeket tartalmazzák.

Példányszám: Az alapszolgáltatások 1 példány hitelesített tervdokumentáció, és 1 példány nem szerkeszthető formátumú, digitális adathordozón rögzített tervdokumentáció szolgáltatását tartalmazzák.

1.2. Építési engedélyezési tervkészítési szakasz

Építési engedélyezési tervet az Építtető által véglegesített technológiai terv, tervezési program alapján Építész a szakági tervezőkkel együttműködve elkészíti a létesítmény építési engedélyezési tervdokumentációját. Az építési engedélyezési tervdokumentáció az építési engedély megadására alkalmas módon meghatározza, bemutatja, szükség szerint műszaki számítással igazolja a létesítmény elhelyezését, alaprajzi és metszeti elrendezését, megjelenését, épületszerkezeti, tartószerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, technológiai valamint egyéb megoldásait.

Egyeztetések Építész az építési engedélyezési tervdokumentáció készítése során egyeztet az illetékes szakhatóságokkal, az érdekelt közmű-szolgáltatókkal és a kéményseprő-ipari közszolgáltatóval, beszerzi a jogszabályban meghatározott tervtanácsi véleményt és egyéb nyilatkozatokat.

Költségbecslés Az engedélyezési terv figyelembe vételével, új épület létesítése esetén, Építész költségbecslést készít.

III. Rész VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGE ÉS JOGAI

Kötelezettségek Vállalkozó a létesítmény megtervezésére, a tervek elkészítésére, átadására, a vállalkozásba adásban való közreműködésre és kivitelezés felügyeletre, valamint jelen szerződésben megjelölt egyéb különszolgáltatások elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, az Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai szabályokat betartani.

Vállalkozó a szakági tervezők személyéről azok igénybe vétele előtt legalább 10 nappal írásban értesíti Építtetőt.

Utasítások Vállalkozó az Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem

Handwritten signature and stamp:
A handwritten signature is present on the left, and a rectangular stamp with illegible text is on the right.

2740 Abony, Thököly I. u. 1.
Tel./ Fax.: 53/ 360-680
Mob.: 20/9416-298

M.Sz.: 15 / 2016

megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Vállalkozó köteles Megrendelőt figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felel.

Titoktartás Vállalkozó a szerződés alapján birtokába jutott adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

Felelősség Vállalkozó felelős:

- a) az általa készített építészeti-műszaki tervek műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, építészeti minőségéért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért, az általa készített kivitelezési tervdokumentáció építéstechnológiai megvalósíthatóságáért,
- b) a terv készítésében (részben vagy folyamatosan) résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők kiválasztásáért,
- c) a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért.

Tervmódosítás Vállalkozó a Megrendelő által jóváhagyott terven Megrendelő hozzájárulása nélkül módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, illetve amennyiben ez a kivitelezés során szükségessé válik. Ezen esetekben Építetető késedelem nélkül értesíteni kell.

IV. Rész **ÉPÍTETŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

Kötelezettségek Megrendelő jogosult a Vállalkozó által készített tervek jóváhagyására, köteles azok átvételére, az alapszolgáltatások és a vállalt különszolgáltatások díjának, valamint a Vállalkozó felmerült és igazolt költségeinek megfizetésére. Vállalkozó kérésére Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.

Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, Vállalkozóval együttműködve köteles eljárni. Megrendelő köteles Vállalkozó számára a terv elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

Tervezési program Megrendelő feladata, hogy céljairól Vállalkozó teljes körűen tájékoztassa, igényeit tervezési programban rögzítse. A tervezési programnak tartalmaznia kell különösen megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a létesítmény elhelyezésére vonatkozó elképzelését, a megvalósítás ütemezését, a helyiségigényeket és funkcionális kapcsolatokat, a bővíthetőség, szakaszolhatóság, átrendezhetőség szempontjait és a különleges berendezéseket.

Adatszolgáltatások Megrendelő az itt felsorolt adatszolgáltatások közül az I. SZERZŐDÉSBEN VÁLLALT SZOLGÁLTATÁSOK részben megjelöltek köteles az ott kikötött időpontig Vállalkozó rendelkezésére bocsátani:

- a) tervezési program
- b) új létesítmény építése vagy meglévő létesítmény bővítése esetén a földhivatal által hitelesített ingatlan-nyilvántartási térképmásolat,
- c) új létesítmény építése vagy meglévő létesítmény bővítése esetén geodéziai helyszínrajz 1:200 vagy 1:500 méretarányban, a tervezéssel érintett és azzal határos telkeken elhelyezkedő építmények, közművek és növényzet méretarányos ábrázolásával,

Köszönöm

2740 Abony, Thököly I. u. 1.
Tel./ Fax.: 53/ 360-680
Mob.: 20/9416-298

M.Sz.: 15 / 2016

rendeltesítésének megjelölésével, 15 cm-nél nagyobb törzsátmérőjű fák fajtájának megnevezésével, zárt sorú-, ikres- vagy oldalhatáron álló beépítés esetén a szomszédos épületek nézeteivel és alapsík-meghatározásával,

- d) tartószerkezeti szaktervező által igényelt helyszíni talajvizsgálaton alapuló talajmechanikai szakvélemény és ajánlás, szükség szerint hidrogeológiai, korrózióvédelmi szakvélemény és ajánlás,

Hatósági engedélyek A szükséges engedélyek beszerzése Megrendelő feladata.
Vállalkozó - az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban vállalt szerepétől függetlenül - nem felel az építésügyi engedélyezési eljárás sikertelenségéért, kivéve, ha az az építési engedélyezési tervdokumentáció hibájára vezethető vissza.

V. Rész A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

Késedelem Ha valamelyik fél a jelen szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezmenyei alkalmazhatók, jelen szerződésben megállapított eltérésekkel.

Szüneteltetés Megrendelő a Vállalkozó szolgáltatásait legfeljebb kilencven napra szüneteltetheti. Harminc napot meghaladó szüneteltetés esetén, Vállalkozó követelheti az addig elvégzett szolgáltatásainak díját és azzal felmerült, igazolt költségeit, továbbá azokat is, melyek a szüneteltetéssel összefüggésben keletkeztek.
Ha a szüneteltetés időtartama a kilencven napot meghaladja, Vállalkozó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és kárának megtérítését követelheti.

Szolgáltatás Amennyiben Megrendelő esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni megtagadása viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettségének teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, Vállalkozó jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Vállalkozó nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Vállalkozó a szerződés szegés jogkövetkezmenyeit alkalmazhatja.

Késedelmi kamat Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

Késedelmi kötbér Amennyiben Vállalkozó a tervdokumentáció átadásával késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, mely az aktuális tervfázis díjának 0,35%-a naponta, legfeljebb azonban a vonatkozó tervezési díj 20%-a. Vállalkozó hozzájárul, hogy Megrendelő a késedelmi kötbér összegét az aktuális részszámlából levonja.

Építetőknek Amennyiben a szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Vállalkozó jogosult a szerződés felróható meghiusulás megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére, továbbá jogkövetkezmenyei meghiusulási kötbérként a szerződésben rögzített díj

- 20 %-ára, ha a szerződés az előkészítő szakaszban szűnik meg,
- 10 %-ára, ha a szerződés az engedélyezési terv készítési szakaszban szűnik meg,
- 5 %-ára, ha a szerződés a kivitelezési terv készítésének szakaszában szűnik meg,

df

Köszönöm!

Egyéb szerződésesség Vállalkozó egyéb szerződésességének jogkövetkezményei:

- a) Hibás teljesítés esetén Vállalkozó elsődlegesen az építési engedélyezési és kivitelezési tervek kijavítására köteles.
A szerzői jogi védelemben részesülő terveket, indokolt esetben - megfelelő határidő tűzésével - kijavítás végett ismételtén vissza lehet adni. Ha Vállalkozó a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, Megrendelő a szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatóság esetén, a b) pontban meghatározott összegre tarthat igényt.
- b) Az építési engedélyezési, illetve kivitelezési tervdokumentáció felróható nem teljesítése, vagy alkalmatlan teljesítése esetén, Megrendelőt kizárólag a tervezési díj 40%-nak megfelelő összeg, mint átalány-kártérítés illeti meg.
- c) A vállalt különszolgáltatások felróható nem teljesítése, illetve alkalmatlan teljesítése esetén, az adott különszolgáltatás díjának 40%-a, mint átalány-kártérítés jár.

VI. Rész SZERZŐI JOGOK

Szerzői jogok Jelen szerződéssel kapcsolatban keletkező jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotásnak minősülő tervekkel kapcsolatos szerzői jogok Vállalkozót illetik.

Felhasználás Megrendelő az átadott terveket kizárólag jelen szerződésben meghatározott létesítmény tervszerinti, egyszeri kivitelezésére jogosult felhasználni.

Felhasználási díj A tervek felhasználási díját a felek a VII. DÍJAK ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK részben meghatározott tervezési díjba foglalták.

A tervek és a Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó az elkészült létesítményről fényképet illetve videó alkotás nyilvánossága felvételeket készítsen / készítesse, és a tervekkel együtt nyilvánosságra hozza. Az ennek során közöltek nem tartalmazhatnak Megrendelő által bizalmasnak vagy titkosnak tekintett információkat, adatokat, amennyiben ezekről Megrendelő előzetesen írásban tájékoztatta a Vállalkozót.

Névfeltüntetés Megrendelő köteles feltüntetni Vállalkozó nevét, székhelyét az építési táblán, továbbá Vállalkozó és szerző/szerzők nevét az elkészült létesítményről készült látképen, a létesítményre vonatkozó kiadványban, közleményben.
Vállalkozó, illetve szerző/szerzők kérésére Megrendelő köteles feltüntetni Vállalkozó nevét, székhelyét, illetve szerző/szerzők nevét, továbbá a tervezés és kivitelezés időpontját a létesítményen. Vállalkozó, illetve szerző/szerzők határozzák meg a feltüntetés módját, de az nem sértheti Építető jogos érdekét.

VII. Rész DÍJAK ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK

Szerződő felek a tervezési és szolgáltatási díjat a MÉK Építészeti Alkotások és Szolgáltatások díjszámítási szabályzata szerint, a becsült építési költség alapján határozták meg.

