
TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA



TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM

2021.

A szakmai programot Tápíószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-Testülete ____/2021. (X.13.) számú határozatával elfogadta.

Tartalomjegyzék

I. A szolgáltatás fenntartója.....	2
II. Tápíószőlős település bemutatása.....	3
III. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata	4
IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja	5
V. Ellátandó célcsoport megnevezése	6
VI. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái és azok köre, rendszeressége	7
VII. A falu-és tanyagondnoki szolgáltatás	7
VIII. Az ellátás igénybevételének módja	8
IX. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak	9
védelmével kapcsolatos szabályok.....	9
X. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	10
1. számú melléklet (Szervezeti és működési szabályzat)	

I. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Tanyagondnoki Szolgáltatás

Fenntartó: Tápíószőlős Község Önkormányzata

Székhelye: 2769 Tápíószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Ügyfélfogadás helye: 2769 Tápíószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Képviselője: Dr. Szoboszlay Árpád Károly polgármester

Elérhetősége: www.tapioszolos.hu

E-mail: jegyzo@tapioszolos.hu

Tápiószőlős Község Önkormányzata a 197/2014 (XI.24.) számú képviselő-testületi határozatával a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai Rendelet) 39. §-a alapján, a település külterületi és egyéb belterületi lakott helyei intézmény hiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében Tápiószőlős Község közigazgatási területén, szociális alapszolgáltatásként személyes gondoskodást nyújtó tanyagondnoki szolgáltatást (a továbbiakban: Szolgálat) megszervezését határozta el.

A Szolgálat az Önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott feladatokat e szakmai program szerint látja el.

II. Tápiószőlős település bemutatása



Tápiószőlős község a közép-Magyarországi Régióban a Tápió Mente déli csücskén, Cegléd-től 15 km-re, Tápiószelétől 6 km-re található. Községünk 1947. október 01-én alakult önállóvá, Tápióhalesz néven, mely 1948. április 15-én Tápiószőlősre, későbbiekben Tápiószőlősre változott. A megelőző időben Tápiószele külterületi része volt. A község megközelítése közúton, autóbusszal lehetséges, vasúti közlekedés nincs. Lakosainak száma 3030 fő (2020. december 31-én). A külterületi lakosok száma 750 fő.

A település oktatási, szociális, egészségügyi és kulturális intézményi ellátottsága jónak mondható, /óvoda, általános iskola, sportépület, házi orvosi körzet, fogorvosi körzet/. Szociális alapellátások közül biztosított a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, család- és gyermekjóléti szolgáltatás, tanyagondnoki szolgáltatás, védőnői szolgálat. A munkaerő-piaci helyzet a megváltozott társadalmi - gazdasági körülmények függvényében jelentősen átalakult. Alacsony iskolai végzettségű, piacképes szakmai tudás nélküli lakosok kiszorultak a munkaerő piacról, ha nincs motiváció, képesség a tanulásra akkor ez a munkanélküliség megjelenésében nyilvánul meg.

III. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás keretében cél a külterületi, tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A megvalósítani kívánt program bemutatása, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A tanyagondnoki szolgáltatás nyújtásával az a célunk, hogy:

- a lakosság jelentős hányadát kitevő külterületen élő emberek életminőségét közelítsük a belterületen élőkéhez, enyhítsük a tanyasi létből fakadó hátrányokat,
- életfeltételeiket javítsuk,
- közérdekű információkkal ellássuk,
- közszolgáltatáshoz való hozzájutásukat elősegítsük,
- a szociális alapellátások igénybevételét lehetővé tegyük,
- előmozdítsuk a közösségfejlesztést, a helyi társadalmi és civil szféra erősítését.

A tanyagondnoki szolgáltatás feladata

- közreműködni más szociális alapszolgáltatások igénybevételénél,
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás biztosítása,
- lakossági szolgáltatások elérhetőségének biztosítása,
- önkormányzati feladatok megoldásának segítése.

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Együttműködő, koordinatív, átjárható, hatékony kapcsolat, információcsere alakult ki a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel, valamint:

- a karitatív, egyházi, állami szervezetekkel,
- az érdekvédelmi csoportokkal,
- egyesületekkel és alapítványokkal,
- az oktatási intézményekkel, azok gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel,
- a közművelődési intézményekkel,
- a települési civil szervezetekkel,
- a Kormányhivatallal,
- a Magyar Államkincstárral,
- a házi orvosokkal, házi gyermekorvossal,
- a rendőrséggel, a polgárőrséggel, helyi postával,
- a módszertani intézményekkel,
- a felettes, és egyéb szervekkel, környező szociális intézményekkel,

Az együttműködés kiterjed:

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére,
- szakmai támogatására,
- konkrét ügyek estében információcserére,
- közös konzultációkra, tapasztalatcserékre.