Vállalkozó illető tervezési díj szerzői jogdíjat és a műszaki szolgáltatás díját tartalmazza, amely:

Engedélyezési tervnél: 80% szerzői jogdíj 20% műszaki szolgáltatási díj



Köszönet

2740 Abony, Thököly I. u. 1.
Tel./ Fax.: 53/ 360-680
Mob.: 20/9416-298

M.Sz.: 15 / 2016

Az Alapszolgáltatásokért járó díj

Alapszolgáltatás díja A Vállalkozónak a II. részben meghatározott alapszolgáltatásaiért járó díj:

Díjfelosztás

Tervezési szakaszok:

- | | | |
|----|-----------------------------|---------------------------|
| 1. | Engedélyezési tervekészítés | 2.090.000 Ft + Áfa |
| 2. | Költségtérítés | |

A szolgáltatások díján kívül az alábbi költségek számítandók föl:

- tervek sokszorosítási, kötetési és kezelési költsége, a kötelező hitelesített példányszámú tervdokumentáció, illetve az egy példány másolható, de nem szerkeszthető formátumú, digitális adathordozón rögzített CD, mint alapszolgáltatáson túlmenően,
- Építető által jóváhagyott távolsági utazások közlekedési, megélhetési és szállás költségei, hosszan tartó kiküldetés különlétségi pótléka,
- a hatósági és más eljárások illetéke, igazgatási-szolgáltatási díja, továbbá valamennyi olyan költség, amelyet egyébként Megrendelő köteles viselni,
- megrendelő hozzájárulásával betervezett szabadalom, mintaoltalom, védjegy és egyéb szerzői jogok díja,
- Megrendelő által igényelt tervezői felelősségbiztosítás díja

3. Fizetés esedékessége, módja és határideje

Fizetés esedékessége: Szerződő felek előleg fizetésében állapodnak meg mely a tervezési díj 30%-a.

$$2.090.000 \text{ Ft} + \text{Áfa} * 0,30 = 627.000 \text{ Ft} + \text{Áfa.}$$

Az alapszolgáltatások díja a teljesítést, illetve a szerződés szerinti részteljesítéseket követően esedékes, a költségtérítés – felmerülést követően – az esedékes díjfizetéssel egyidejűleg történik. Az egyéb díjak a feladat teljesítésekor válnak esedékessé.

Fizetés módja határideje: Vállalkozó által kiállított számlában szereplő összeget Megrendelő 8 napon belül köteles átutalással kiegyenlíteni.

Tervezési nyilatkozat Vállalkozó csak a jelen szerződésben, az építési engedélyezési tervekészítésre és kivitelezési tervekészítésre meghatározott díj kézhezvételét követően köteles az aláírással ellátott tervezői nyilatkozatot Építető birtokába adni.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a szerzői jogokról szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint a MÉK Építészeti Alkotások és Szolgáltatások díjszámítási szabályzata az irányadóak.

Szerződő felek viták esetén elsődlegesen egyeztetés során tisztázzák véleménykülönbségüket.

Abony, 2016. június 22.


Megrendelő

PLAN-DUO KFT.
6080 Szabadszállás, Bem J. u. 60.
Adószám: 13605337-2-03
Bankszámlaszám: K&H
10404933-49338748-49521019
Vállalkozó

2740 Abony, Thököly I. u. 1.
Tel./ Fax.: 53/ 360-680
Mob.: 20/9416-298

M.Sz.: 15 / 2016

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

1. sz. melléklet

MUNKA

A szerződés száma: 15/2016
A szerződés tárgya: sertésvágóhid, húsfeldolgozó, húsbolt kialakítás
Helyszíne: 2769 Tápiószőlős, külterület 0239/6
Leírása: Engedélyezési terv elkészítés

Tervezendő létesítmény: sertésvágóhid, húsfeldolgozó, húsbolt kialakítás (tervezési program szerint).

Tervezési szolgáltatás:

Tervezendő munkanemek:

- Építész tervdokumentáció (műszaki leírás, költségkalkuláció, hulladék nyilatkozat, statisztikai adatlap, helyszínrajz, alaprajz, metszetek, homlokzatok).
Tervezési díj: 850.000 Ft + Áfa
- Statikai műszaki leírás, statikai számítás.
Tervezési díj: 120.000 Ft + Áfa
- Elektromos műszaki leírás,
Tervezési díj: 100.000 Ft + Áfa
- Épületgépész műszaki leírás,
Tervezési díj: 100.000 Ft + Áfa
- Tűzvédelmi tervfejezet.
Tervezési díj: 150.000 Ft + Áfa
- Környezetvédelmi tervfejezet,
Tervezési díj: 100.000 Ft + Áfa
- Szennyvíz technológiai műszaki leírás,
Tervezési díj: 150.000 Ft + Áfa
- Technológiai tervezés
Tervezési díj: 520.000 Ft + Áfa

Összesen: 2.090.000 Ft + Áfa

Megrendelői szolgáltatás:

- Hiteles térképmásolat
- Talajmechanikai szakvélemény (tervezendő épület helyére vonatkozó).

Abony, 2016. június 15.


.....
Megrendelő

PLAN-DUO KFT.
6080 Szabadszállás, Bem J. u. 60.
Adószám: 13605337-2-03
Bankszámlaszám: K&H
12110003-49555748219521019
.....
Vállalkozó

**Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2016. (VII.13.) önkormányzati rendelete
Tápiószőlős Község Önkormányzatának
2015. évi zárszámadásáról**

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2015. évi zárszámadásról az alábbi rendeletet alkotja.

I. FEJEZET

1.§. A rendelet hatály kiterjed a helyi önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2.§. (1) Az önkormányzat költségvetési szervei:

- a) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:
Polgármesteri Hivatal (2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.)
- b) Önállóan működő költségvetési szervek:
Idősek Gondozási Központja (2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 77.)
Központi Konyha (2769 Tápiószőlős, Alkotmány út 3.)
Tápiószőlősi Vízmű MEGSZÜNT (2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.)

II. FEJEZET

A 2015. évi könyvviteli mérleg és vagyonkimutatás

3.§. (1) A helyi önkormányzat összevont – beleértve a költségvetési szerveit – 2015. évi könyvviteli mérlegét az 1. számú melléklet tartalmazza. A költségvetési szervek 2015. évi könyvviteli mérlegét az 1/A-1/D melléklet tartalmazzák.

(2) A helyi önkormányzat vagyonkimutatását a 2. számú melléklet tartalmazza.

III. FEJEZET

A 2015. évi zárszámadás bevételei és kiadásai

4.§. A helyi önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit – 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadását a 3. és 4. számú mellékleteiben foglaltaknak megfelelően

488.422 eFt teljesített költségvetési bevétellel

459.348 eFt teljesített költségvetési kiadással

29.074 e Ft módosított pénzmaradvánnyal jóváhagyja.

I. Költségvetési bevételek

5.§. A helyi önkormányzat összevont – valamennyi költségvetési szerve adatát tartalmazó – halmozódás mentes 2015. évi bevételének alakulása:

	Eredeti EI	Módosított EI	Teljesítés
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	100.749	120.073	120.073
<i>Egyéb működési c. tám. áh. belülről</i>	8.444	57.609	57.609
<i>Működési c. tám. államháztartáson belülről</i>	109.193	177.682	177.682
<i>Felhalmozási c. támogatások államháztartáson belülről</i>	-	13.110	13.110
<i>Jövedelemadók</i>			
<i>Termékek és szolgáltatások adói</i>	52.570	57.184	65.594
<i>Közhatalmi bevételek</i>	58.900	64.114	72.524
<i>Működési bevételek</i>	102.631	114.280	110.688
<i>Felhalmozási bevételek</i>	-	24.977	24.977
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	1.383	1.383	2.093
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	3.500	3.500	-
Költségvetési bevételek	275.607	407.263	409.432
<i>Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről</i>	12.586	30.026	-
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>			
<i>Maradvány igénybevétele</i>	30.693	29.080	29.080
<i>Belföldi finanszírozás bevételei</i>	134.833	133.981	103.561
<i>Külföldi finanszírozás bevételei</i>			
Finanszírozási bevételek	134.833	133.981	103.561
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	468.694	541.254	512.993

II. A költségvetési kiadások

6. §. A helyi önkormányzat összevont – valamennyi költségvetési szerve adatát tartalmazó – halmozódás mentes kiadásainak 2015. évi alakulása:

	Eredeti EI	Módosított EI	Teljesítés
<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	108.216	131.729	131.319
<i>Külső személyi juttatások</i>	155	2.685	2.685
Személyi juttatások összesen:	108.371	134.414	134.004
Munkaadókat terhelő járulékok	29.730	34.448	34.448
<i>Készletbeszerzés</i>	45.607	54.027	51.949
<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	2.807	1.578	1.453
<i>Szolgáltatási kiadások</i>	65.909	64.798	55.997
<i>Kiküldetések, reklám- és propaganda</i>	87	1.130	1.130
<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiad.</i>	34.897	43.019	40.076
Dologi kiadások	149.337	164.649	150.605
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8.180	8.642	8.417
Egyéb működési célú kiadások	8.426	5.454	3.021
Beruházások	13.913	41.493	40.765
Felújítások	-	6.027	6.027
Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	150	-
Költségvetési kiadások	322.957	395.463	377.287
Hitel- kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre			
Belföldi értékpapírok kiadások			
Belföldi finanszírozás kiadásai	88.554	92.584	70.748
Külföldi finanszírozási kiadásai			
Finanszírozási kiadások	88.554	92.584	70.748
KIADÁSOK ÖSSZESEN	411.511	488.047	448.035

IV. FEJEZET

I.A helyi önkormányzat költségvetési szervei 2015. évi költségvetésének végrehajtása

1.Helyi önkormányzat

7.§. (1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását – költségvetési szervek nélkül – a 3. és 4. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

328.288 e Ft teljesített bevétellel
268.475 e Ft teljesített kiadással

59.813 e Ft módosított pénzmaradvánnyal jóváhagyja

2. Polgármesteri Hivatal

8.§. A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását a 3/A és 4/A számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

34.457 e Ft teljesített bevétellel
34.045 e Ft teljesített kiadással

413 e Ft módosított pénzmaradvánnyal jóváhagyja

3. Idősek Gondozási Központja

9.§.A Képviselő-testület az Idősek Gondozási Központja a 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását a 3/B és 4/B számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

84.141 e Ft teljesített bevétellel
82.388 e Ft teljesített kiadással

1.753 e Ft módosított pénzmaradvánnyal jóváhagyja

4. Központi Konyha

10. §. A Képviselő-testület a Központi Konyha 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását a 3/C és 4/C mellékletben foglaltaknak megfelelően

65.401 e Ft teljesített bevétellel

62.427 e Ft teljesített kiadással

2.974 e Ft módosított pénzmaradvánnyal jóváhagyja

5. Tápiószőlősi Vízmű

11.§. A Képviselő –testület a Tápiószőlősi Vízmű 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását a 3/D és 4/D mellékletben foglaltaknak megfelelően

0 e Ft teljesített bevétellel

0 e Ft teljesített kiadással

0 e Ft módosított pénzmaradvánnyal jóváhagyja

II. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtása

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

12.§. A Képviselő-testület a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását a 3/E és 4/E mellékletben foglaltaknak megfelelően

706 e Ft teljesített bevétellel

700 e Ft teljesített kiadással

6 e Ft módosított pénzmaradvánnyal jóváhagyja

V. FEJEZET

13.§. (1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi egyszerűsített mérlegét, egyszerűsített pénzforgalmi jelentését, egyszerűsített pénz maradvány kimutatását, a mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a pénzmaradvány felhasználását a 5/A-5/D számú mellékleteknek megfelelően engedélyezi.

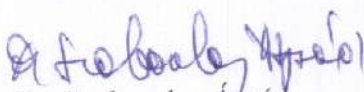
(3) A Képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a pénzmaradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(4) Az önkormányzat jegyzője a pénzmaradványnak a 2015. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni köteles.

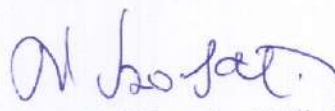
14.§. (1) Ez a rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik az SZMSZ-ben szabályozott módon.

Tápiószőlős, 2016. július 12.


Dr. Szoboszlay Árpád
polgármester




Tóthné Szombati Erika
jegyző

Jelen rendelet kihirdetve:

Tápiószőlős, 2016. július 13.


Tóthné Szombati Erika
jegyző

The seal is circular with a blue border. Inside the border, the text "Tápiószőlős Község" is written at the top and "Jegyzője" at the bottom. In the center is a coat of arms featuring a crown on top of a shield with a cross and other heraldic symbols.

TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Mérleg

		Megnevezés		Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
00	ESZKÖZÖK			0		127
01	A/I/1	Vagyoni értékű jogok		3 732		2 358
02	A/I/2	Szellemi termékek		0		0
03	A/I/3	Immateriális javak értékhelyesbítése		3 732		2 485
04	A/I	Immateriális javak		560 140		540 455
05	A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		12 563		19 005
06	A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		0		0
07	A/II/3	Tenyészállatok		73 837		80 654
08	A/II/4	Beruházások, felújítások		0		0
09	A/II/5	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		646 810		640 114
10	A/II	Tárgyi eszközök		3 100		6 107
11	A/III/1	Tartós részesedések		0		0
12	A/III/2	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		0		0
13	A/III/3	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		3 100		6 107
14	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök		660 021		660 021
15	A/IV/1	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		0		0
16	A/IV/2	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése		660 021		660 021
17	A/IV	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		660 021		660 021
18	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		1 313 663		1 308 727
19	B/I/1	Vásárolt készletek		0		0
20	B/I/2	Átsorolt, követelés fejében átvett készletek		0		0
21	B/I/3	Egyéb készletek		0		0
22	B/I/4	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek		0		2 688
23	B/I/5	Növendék-, hizó és egyéb állatok		0		2 688
24	B/I	Készletek		0		0
25	B/II/1	Nem tartós részesedések		0		0
26	B/II/2	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		0		0
27	B/II	Értékpapírok		0		0
28	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK		0		0
29	C/I	Hosszú lejáratú betétek		0		0

30	C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0	0
31	C/III	Forintszámlák	30 581	0	46 475
32	C/IV	Devizaszámlák	0	0	0
33	C/V	Idegen pénzeszközök	0	0	0
34	C)	PÉNZESZKÖZÖK	30 581	0	46 475
35	D/II/1	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
36	D/II/1a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
37	D/II/2	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
38	D/II/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	40 897	0	29 343
39	D/II/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	3 331	0	420
40	D/II/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0
41	D/II/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	1 634	0	4 040
42	D/II/6a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	1 542
43	D/II/7	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0
44	D/II/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0
45	D/I	Költségvetési évben esedékes követelések	45 862	0	33 803
46	D/II/1	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
47	D/II/2	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
48	D/II/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0	0
49	D/II/4	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	16	0	16
50	D/II/5	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0
51	D/II/6	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0

52	D/III/7	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0	0
53	D/III/8	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0	0
54	D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések	16	0	16	16
55	D/III/1	Adott előlegek	1 427	0	1 427	1 517
56	D/III/1e	- ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0	0
57	D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	15	0	15	4 246
58	D/III/3	Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0	3 136
59	D/III/4	Forgatóke elszámolása	0	0	0	1 570
60	D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0	0
61	D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0	0
62	D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0	0
63	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások	1 432	0	1 432	10 469
64	D)	KÖVETELÉSEK	47 310	0	47 310	44 272
65	E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0	0
66	F/1	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
67	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
68	F/3	Halasztott ráfordítások	0	0	0	0
69	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0	0
70	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		1 391 554	0	1 391 554	1 402 162
71	FORRÁSOK					
72	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 726 427	0	1 726 427	1 726 427
73	G/II	Nemzeti vagyon változásai	0	0	0	0
74	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	29 345	0	29 345	29 345
75	G/IV	Felhalmozott eredmény	-335 957	0	-335 957	-335 957
76	GM	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0	0
77	GM/1	Mérleg szerinti eredmény	-42 869	0	-42 869	-25 451
78	G)	SAJÁT TŐKE	1 376 946	0	1 376 946	1 394 364
79	H/II/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0	48
80	H/II/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0
81	H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	351	0	351	4 861

82	H/II/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	225
83	H/II/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	332
84	H/II/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	76	0	366
85	H/II/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
86	H/II/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0
87	H/II/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0	0
88	H/II	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	427	0	5 832
89	H/II/1	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
90	H/II/2	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
91	H/II/3	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
92	H/II/4	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
93	H/II/5	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0
94	H/II/6	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
95	H/II/7	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
96	H/II/8	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0
97	H/II/9	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	4 030	0	3 739
98	H/II/9a	- ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	4 030	0	3 739
99	H/III	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek	4 030	0	3 739
100	H/III/1	Kapott előlegek	2 696	0	2 696
101	H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
102	H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	2 565	0	-4 560
103	H/III/4	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
104	H/III/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0

105	H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
106	H/III/8	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	91	0	91
107	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	5 352	0	-1 773
108	H)	KÖTELEZETTSÉGEK	9 809	0	7 798
109	I)	EGYEB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
110	J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
111	K/1	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
112	K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 799	0	0
113	K/3	Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	0
114	K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	4 799	0	0
115		FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 391 554	0	1 402 162

1/A. SZÁMÚ MELLÉKLET

TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA

Mérleg

Megnevezés		Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
00	ESZKÖZÖK			
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/II/2 Szellemi termékek	38	0	290
03	A/II/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
04	A/II/3 Immateriális javak	38	0	290
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	156	0	75
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
10	A/II/5 Tárgyi eszközök	156	0	75
11	A/III/1 Tartós részesedések	0	0	0
12	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
13	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
14	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
15	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
16	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0	0
17	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
18	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	194	0	365
19	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
20	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
21	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
22	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
23	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
24	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
25	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
27	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
28	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
29	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
30	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
31	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	81	0	51

32	C/IV	Devizaszámlák	0	0	0	0
33	C/V	Időgen pénzeszközök	0	0	0	0
34	C)	PÉNZESKÖZÖK	81	0	0	51
35	D/II/1	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0	0
36	D/II/2	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0	0
37	D/II/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0	0	29
38	D/II/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	0	0	0	0
39	D/II/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0	0
40	D/II/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0	0
41	D/II/7	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0	0
42	D/II/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0	29
43	D/II	Költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0	0
44	D/III/1	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0	0
45	D/III/2	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0	0
46	D/III/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0	0	0
47	D/III/4	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0	0	0
48	D/III/5	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0	0
49	D/III/6	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0	0
50	D/III/7	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0	0
51	D/III/8	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0	0
52	D/III	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0	0
53	D/III/1	Adott előlegek	0	0	0	0
54	D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0
55	D/III/3	Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0	466
56	D/III/4	Forgótőke elszámolása	0	0	0	0

57	D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
58	D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
59	D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
60	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0	466
61	D)	KÖVETELÉSEK	0	0	495
62	E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
63	F/1	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
64	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
65	F/3	Halasztott ráfordítások	0	0	0
66	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
67	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		275	0	911
68	FORRÁSOK		362	0	362
69	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	0	0	0
70	G/II	Nemzeti vagyon változásai	88	0	88
71	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	-68	0	-68
72	G/IV	Felhalmozott eredmény	0	0	0
73	G/V	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	-2 680	0	-974
74	G/VI	Mérleg szerinti eredmény	-2 298	0	-592
75	G)	SAJÁT TŐKE	0	0	188
76	H/I/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
77	H/I/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	38	0	1 129
78	H/I/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	186
79	H/I/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
80	H/I/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0
81	H/I/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
82	H/I/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
83	H/I/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0
84	H/I/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0	0
85	H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	38	0	1 503

86	H/II/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
87	H/II/2	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
88	H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
89	H/II/4	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
90	H/II/5	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0
91	H/II/6	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
92	H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
93	H/II/8	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0
94	H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0	0
95	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	0	0
96	H/III/1	Kapott előlegek	0	0	0
97	H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
98	H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
99	H/III/4	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
100	H/III/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0
101	H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
102	H/III/7	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
103	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	38	0	1 503
104	H)	KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
105	I)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
106	J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
107	K/1	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
108	K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 535	0	0
109	K/3	Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	0
110	K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 535	0	0