V. Ellátandó célcsoport megnevezése

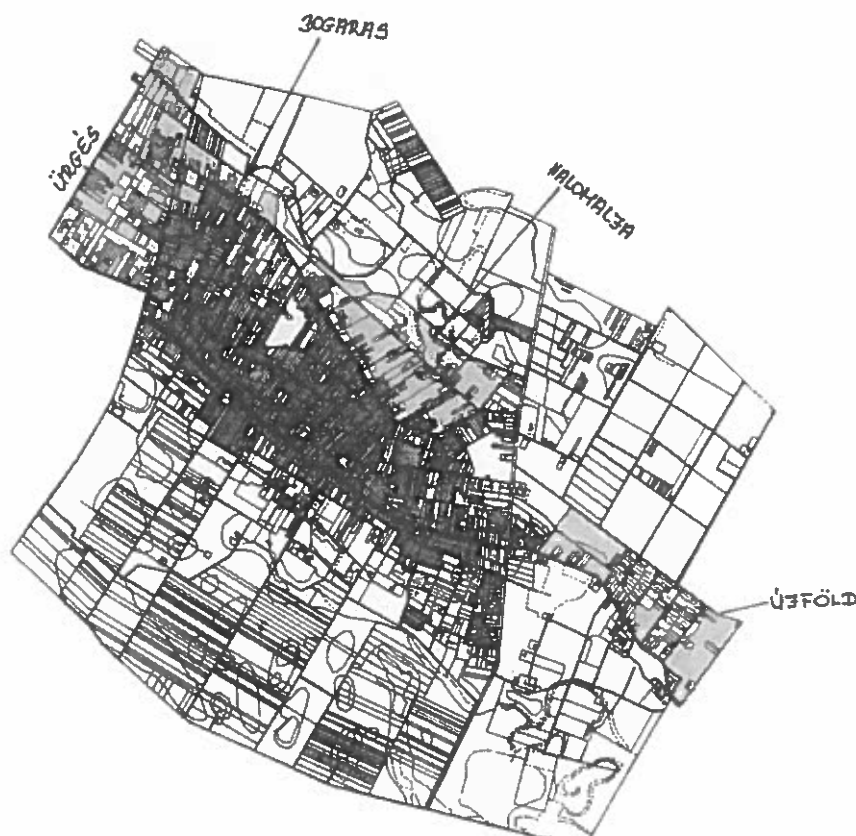
A tanyagondnoki körzet határai, az ellátandó célcsoport jellemzői:

Újföld, Tápiószőlős közigazgatási területén az 311. sz főúttól, Újszilvás irányába, annak közigazgatási határáig terjedő külterületi településrész. Az itt élő lakosság száma 161 fő.

Ürgés, Tápiószőlős közigazgatási területén a Határ úttól Tápiószentmárton irányába, annak közigazgatási határáig terjedő településrész. Az itt élő lakosság száma 67 fő.

Bogaras, Tápiószőlős, Határ út és a Pándi út által határolt (Bagoly utca, Bukszus utca, Banán utca, Bíborka utca, Bársonyka utca) külterületi településrész. Az itt élő lakosság száma 142 fő.

Halomalja, Tápiószőlős, Bata út és a 311. sz. főút által határolt településrész. Az itt élő lakosság száma 30 fő.



A település ezen részére is jellemző, hogy a tanyagondnoki ellátást elsősorban az idős, idősödő lakosok veszik igénybe, akik a lakóhelyi hátrányok ellenére is ragaszkodnak a megszokott lakóhelyükhöz, otthonukhoz. A férfiak és nők aránya azonos. Továbbá jellemző, hogy egyedül élők, és nem rendelkeznek a mobilitáshoz szükséges járművel. Jövedelem forrás szerint: rokkantsági vagy öregségi nyugdíjasok, illetve szociális vagy munkanélküli ellátásban részesülnek.

VI. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái és azok köre, rendszeressége:

A tanyagondnok a területen élő lakosokat rendszeresen meglátogatja, ennek során, illetve szükség szerint:

- közreműködik az étkeztetés kiszállításánál, házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel,
- háziorvosi rendelésre szállítják az idős embereket egyéni igény alapján, de napi rendszerességgel,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítja a gondozottakat igény szerinti rendszerességgel,
- havi rendszerességgel váltja ki a gyógyszereket,
- gyógyászati segédeszközöket eljuttatja a gondozottaknak eseti jelleggel,
- heti rendszerességgel juttatják el a közösségi és szociális információkat a külterületi lakosoknak,
- ügyintézés heti rendszerességgel (posta, közüzemek),
- hivatalos ügyek intézésének segítése napi rendszerességgel,
- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek megszervezése, segítése (színházlátogatás, kirándulás, helyi rendezvények látogatása, családlátogatás, kapcsolattartásban való segítségnyújtás, idősök rendezvényeire, misére történő szállítása) előre egyeztetett időpontban. Bekapcsolódás a falunapi és idősök napi, és egyéb helyi rendezvények lebonyolításába.
- szállítási feladatok ellátása eseti jelleggel,
- bolti bevásárlás naponta,
- temetőlátogatás megszervezése alkalmanként,
- ivóvíz szállítása szükség szerint,
- háztartási kisgépek javíttatása igény szerint,
- szociális gondozó, családsegítő, gyermekjóléti családgondozó kiszállítása heti rendszerességgel,
- gázpalack cseréje igény szerint,