111	FORRÁSOK ÖSSZESEN		275	0	911
-----	-------------------	--	-----	---	-----

Mérleg

Megnevezés		Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
00	ESZKÖZÖK			
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/II/2 Szellemi termékek	0	0	13
03	A/II/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
04	A/I Immateriális javak	0	0	13
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	292	0	995
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	83
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
10	A/II Tárgyi eszközök	292	0	1 078
11	A/III/1 Tartós részesedések	0	0	0
12	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
13	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
14	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
15	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
16	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
17	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
18	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	292	0	1 091
19	B/II/1 Vásárolt készletek	0	0	0
20	B/II/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
21	B/II/3 Egyéb készletek	0	0	0
22	B/II/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
23	B/II/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
24	B/II Készletek	0	0	0
25	B/III/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
26	B/III/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
27	B/III Értékpapírok	0	0	0
28	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0	0
29	C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0

30	C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0	0
31	C/III	Forintszámok	36	0	12
32	C/IV	Devizaszámok	0	0	0
33	C/V	Idegen pénzeszközök	0	0	0
34	C)	PÉNZESZKÖZÖK	36	0	12
35	D/II/1	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
36	D/II/2	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
37	D/II/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	533	0	3 184
38	D/II/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
39	D/II/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
40	D/II/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0
41	D/II/7	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0
42	D/II/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0
43	D/II	Költségvetési évben esedékes követelések	533	0	3 184
44	D/II/1	Költségvetési év követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
45	D/II/2	Költségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
46	D/II/3	Költségvetési év követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0	0
47	D/II/4	Költségvetési év követően esedékes követelések működési bevételeire	0	0	37
48	D/II/5	Költségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
49	D/II/6	Költségvetési év követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0
50	D/II/7	Költségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0
51	D/II/8	Költségvetési év követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0
52	D/II	Költségvetési év követően esedékes követelések	0	0	37
53	D/III/1	Adott előlegek	0	0	68

54	D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
55	D/III/3	Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	2 933
56	D/III/4	Forgóőke elszámolása	0	0	0
57	D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
58	D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
59	D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
60	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0	3 001
61	D)	KÖVETELÉSEK	533	0	6 222
62	E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
63	F/1	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
64	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
65	F/3	Halasztott ráfordítások	0	0	0
66	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
67	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		861	0	7 325
68	FORRÁSOK				
69	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	345	0	345
70	G/II	Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
71	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	39	0	39
72	G/IV	Felhalmozott eredmény	-2	0	-2
73	G/V	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0
74	G/VI	Mérleg szerinti eredmény	-8 589	0	-4 750
75	G)	SAJÁT TŐKE	-8 207	0	-4 368
76	H/II/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	145
77	H/II/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
78	H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 949	0	3 192
79	H/II/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
80	H/II/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0
81	H/II/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	300
82	H/II/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0

83	H/II/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0	0
84	H/II/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0	0	0
85	H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	2 949	0	3 637	0
86	H/III/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0	0
87	H/III/2	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0
88	H/III/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0	0
89	H/III/4	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0	0
90	H/III/5	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0	0
91	H/III/6	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0	0
92	H/III/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	0
93	H/III/8	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0	0
94	H/III/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0	0	0
95	H/III	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	0	1 252	0
96	H/III/1	Kapott előlegek	0	0	0	0
97	H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0
98	H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0	0
99	H/III/4	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0	0
100	H/III/5	Vagyongkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0	0
101	H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0	0
102	H/III/7	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0	0
103	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0
104	H)	KÖTELEZETTSÉGEK	2 949	0	4 889	0

105	I)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
106	J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
107	K/1	Eredménysemleltü bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
108	K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 119	0	6 804
109	K/3	Halasztott eredménysemleltü bevételek	0	0	0
110	K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	6 119	0	6 804
111		FORRÁSOK ÖSSZESEN	861	0	7 325

Mérleg

Megnevezés		Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
00	ESZKÖZÖK	0	0	0
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	79	0	79
02	A/II/2 Szellemi termékek	0	0	0
03	A/II/3 Immateriális javak érték helyesbítése	79	0	79
04	A/II Immateriális javak	0	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	224	0	850
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0
07	A/II/3 Tenyésztések, felújítások	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	224	0	850
10	A/II Tárgyi eszközök	0	0	0
11	A/III/1 Tartós részesedések	0	0	0
12	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
13	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
14	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
15	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
16	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0	0
17	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	303	0	929
18	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2 400	0	2 400
19	B/II/1 Vásárolt készletek	0	0	0
20	B/II/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
21	B/II/3 Egyéb készletek	0	0	0
22	B/II/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
23	B/II/5 Növendék-, hizó és egyéb állatok	2 400	0	2 400
24	B/II Készletek	0	0	0
25	B/III/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
26	B/III/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
27	B/III Értékpapírok	2 400	0	2 400
28	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0	0
29	C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
30	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0	0

31	C/III	Forintzámiák	2 995	0	137
32	C/IV	Devizaszámikák	0	0	0
33	C/V	Idegen pénzeszközök	0	0	0
34	C)	PÉNZESZKÖZÖK	2 995	0	137
35	D/II/1	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
36	D/II/2	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
37	D/II/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	5 650	0	295
38	D/II/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
39	D/II/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
40	D/II/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0
41	D/II/7	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0
42	D/II/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0
43	D/I	Költségvetési évben esedékes követelések	5 650	0	295
44	D/II/1	Költségvetési évét követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
45	D/II/2	Költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
46	D/II/3	Költségvetési évét követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0	0
47	D/II/4	Költségvetési évét követően esedékes követelések működési bevételeire	440	0	1 833
48	D/II/5	Költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
49	D/II/6	Költségvetési évét követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0
50	D/II/7	Költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0
51	D/II/8	Költségvetési évét követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0
52	D/II	Költségvetési évét követően esedékes követelések	440	0	1 833
53	D/III/1	Adott előlegek	2	0	2
54	D/III/1e	- ebből: egyéb adott előlegek	2	0	2

55	D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	2 317
56	D/III/3	Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0	519
57	D/III/4	Forgatóke elszámolása	0	0	0
58	D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
59	D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
60	D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	2	0	2 838
61	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások	6 092	0	4 966
62	D)	KÖVETELÉSEK	0	0	0
63	E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
64	F/1	Eredményszemléltető bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
65	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
66	F/3	Halasztott ráfordítások	0	0	0
67	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	11 790	0	8 432
68	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN				
69	FORRÁSOK				
70	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 539	0	2 539
71	G/II	Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
72	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	54	0	54
73	G/IV	Felhalmozott eredmény	0	0	0
74	GV	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
75	GVI	Mérleg szerinti eredmény	7 290	0	4 363
76	G)	SAJÁT TŐKE	9 883	0	6 956
77	H/II/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
78	H/II/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
79	H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	490	0	1 476
80	H/II/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
81	H/II/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0
82	H/II/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
83	H/II/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0

84	H/II/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0	0
85	H/II/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0	0	0
86	H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	490	0	0	1 476
87	H/II/1	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0	0
88	H/II/2	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0
89	H/II/3	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0	0
90	H/II/4	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0	0
91	H/II/5	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0	0
92	H/II/6	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0	0
93	H/II/7	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	0
94	H/II/8	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0	0
95	H/II/9	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0	0	0
96	H/II	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek	0	0	0	0
97	H/II/1	Kapott előlegek	0	0	0	0
98	H/II/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0
99	H/II/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0	0
100	H/II/4	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0	0
101	H/II/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0	0
102	H/II/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0	0
103	H/II/7	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0	0
104	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0
105	H)	KÖTELEZETTSÉGEK	490	0	0	1 476
106	I)	EGYEB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0	0

107	J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
108	K/1	Eredménysemleltü bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
109	K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 417	0	0
110	K/3	Halasztott eredménysemleltü bevételek	0	0	0
111	K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 417	0	0
112		FORRÁSOK ÖSSZESEN	11 790	0	8 432

Mérleg

Megnevezés		Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
00	ESZKÖZÖK			
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/II/2 Szellemi termékek	0	0	0
03	A/II/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
04	A/I Immateriális javak	0	0	0
05	A/III/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök	0	0	0
11	A/III/1 Tartós részesedések	0	0	0
12	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
13	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
14	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
15	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
16	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
17	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
18	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0	0
19	B/II/1 Vásárolt készletek	0	0	0
20	B/II/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
21	B/II/3 Egyéb készletek	0	0	0
22	B/II/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
23	B/II/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
24	B/I Készletek	0	0	0
25	B/III/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
26	B/III/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
27	B/II Értékpapírok	0	0	0
28	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0	0
29	C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
30	C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	0	0	0

31	C/III	Forintszámlák	13	0	0
32	C/IV	Devizaszámlák	0	0	0
33	C/V	Idegen pénzeszközök	0	0	0
34	C)	PÉNZESZKÖZÖK	13	0	0
35	D/II/1	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
36	D/II/2	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
37	D/II/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0	0
38	D/II/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
39	D/II/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
40	D/II/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0
41	D/II/7	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0
42	D/II/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0
43	D/II	Költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0
44	D/III/1	Költségvetési év követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
45	D/III/2	Költségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
46	D/III/3	Költségvetési év követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0	0
47	D/III/4	Költségvetési év követően esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
48	D/III/5	Költségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
49	D/III/6	Költségvetési év követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0
50	D/III/7	Költségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0
51	D/III/8	Költségvetési év követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0
52	D/III	Költségvetési év követően esedékes követelések	0	0	0
53	D/III/1	Adott előlegek	0	0	0
54	D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
55	D/III/3	Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0

56	D/III/4	Forgótöke elszámolása		0	0	0
57	D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása		0	0	0
58	D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása		0	0	0
59	D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása		0	0	0
60	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások		0	0	0
61	D)	KÖVETELÉSEK		0	0	0
62	E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZDALI ELSZÁMOLÁSOK		0	0	0
63	F/1	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		0	0	0
64	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		0	0	0
65	F/3	Halasztott ráfordítások		0	0	0
66	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		0	0	0
67	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN			0	0	0
68	FORRÁSOK					
69	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke		0	0	0
70	G/II	Nemzeti vagyon változásai		0	0	0
71	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		0	0	0
72	G/IV	Felhalmozott eredmény		0	0	0
73	GN	Eszközök értékhelyesbítésének forrása		0	0	0
74	GM I	Mérleg szerinti eredmény		0	0	0
75	G)	SAJÁT TŐKE		0	0	0
76	H/II/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		0	0	0
77	H/II/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		0	0	0
78	H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		0	0	0
79	H/II/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		0	0	0
80	H/II/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		0	0	0
81	H/II/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		0	0	0
82	H/II/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra		0	0	0
83	H/II/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		0	0	0
84	H/II/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra		0	0	0

85	H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		0	0	0
86	H/II/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		0	0	0
87	H/II/2	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		0	0	0
88	H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		0	0	0
89	H/II/4	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		0	0	0
90	H/II/5	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		0	0	0
91	H/II/6	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra		0	0	0
92	H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra		0	0	0
93	H/II/8	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		0	0	0
94	H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra		0	0	0
95	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		0	0	0
96	H/III/1	Kapott előlegek		0	0	0
97	H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		0	0	0
98	H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása		0	0	0
99	H/III/4	Forgatóke elszámolása (Kincstár)		0	0	0
100	H/III/5	Vagyongkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása		0	0	0
101	H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása		0	0	0
102	H/III/7	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása		0	0	0
103	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		0	0	0
104	H)	KÖTELEZETTSÉGEK		0	0	0
105	I)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		0	0	0
106	J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		0	0	0
107	K/1	Eredménysemleltű bevételek passzív időbeli elhatárolása		0	0	0
108	K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		0	0	0
109	K/3	Halasztott eredménysemleltű bevételek		0	0	0
110	K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		0	0	0
111		FORRÁSOK ÖSSZESEN		0	0	0

Mérleg

Megnevezés		Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
00	ESZKÖZÖK			
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0
03	A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
04	A/I Immateriális javak	0	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök	0	0	0
11	A/III/1 Tartós részesedések	0	0	0
12	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
13	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
14	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
15	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
16	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0	0
17	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
18	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0	0
19	B/II/1 Vásárolt készletek	0	0	0
20	B/II/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
21	B/II/3 Egyéb készletek	0	0	0
22	B/II/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
23	B/II/5 Növendék-, hizó és egyéb állatok	0	0	0
24	B/II Készletek	0	0	0
25	B/III/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
26	B/III/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
27	B/II Értékpapírok	0	0	0
28	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0	0
29	C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
30	C/II Pénztáruk, csekkek, betétkönyvek	0	0	0

31	C/III	Forintzámlák		6	0	0	6
32	C/IV	Devizaszámlák		0	0	0	0
33	C/V	Idegen pénzeszközök		0	0	0	0
34	C)	PÉNZESZKÖZÖK		6	0	0	6
35	D/II/1	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		0	0	0	0
36	D/II/2	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		0	0	0	0
37	D/II/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire		0	0	0	0
38	D/II/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire		0	0	0	4
39	D/II/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire		0	0	0	0
40	D/II/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre		0	0	0	0
41	D/II/7	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre		0	0	0	0
42	D/II/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre		0	0	0	0
43	D/I	Költségvetési évben esedékes követelések		0	0	0	4
44	D/III/1	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		0	0	0	0
45	D/III/2	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		0	0	0	0
46	D/III/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire		0	0	0	0
47	D/III/4	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire		0	0	0	0
48	D/III/5	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire		0	0	0	0
49	D/III/6	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre		0	0	0	0
50	D/III/7	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre		0	0	0	0
51	D/III/8	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre		0	0	0	0
52	D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések		16	0	0	0
53	D/III/1	Adott előlegek		1 417	0	0	1 517
54	D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		0	0	0	0
55	D/III/3	Más által beszedett bevételek elszámolása		0	0	0	0
56	D/III/4	Forgótőke elszámolása		0	0	0	0

57	D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszafizetési követelés elszámolása	0	0	0
58	D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
59	D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
60	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0	0
61	D)	KÖVETELÉSEK	0	0	0
62	E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
63	F/1	Eredménysemleltü bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
64	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
65	F/3	Halasztott ráfordítások	0	0	0
66	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
67		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	6	0	10
68		FORRÁSOK			
69	G/I	Nemzeti vagyon induliaskori értéke	0	0	0
70	G/II	Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
71	G/III	Egyéb eszközök induliaskori értéke és változásai	0	0	0
72	G/IV	Felhalmozott eredmény	0	0	0
73	G/V	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
74	G/VI	Mérleg szerinti eredmény	6	0	-25
75	G)	SAJÁT TŐKE	6	0	-25
76	H/II/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
77	H/II/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
78	H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	35
79	H/II/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
80	H/II/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0
81	H/II/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
82	H/II/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
83	H/II/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0
84	H/II/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0	0
85	H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	35

86	H/II/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
87	H/II/2	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
88	H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
89	H/II/4	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
90	H/II/5	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0
91	H/II/6	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
92	H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
93	H/II/8	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0
94	H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0	0
95	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	0	0
96	H/III/1	Kapott előlegek	0	0	0
97	H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
98	H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
99	H/III/4	Forgóőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
100	H/III/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszafizetési kötelezettség elszámolása	0	0	0
101	H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
102	H/III/7	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
103	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0
104	H)	KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	35
105	I)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
106	J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
107	K/1	Eredménysemleltű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
108	K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
109	K/3	Halasztott eredménysemleltű bevételek	0	0	0
110	K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
111		FORRÁSOK ÖSSZESEN	6	0	10

d./ 0-ra leírt forgalomképes ingatlanok	25.	0					
1.1 Földterületek	26.	0					
1.2 Telkek	27.	0					
1.3 Épületek	28.	0					
1.4 Ültetvények	29.	0					
1.5 Erdők	30.	0					
1.6 Egyéb építmények	31.	0					
2. Gépek, berendezések és felszerelések	32.	12563	156	292	224	0	
2.1 Ügyviteli, számítástechnikai eszközök	33.	2605					
2.2 Egyéb gépek, berendezések	34.	8703	156	292	224	0	
2.3 Képzőművészeti alkotás	35.	1250					
2.4 0-ra leírt ügyviteli, számítástechnikai eszközök	36.	0					
2.5 0-ra leírt egyéb gépek, berendezések	37.	0					
3. Járművek	38.	5					
4. Tenyészállatok	39.	0					
5. Beruházások, felújítások	40.	73837					
II/2. Egyéb tárgyi eszközök	41.	73837					
1. Gépek, berendezések, felszerelések	42.	0					
2. Járművek	43.	0					
3. Üzemeltetésre átadott gépek, berendezések	44.	0					
4. Tenyészállatok	45.	0					
5. Folyamatban lévő beruházások	46.	73837					
6. Beruházásra adott előlegek	47.	0					
III. Befektetett pénzügyi eszközök	48.	3100					
1. Egyéb tartós részesedések	49.	3100					
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	50.	0					
3. Egyéb tartósan adott kölcsön	51.	0					
4. Hosszú lejáratú bankbetétek	52.	0					
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök	53.	660021					
A.) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	54.	47310					
I. Készletek	55.	0					2400
II. Követelések összesen	56.	45878		533			6090

4. Egyéb követelések	64.	1417				2	
III. Értékpapírok	65.	0					
IV. Pénzeszközök	66.	30581	81	36	2995		6
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	67.						
B.) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	68.	30581	81	569	11487		6
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	69.	1391554	275	861	11790		6

Költségvetési kiadások

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	30983	56198	56150
2.	Külső személyi juttatások	0	2655	2655
3.	Személyi juttatások összesen	30983	58853	58805
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8026	13473	13473
5.	Készletbeszerzés	13141	20000	19148
6.	Kommunikációs szolgáltatások	712	749	718
7.	Szolgáltatási kiadások	33102	30705	28345
8.	Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások	0	894	894
9.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	13734	21912	20294
10.	Dologi kiadások	60689	74260	69399
11.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8180	8642	8417
12.	Egyéb működési célú kiadások	8426	5425	2992
13.	Beruházások	17507	38980	38614
14.	Felújítások	0	6027	6027
15.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	150	0
16.	Költségvetési kiadások	133811	205810	197727

Finanszírozási kiadások

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
17.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0
18.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0
19.	Belföldi finanszírozás kiadásai	88554	92584	70748
20.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0
21.	Finanszírozási kiadások	88554	92584	70748

Kiadások összesen

(ezer forint)

22.	Kiadások összesen (16+21)	222365	298394	268475
-----	----------------------------------	---------------	---------------	---------------

Költségvetési kiadások

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	22164	21341	21153
2.	Külső személyi juttatások	120	30	30
3.	Személyi juttatások összesen	22284	21371	21183
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6500	5790	5790
5.	Készletbeszerzés	1867	1588	1236
6.	Kommunikációs szolgáltatások	1615	426	424
7.	Szolgáltatási kiadások	3881	4535	3665
8.	Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások	23	74	74
9.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2140	1399	1328
10.	Dologi kiadások	9526	8022	6727
11.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	186	0
12.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
13.	Beruházások	318	345	345
14.	Felújítások	0	0	0
15.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
16.	Költségvetési kiadások	38628	35714	34045

Költségvetési kiadások

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	42535	41437	41263
2.	Külső személyi juttatások	0	0	0
3.	Személyi juttatások összesen	42535	41437	41263
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11976	11294	11294
5.	Készletbeszerzés	2044	1756	1640
6.	Kommunikációs szolgáltatások	200	150	150
7.	Szolgáltatási kiadások	24260	24987	20740
8.	Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások	60	134	134
9.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	7152	7092	6358
10.	Dologi kiadások	33716	34119	29022
11.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
12.	Egyéb működési célú kiadások	0	29	29
13.	Beruházások	0	1080	780
14.	Felújítások	0	0	0
15.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
16.	Költségvetési kiadások	88227	87959	82388

Költségvetési kiadások

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	12514	12799	12739
2.	Külső személyi juttatások	0	0	0
3.	Személyi juttatások összesen	12514	12739	12739
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3228	3891	3891
5.	Készletbeszerzés	28555	30426	29668
6.	Kommunikációs szolgáltatások	190	253	161
7.	Szolgáltatási kiadások	4621	4571	3150
8.	Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások	4	7	7
9.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	11711	12270	11785
10.	Dologi kiadások	45081	47527	44771
11.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
12.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
13.	Beruházások	1088	1088	1026
14.	Felújítások	0	0	0
15.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
16.	Költségvetési kiadások	61911	65245	62427

Költségvetési kiadások

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0
2.	Külső személyi juttatások	0	0	0
3.	Személyi juttatások összesen	0	0	0
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
5.	Készletbeszerzés	0	0	0
6.	Kommunikációs szolgáltatások	0	0	0
7.	Szolgáltatási kiadások	0		
8.	Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások	0	0	0
9.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások			
10.	Dologi kiadások	0		0
11.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
12.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
13.	Beruházások	0	0	0
14.	Felújítások	0	0	0
15.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
16.	Költségvetési kiadások	0	0	0

Költségvetési kiadások

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	20	14	14
2.	Külső személyi juttatások	35	0	0
3.	Személyi juttatások összesen	55	14	14
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
5.	Készletbeszerzés	30	257	257
6.	Kommunikációs szolgáltatások	90	0	0
7.	Szolgáltatási kiadások	45	97	97
8.	Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások	0	21	21
9.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	160	346	311
10.	Dologi kiadások	325	721	686
11.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
12.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
13.	Beruházások	0	0	0
14.	Felújítások	0	0	0
15.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
16.	Költségvetési kiadások	380	735	700

Költségvetési bevételek

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	100749	120073	120073
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8444	57609	57609
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	109193	177682	177682
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	13110	13110
5.	Jövedelemadók	0	0	0
6.	Termékek és szolgáltatások adói	52570	57184	65594
7.	Közhatalmi bevételek	58900	64114	72524
8.	Működési bevételek	6222	8844	8396
9.	Felhalmozási bevételek	0	24777	24777
10.	Működési célú átvett pénzeszközök	1383	1383	2093
11.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3500	3500	0
12.	Költségvetési bevételek	179198	293410	298582

Finanszírozási bevételek

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
13.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	12586	30026	0
14.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0
15.	Maradvány igénybevétele	30581	25967	25967
16.	Belföldi finanszírozás bevételei	43167	55993	29706
17.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0
18.	Finanszírozási bevételek	43167	55993	29706

Bevételek összesen

(ezer forint)

19.	Bevételek összesen (11+17)	222365	349403	328288
-----	-----------------------------------	---------------	---------------	---------------

Költségvetési bevételek

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	160
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
4.	Jövedelemadók	0	0	0
5.	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
6.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
7.	Működési bevételek	1671	2597	2423
8.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
9.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
11.	Költségvetési bevételek	1671	2597	2583

Finanszírozási bevételek

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
12.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	0	0	0
13.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0
14.	Maradvány igénybevétele	81	81	81
15.	Belföldi finanszírozás bevételei	36957	33117	31874
16.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0
17.	Finanszírozási bevételek	36957	33117	31874

Bevételek összesen

(ezer forint)

18.	Bevételek összesen (11+17)	38628	35714	34457
-----	-----------------------------------	--------------	--------------	--------------

Költségvetési bevételek

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	3677	3677
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
4.	Jövedelemadók	0	0	0
5.	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
6.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
7.	Működési bevételek	40085	45095	41911
8.	Felhalmozási bevételek	0	200	200
9.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
11.	Költségvetési bevételek	40085	48972	45788

Finanszírozási bevételek

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
12.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	0	0	0
13.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0
14.	Maradvány igénybevétele	36	29	29
15.	Belföldi finanszírozás bevételei	48142	38987	38353
16.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0
17.	Finanszírozási bevételek	48142	38987	38353

Bevételek összesen

(ezer forint)

18.	Bevételek összesen (11+17)	88227	87959	84141
-----	-----------------------------------	--------------	--------------	--------------

Költségvetési bevételek

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	691	3815	3815
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
4.	Jövedelemadók	0	0	0
5.	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
6.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
7.	Működési bevételek	54653	57744	57958
8.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
9.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
11.	Költségvetési bevételek	55344	61559	61773

Finanszírozási bevételek

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
12.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	0	0	0
13.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0
14.	Maradvány igénybevétele	2995	2997	2997
15.	Belföldi finanszírozás bevételei	6567	5884	3628
16.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0
17.	Finanszírozási bevételek	6567	5884	3628

Bevételek összesen

(ezer forint)

18.	Bevételek összesen (11+17)	61911	67443	65401
-----	-----------------------------------	--------------	--------------	--------------

Finanszírozási bevételek

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
12.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	0	0	0
13.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0
14.	Maradvány igénybevétele	0	0	0
15.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0
16.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0
17.	Finanszírozási bevételek	0	0	0

Költségvetési bevételek

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	380	729	700
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	380	729	700
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
4.	Jövedelemadók	0	0	0
5.	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
6.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
7.	Működési bevételek	0	0	0
8.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
9.	Előző évi maradvány igénybevétele	0	6	6
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
11.	Költségvetési bevételek	380	735	706

Költségvetési bevételek

(ezer forint)

	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	380	729	700
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	380	729	700
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
4.	Jövedelemadók	0	0	0
5.	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
6.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
7.	Működési bevételek	0	0	0
8.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
9.	Előző évi maradvány igénybevétele	0	6	6
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
11.	Költségvetési bevételek	380	735	706

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

MARADVÁNYKIMUTATÁS

Megnevezés		Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	298 582
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	197 727
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	100 855
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	29 706
05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	70 748
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-41 042
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	59 813
08	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	59 813
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	59 813
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

MARADVÁNYKIMUTATÁS

		Megnevezés	Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 583
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	34 044
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-31 461
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	31 874
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	31 874
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±III)	413
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	413
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	413
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

MARADVÁNYKIMUTATÁS

	Megnevezés	Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	45 759
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	82 359
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-36 600
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	38 353
05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	38 353
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	1 753
08	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	1 753
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 753
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

5/C. SZÁMÚ MELLÉKLET

TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZPONTI KONYHÁJA

MARADVÁNYKIMUTATÁS

		Megnevezés	Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	61 773
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	62 424
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-651
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	3 625
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	3 625
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±±II)	2 974
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	2 974
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	2 974
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

MARADVÁNYKIMUTATÁS

		Megnevezés	Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	0
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	0
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	0
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	0
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	0
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±II±II)	0
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	0
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

MARADVÁNYKIMUTATÁS

Megnevezés		Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	701
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	700
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	1
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	6
05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	6
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	7
08	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	7
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	7
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0



6. SZ. MELLÉKLET

Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal
Belső ellenőrzése
2700 Cegléd, Kossuth tér 1.
Levélcím: 2701 Cegléd, Pf.: 85.
Tel.: 06/53/511-400

Iktatószám: 3583/2016.

**ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS
TÁPIÓSZÖLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSÉRŐL**

I/ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Tápiószőlős Község Önkormányzata a 2015. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatallal kötött feladatellátási-szerződést.

A ceglédi hivatal belső ellenőrei a feladatellátás keretében gondoskodtak a Képviselő-testület által jóváhagyott éves munkaterv elkészítéséről és az abban meghatározott témakörök ellenőrzéséről, valamint a jogszabályokban előirt szabályzatok felülvizsgálatáról.

A belső ellenőrzési kötelezettséget az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) írja elő. A belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) szabályozza. A beszámolási időszakban a jogszabályi előírásokban a belső ellenőrzést érintő fontos változások nem voltak.

A belső ellenőrzés hatálya kiterjedt az önkormányzatra és költségvetési szerveire.

A Bkr. előírásait figyelembe véve, a belső ellenőrzés szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer és teljesítmény-ellenőrzéseket végzett.

I/1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi belső ellenőrzési munkatervben, az alábbi táblázatban megjelenített témakörök vizsgálatát hagyta jóvá.

Az ellenőrzési terv teljesült, a meghatározott témakörök ellenőrzése megtörtént. Terven felüli és soron kívüli ellenőrzésre igény nem merült fel, és a terv módosítására sem került sor.

A belső ellenőrzési terv alapján a 2015. évi vizsgálatok az alábbi táblázatban foglalt témakörökre terjedtek ki:

Az ellenőrzés címe, tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszere
I/ Szabályozottság felülvizsgálata az új számviteli előírások alapján	Az ellenőrzés célja volt annak megállapítása, hogy az államháztartási számvitelre vonatkozó új előírások átvezetésre kerültek-e a szabályzatokban, és azok megfelelően biztosítják-e a gazdálkodási folyamatok kontrollkörnyezetét.	Tételes ellenőrzés

2/ Közfeladat ellátási kötelezettség teljesítésének módja az önkormányzatnál	Az ellenőrzés célja volt annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásról, az ellátás módjáról.	Tételes ellenőrzés
3/ Szabálytalanságok kezelésének módja az önkormányzatnál	Az ellenőrzés célja volt annak megállapítása, hogy a szabálytalanságok kezelésének rendjét hogyan alakították ki az önkormányzatnál, valamint szabálytalanság felmerülése esetén a szabályzat előírásai szerint járnak-e el.	Tételes ellenőrzés
4/ Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása, a tervszerinti feladatok teljesítésének értékelése	Az ellenőrzés célja volt annak megállapítása, hogy a költségvetésben megtervezett feladatok pénzügyi forrásai biztosítottak voltak-e, - az előirányzatok teljesítése a tervezéshez képest hogyan alakult és mi volt az esetleges eltérések oka.	Tételes ellenőrzés
5/ 2014. évi ellenőrzési javaslatok hasznosulásának utóvizsgálata	Az ellenőrzés célja volt annak megállapítása, hogy az előző évi ellenőrzési javaslatok hasznosulása érdekében elkészített intézkedési terv feladatai végrehajtásra kerültek-e.	Szűrőpróbaszerű, mintavételezés alapján kiválasztott bizonylatok és egyéb dokumentumok ellenőrzése

I/1/b) Büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárások

Az ellenőrzés során büntető,- szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság megállapítására nem került sor.

I.2./ A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzés humán erőforrás ellátottsága

A belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok végrehajtását 2015. évben a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal 2 fő belső ellenőrrel biztosította.

A belső ellenőrzési kapacitás elegendőnek bizonyult a tervben meghatározott feladatok ellátásához.

A belső ellenőrök képzettségi szintje megfelelt a 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 24.§ szerinti követelményeknek. A belső ellenőrzési vezető rendelkezett az Aht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel.

A belső ellenőrök az év folyamán több alkalommal vettek részt szakmai továbbképzéseken. A belső ellenőrzési vezető a regisztrációhoz kapcsolódó továbbképzési kötelezettségét teljesítette.

I/2/b) A belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége nem sérült, mivel a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végezték tevékenységüket. A jegyző biztosította az éves ellenőrzési terv kidolgozása során, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása során, az ellenőrzési

módszerek kiválasztása során, a következtetések és ajánlások kidolgozása és az ellenőrzési jelentés elkészítése során az ellenőrök függetlenségét.

A jegyző a belső ellenőröket, a bizonyosságot adó ellenőrzési és tanácsadási tevékenységen kívül, más tevékenységek végrehajtásába nem vonta be.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek

Az ellenőrzések során a Bkr. 20. §-a szerinti összeférhetlenségi okok megállapítására nem került sor.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzések során a Bkr. 25.§ a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságok korlátozására nem került sor.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzés tárgyi feltételeit a feladatot ellátó Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal biztosította. A belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátott eszközök (informatikai rendszerek, jogforrások elérése, stb.) hozzájárultak a feladat színvonalas ellátásához. Az ellenőrzésekre való felkészülés és az ellenőrzések végrehajtásához szükséges információellátottság megfelelőnek minősíthető. Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényezők nem merültek fel.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések nyilvántartásának kialakításáról a Bkr. 22. és 50. §-ai szerint került sor. A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a megfelelő nyilvántartás vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. Az ellenőrzési dokumentumok egy eredeti példánya minden esetben a tápiószőlősi önkormányzatnak is átadásra kerültek, ezek megőrzéséről a jegyző gondoskodott.

I/2/q) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési rendszer fejlesztését az önkormányzat nem tervezte, tekintettel arra, hogy saját ellenőrzési szervezettel nem rendelkezik. Az önkormányzat a feladatellátást a továbbiakban is külső megbízottal kívánja ellátatni, melynek kapacitását évente a feladat-ellátási szerződésben rögzíti.

I.3./ A tanácsadó tevékenység bemutatása

Az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervében tanácsadásra 2 szakértői nap került betervezésre. Dokumentált tanácsadói tevékenységre nem került sor. A tanácsadás szóbeli formán valósult meg, témaköreit tekintve a belső kontroll tevékenység részét képező folyamatba épített ellenőrzés szabályozottság elemeire és számviteli kérdésekre tért ki.

II./ A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1/ A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Rövidítések:

Szt. - 2000. évi C törvény a számvitelről

Áhsz. - 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

Áht. - államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény

Ávr. -368/2011(XII.31.)Korm. rendelete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Info tv. - Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII tv.

Vizsgálat címe	Összefoglaló megállapítások, következtetések	Javaslatok
<p>1/ Szabályozottság felülvizsgálata az új számviteli előírások alapján</p>	<p>A gazdálkodásra vonatkozó szabályzatkészítési kötelezettséget az Szt. és Áhsz. írja elő. A jogszabályi előírások alapján a szervezetnek ki kell alakítani számviteli politikáját, és ennek részeként meghatározni a leltározás szabályait, az eszközök értékelési szabályait, a pénzkezelés szabályait és az önköltségszámítás szabályait.</p> <p>Az önkormányzatnál az ellenőrzött időszakban nem állt rendelkezésre a Számviteli politika, az Eszközök és források értékelési szabályzata, a Számlarend és az Önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat, így az ellenőrzésnek ezek tartalmát nem állt módjában vizsgálni.</p> <p>Az ellenőrzés megállapította, hogy a Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat előírásai biztosítják az önkormányzatnál a leltározási tevékenység szabályszerű előkészítését és végrehajtását. A törvényi rendelkezésekkel összhangban a szabályzat kitér a mennyiségben, valamint a mennyiségben és értékben is nyilvántartott eszközök és források leltározási gyakoriságára. A szabályzatban a jogszabályi hivatkozások nem voltak aktualizálva.</p> <p>A pénzkezelési szabályzat nem tartalmazott előírást a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárásra vonatkozóan. A szabályzat említi a bankkártya használat lehetőségét, de a használat részletes szabályait nem határozta meg. A szabályzat egyéb tekintetben a jogszabály szerinti tartalommal készült el.</p> <p>A Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés rendje a törvényi előírásoknak megfelelően meghatározta a hatáskörök gyakorlásához kapcsolódó feladatokat és az arra jogosultakat. A szabályzat mellékletében található kijelölések az aláírás mintákkal nem voltak összhangban. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésére jogosultak névsora nem lett csatolva. A szabályzathoz nem került továbbá csatolásra az átruházott hatáskörben, kötelezettségvállalásra jogosultak felhatalmazása a feladat elvégzésére.</p> <p>Az Önkormányzatnál 2009. januárban hatályba lépett Selejtezési Szabályzat meghatározta a selejtezési folyamattal kapcsolatos eljárásokat, szabályokat, ismertetette a selejtezési bizottság összetételét, nyilatkozatait. Az ellenőrzéskor a kijelölt bizottsági tagok közül néhányan már nem voltak a Hivatal alkalmazottai.</p> <p>A szabályzat nem tartalmazta a felesleges vagyontárgyak hasznosításának szabályait és a térítés nélküli átadás szabályait, valamint a hasznosított vagyontárgy értékének megállapításának módját.</p> <p>A Selejtezési szabályzat egyéb tekintetben biztosította a selejtezés szabályszerű végrehajtását.</p>	<p>Javaslatok a Jegyzőnek:</p> <p>1/ Az Szt. és az Áhsz. előírásai alapján gondoskodjon az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a Számviteli politika, az Eszközök és források értékelési szabályzata, a Számlarend, az Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatok, valamint a kapcsolódó iratminták és hiányzó mellékletek elkészítéséről.</p> <p>2/ Az Szt. és az Áhsz. előírásai alapján gondoskodjon a meglévő szabályzatokban a jogszabályi hivatkozások aktualizálásáról.</p> <p>3/ A számviteli törvény 14. §-a alapján gondoskodjon a Pénzkezelési szabályzat kiegészítéséről a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárással.</p> <p>4/ Gondoskodjon a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában az aláírás minták csatolásáról a pénzkezelési szabályzathoz.</p> <p>5/ Gondoskodjon a felhatalmazások elkészítéséről, a kötelezettségvállalást átruházott hatáskörben gyakorló személyek részére.</p> <p>6/ Gondoskodjon a Selejtezési szabályzat kiegészítéséről a felesleges vagyontárgyak hasznosításának szabályaival és a térítés nélküli átadás szabályaival, valamint a selejtezés során hasznosított vagyontárgy értékének megállapításának szabályaival.</p>

<p>2/ Közfeladat ellátási kötelezettség teljesítésének módja az önkormányzatnál</p>	<p>Az ellenőrzés megállapította, hogy az ellenőrzött időszakban az önkormányzat az Mőtv. szerinti közfeladatok ellátását biztosította a lakosság részére. Az önkormányzat, a vonatkozó jogszabályok alapján gondoskodik a község közvilágításáról, a köztemető fenntartásáról, közutak, közparkok és egyéb közterületek fenntartásáról, a köztisztasági feladatok ellátásáról és a közfoglalkoztatás megszervezéséről, az egészségügyi alapellátásról, az óvodai nevelésről, a közművelődésről, a lakás és helyiséggazdálkodásról, a szociális és a közbiztonsági feladatok ellátásáról, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról és az egészséges ivóvízellátásról.</p> <p>Az ellátások nagyobb részét az önkormányzat saját szervezettel biztosította, illetve ahol indokolt volt, a működés jogát külső szervezeteknek adta át. A kiszervezés oka első sorban a feladatok hatékonyabb ellátása volt.</p> <p>Az önkormányzat az egyes feladatok ellátására vonatkozó helyi szabályokat általában önkormányzati rendeletekbe foglalta, így azokat az érintettek megismerték.</p> <p>Az ellenőrzés megállapította, hogy a közművelődési tevékenységet szabályozó 2/2002. (I.16.) sz. önk. rendeletben az Általános Művelődési Központ megszüntetése nem került átvezetésre.</p> <p>Az ellenőrzés megállapította, hogy az önkormányzat nem biztosította teljeskörűen az info. tv. szerinti - a közfeladatokhoz kapcsolódó közérdekű- adatok nyilvánosságát. Az önkormányzat honlapján nem jelennek meg olyan szervezeti és személyzeti adatok, a tevékenységre és működésre vonatkozó adatok illetve a gazdálkodásra vonatkozó adatok, melyek megismerhetőségét a honlapon keresztül kell biztosítani.</p>	<p><u>Javaslatok a Jegyzőnek:</u></p> <p>1. Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII tv. és különösen annak I számú mellékletében foglalt közzétételi lista alapján gondoskodjon a közérdekű adatok nyilvánosságáról, az önkormányzat honlapján való közzétételről.</p> <p>2. Gondoskodjon a 2/2002. (I.16.) sz. önk. rendelet aktualizálásáról, a megszüntetett intézmény vonatkozásában.</p>
<p>3/ Szabálytalanságok kezelésének módja az önkormányzatnál</p>	<p>A legjobban szervezett költségvetési szerv tevékenységében is előfordulhat, hogy egyes munkatársak szabálytalanul, gondatlanságból vagy a szabályok tudatos megsértésével, az előírásoktól eltérő gyakorlatot folytatnak. A költségvetési szerv vezetésének gondoskodnia kell a szabálytalanságok bekövetkezésének megakadályozásáról, előfordulásuk mérsékléséről, mivel a szabálytalanságok a szerv számára kárt okoznak, és veszélyeztetik céljaik elérését. A költségvetési szervnek olyan részletekbe menő szabálytalanságkezelési szabályzatot kell készíteni és gyakorlati alkalmazását biztosítani, amely garanciát jelent a szabálytalanságok időbeni feltárására és a szükséges intézkedések megtételére.</p> <p>A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésére vonatkozó eljárásrend kialakítása.</p> <p>A hivatalban a jegyző feladata a megfelelő működési és kontrollkörnyezet kialakítása, mely biztosítja a szabályszerű feladatellátást és megteremti a környezetet a szabálytalanságok megelőzésére.</p>	<p><u>Javaslatok a Jegyzőnek:</u></p> <p>1/ Gondoskodjon a szabálytalanságok kezelésének rendjére kiadott szabályzat felülvizsgálatáról és ennek keretében a hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozások helyesbítésére: Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény, Szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény, Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, Az államháztartás</p>

	<p>A szabálytalanságok kezelésének rendjét a Folyamatba Épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzés szabályzatának külön fejezete tartalmazza, mely 2007. február 14-én lépett hatályba.</p> <p>Az ellenőrzés megállapította, hogy a szabályzatban a hatálybalépéstől eltelt időszak változásai nem kerültek aktualizálásra, ezért több helyen a jogszabályi hivatkozások nem aktuálisak.</p> <p>A szabályzat a szabálytalanságok kezelésével felmerülő feladatok nagyobb részét a jegyző feladatkörébe utalja, de közreműködőként egy gazdasági ügyintéző is kijelölésre került. A kijelölt személy már nem áll a Hivatal alkalmazásában.</p> <p>Megállapításra került, hogy az ellenőrzött időszakban a szabályszerűségi szabálytalanságokat a függetlenített belső ellenőrzés észlelte. A belső ellenőrzési jelentéseken kívül, dokumentált formában szabálytalanság megállapítására nem került sor.</p>	<p>működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.31.) Korm. rendelet.</p> <p>2/ Gondoskodjon a szabályzat aktualizálásáról a szabálytalanságok kezelésében közreműködő személy vonatkozásában.</p>
<p>4/ Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása, a tervszerinti feladatok teljesítésének értékelése</p>	<p>Az ellenőrzés megállapította, hogy Tápiószőlős Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetésének tervezése és elfogadása megfelelt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.</p> <p>A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését a 4/2014 (III.13) számú Költségvetési Rendeletben fogadta el. Az önkormányzat költségvetése az alábbi önálló költségvetéssel rendelkező intézmények költségvetését tartalmazza: Polgármesteri Hivatal, Idősek Gondozási Központja, Központi Konyha, Tápiószőlősi Vízmű, Roma Nemzetiségi Önkormányzat.</p> <p>A költségvetés tervezett halmozódás nélküli bevételi és kiadási főösszege összesen 1.289.017 e Ft volt, amelynek tételeit a Képviselő-testület az Áht. vonatkozó rendelkezései alapján saját hatáskörében módosította. Az előirányzatok módosítására egy alkalommal, a zárszámadást megelőzően került sor.</p> <p>A módosítás legfőbb oka a csatorna beruházás elmaradása miatti bevétel- és kiadás változása volt. Az előirányzat módosítást a Képviselő-testület határozatban fogadta el, a módosítások az előterjesztés mellékletein követhetők, a beszámolóban a módosítás adatai fellelhetők.</p> <p>A módosítás szöveges indoklást nem tartalmazott, a mellékletek és a kincstári jelentés között számszaki különbségeket állapított meg az ellenőrzés. Az előirányzatokról az Ahsz. szerinti nyilvántartás nem állt rendelkezésre.</p> <p>A költségvetés módosításával a bevételi- és kiadási főösszeg 484 358 e Ft-ra csökkent, amely az eredeti összeghez képest 70%-os csökkenést jelentett. A bevételek a módosított összeghez viszonyítva 101%-ban teljesültek, vagyis a módosítások indokoltak voltak.</p> <p>Kiadási oldalon a szennyvíz-beruházás elmaradása okozta a legjelentősebb kiadást csökkentő tételt. Növekedés a személyi kiadásokban és az ellátottak pénzbeli juttatásaiban volt tapasztalható. A módosított kiadások 95%-ban teljesültek.</p>	<p><u>Javaslatok a Jegyzőnek:</u></p> <p>1. Gondoskodjon a költségvetés elkészítésénél az Áht. 23 §-a alapján a bevételi és kiadási előirányzatok további megbontásáról kötelező- önként vállalt- és államigazgatási feladatokra.</p> <p>2. Gondoskodjon a költségvetés és mellékletei adatainak ellenőrzéséről, az eltérések elkerülése érdekében.</p> <p>3. Gondoskodjon a 4/2013 évi kormányrendelet 14. mellékletében foglaltaknak megfelelően az előirányzatok nyilvántartásának vezetéséről, az előirányzat módosítást okozó dokumentumok csatolásáról a nyilvántartáshoz.</p>

	Összességében megállapította az ellenőrzés, hogy az Önkormányzat és intézményei a költségvetésben biztosított pénzügyi keretből megfelelően biztosították az alapító okiratok szerinti feladatellátást. A rendelkezésre bocsátott pénzügyösszegekből szabályszerűen gazdálkodtak.	
5/ A 2014. évi ellenőrzési javaslatok hasznosulásának utóvizsgálata	<p>A 2014. évi ellenőrzés intézkedési tervének végrehajtásával kapcsolatban az alábbiak kerültek megállapításra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szabályzatok felülvizsgálata az ellenőrzés időszakában folyamatban volt. A felülvizsgálat elhúzódsát a gazdasági szervezetenél bekövetkezett személyi változások okozták. - Az informatikai rendszerek értékelésére vonatkozóan a jogszabály új határidőket állapított meg, ezért a rendszerek értékelése még nem történt meg. A jogszabályok alapján a meghatározott biztonsági szinthez kapcsolódó intézkedések határideje kitolódott. Felhívta az ellenőrzés a figyelmet az új határidők és előírások nyomán követésére. <p>A biztonsági mentések az utóellenőrzés időszakában már megvalósultak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A beszerzési szabályzat nem állt rendelkezésre. A közép és hosszú távú vagyongazdálkodási terv bemutatásra került. - A vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó adatok az önkormányzat honlapján még nem kerültek közzétételre. - A vagyontaszter és a főkönyvi könyvelés adatainak egyezőségét az ellenőrzésnek nem állt módjában megállapítani, mivel a vagyontaszteri statisztikát a hivatal nem tudta bemutatni. - Az önkormányzat közbeszerzési terve elkészült, és azt a Képviselő-testület jóváhagyta. 	<p><u>Javaslatok a Jegyzőnek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - gondoskodjon az elmaradt intézkedések végrehajtásáról.

II.2./ A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

II.2.1. Kontrollkörnyezet

Az önkormányzatnál a kontrollkörnyezetet általában a jól kialakított szervezeti struktúra, a tevékenységek, az alkalmazottak részére dokumentáltan meghatározott feladatkörök és felelősségek biztosították. A szervezeti struktúra világos, a felelősségi viszonyok az esetek többségében egyértelműen kerültek kialakításra.

A kötelezettségvállalási folyamatokat, a pénzkezelést, a leltározás és selejtezést szabályozták. A gazdálkodást érintő szabályzatok közül néhány nem állt rendelkezésre, így az ellenőrzés a szabályozó rendszer megfelelő kialakítására tett javaslatot a vizsgálati jelentésében.

II.2.2./ Kockázatkezelési rendszer

Az önkormányzat rendelkezik kockázatkezelési szabállyal, de a dokumentum nem tartalmazta teljesskörűen a kockázatok elemzésével és kezelésével kapcsolatos előírásokat. A szabályzatban nem írták elő a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát. A kockázatkezelés területén további intézkedések szükségesek.

II.2.3./ Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek a folyamatba épített ellenőrzés útján érvényesültek, mely működéséről napi szinten gondoskodtak a folyamatba épített vezetői ellenőrzéssel, az alkalmazottak munkakörébe beépített ellenőrzési feladatokkal, valamint a rendszeres beszámoltatás útján.

II.2.4./ Információ és kommunikációs rendszer

A jegyző olyan rendszert alakított ki, mely biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékonyak, megbízhatóak és pontosak, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan vannak meghatározva.

Az iktatási rendszer biztosítja az adatok megfelelő rendezettségét, tárolását és archiválását.

II.2.5./ Monitoring (Nyomon követési rendszer)

A jegyzőnek olyan monitoring rendszert kell működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Az önkormányzatnál a szervezet tevékenységének folyamatos nyomon követése a napi feladatok részét képezte, de a monitoring rendszer dokumentálása és a folyamatokhoz kapcsolódó szabályozó rendszer kialakítása további intézkedéseket igényel.

III./ Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2015. évi vizsgálatok megállapításait és javaslatait az ellenőrzés jelentésbe foglalta. A Jegyző elfogadta az ellenőrzés megállapításait, észrevételt nem tett.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosítására a jegyző intézkedési tervet készített, melyben meghatározásra kerültek a feladatok felelősei és az intézkedések határideje. Az intézkedési terv feladatai a belső ellenőrzési jelentésben foglaltak szerint kerültek kijelölésre.

Az ellenőrzés az intézkedési terv végrehajtását 2016. évben, utóellenőrzés keretében értékeli.

Cegléd, 2016. március 30.

Készítette:
Steiger Rita
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Tóthné Szombati Erika
jegyző

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Tápiószőlős Község Önkormányzata	Belső ellenőr közzszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Erőforrás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő)	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	státusz (fő)	munkanap	munkanap	fő	munkanap	munkanap	munkanap	munkanap	munkanap
Helyi önkormányzat (I.+II.)							2,0	2,0	48,0	48,0	48,0	48,0
I. Polgármesteri hivatal összesen							2,0	2,0	48,0	48,0	48,0	48,0
II. Irányított szervezetek összesen							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. számú melléklet

Ellenőrzések

Ellenőrzések	Szabályszétségi		Pénzügyi ellenőrzés		Rendszerellenőrzés		Utóellenőrzés		Ellenőrzések összesen						Ellenőrt napok összesen					
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
																			db	külső ellenőrt nap
Helyi önkormányzat (I. II.)	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0	4,0	5,0	5,0	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0		
L. beszámoló	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0	4,0	5,0	5,0	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0		
aa) Saját beszámoló	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0	4,0	5,0	5,0	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0		
ab) Társított szervezetek																				
ac) Egyéb ellenőrzések																				
d) Szám kioldó ellenőrzések																				
e) Tervein felüli ellenőrzések																				
																	4,0	0,0	4,0	0,0

Tevékenységek

3. számú melléklet

Tápiószőlős Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás						Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen		
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		embernap		
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	
Helyi önkormányzat (I.+II.)																					
I. Polgármesteri hivatal összesen			44,0	40,0					2,0	6,0			2,0	2,0				48,0	48,0	48,0	48,0
aa) Saját szervezetnél			44,0	40,0					2,0	6,0			2,0	2,0				48,0	48,0	48,0	48,0
ab) Irányított szervezetnél			0,0	0,0					2,0	6,0			2,0	2,0				44,0	44,0	44,0	44,0
ac) Egyéb ellenőrzések			0,0	0,0														0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás			4,0	4,0														0,0	0,0	0,0	0,0
c) Terven felüli kapacitás																		4,0	4,0	4,0	4,0