VII. A falu-és tanyagondnoki szolgáltatás

a) szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg)

b) megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják) és

c) **közösségi fejlesztés** (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg) szolgáltatási elemet biztosít.

VIII. Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgálat igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője **kérelmére**, indítványára történik, vagy hivatalból hozott határozattal nyílik meg. A kérelmet szóban és írásban lehet benyújtani, Szóbeli kérelem esetén a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője felé szükséges az igényt jelezni. Írásban az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet Tápiószőlős Község Polgármesteréhez címezve kell benyújtani, aki arról - Polgármesteri Hivatal Szociális ügyintézője által előkészített formában – a beérkezést követően 24 órán belül dönt.

A kérelem Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének helyi rendelete 2. számú mellékletét képezi.

A tanyagondnoki ellátás minden formája ingyenes az ellátottak részére.

A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- az önkéntesség elve
- a titoktartási kötelezettség értelmezése (etikai kódex figyelembevételével)
- adatkezelési szabályok, stb. (etikai kódex figyelembevételével)
- szolgáltatást igénybe vevők jogai (adatvédelem, betekintési jog, fellebbezési jog, érdekképviselet módja, ellátott jogi képviselő)
- szolgáltatást végző jogai (etikai kódex, szakszervezet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.), a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 94/L.§)

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A szolgáltatást az ellátotti körnek megfelelő személyek közül bárki igénybe veheti. A helyi lakosságot személyesen és az Önkormányzat helyi lapjában, internetes honlapján, valamint közösségi oldalán tájékoztatják az alapszolgáltatásokról. A tanyagondnok telefonnal rendelkezik, amit a külterületen élők ismernek. Telefonszámuk a helyi, ingyenes Hírmondó újságban is megtalálható.

IX. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ellátottak jogai:

Az önkéntesség elvéhez igazodóan a tanyagondnoki körzetben élőkkel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. A működés alapvetően szolgáltató jellegű. Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét kell megtartani. Az egyenlőség elvének megfelelően a szolgáltatásban részesülők nemre, nemzetiségre, felekezetre tekintet nélkül egyenlő elbírálásban kell, hogy részesüljenek.

Az ellátottak személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára vonatkozóan az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Infotv.), illetve a Szocvtv. adatvédelmi rendelkezéseiben foglaltak szerint kell eljárni a titoktartásnak megfelelően. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A tanyagondnok az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van ellátási problémáinak, minőségi kifogásainak jelzéséhez, a panaszjog gyakorlásához, panaszának kivizsgálásához, jogos problémáinak lehetőség szerinti leggyorsabb megszüntetéséhez. Amennyiben az ellátott a panaszával kapcsolatos intézkedéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Nevét, elérhetőségét az ellátottak részére nyitva álló helyiségben jól látható helyen ki kell függeszteni. Ez a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a szociális alapellátást biztosító intézmény váróhelyiségében, irodájában mindig megtalálható.

A tanyagondnokság által nyújtott szolgáltatások megvalósítását a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően kell mindenkor végezni. Az tanyagondnok minden esetben az ellátottak jogai tiszteletben tartásával jár el. A felettes vezetője gondoskodik a szolgáltatás biztosítása során az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről. Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, a tanyagondnok intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál, illetve a szükséges segítség nyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

Ellátottjogi képviselő:

Neve: **Forgács Béla**

E-mail: foragacs.bela@ijb.emmi.gov.hu

Tel.: +36 20 4899 529

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A tanyagondnok közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szociális szolgáltatást végzőt, megilletik a Kjt.-ben foglalt munkavállalói jogok. Érdekeiket elsősorban a szakmai protokoll útján érvényesíthetik. Ezen kívül szakmai érdekképviseletüket a munkahelyi szakszervezeten, közalkalmazotti tanácson kívül a Falugondnokok Duna – Tisza Közi Egyesülete látja el. Egyebekben munkajogi, polgárjogi, büntetőjogi és alkotmányos jogorvoslati rendszeren keresztül szerezhetnek érvényt jogaiknak.

A tanyagondnoki szolgálat várható eredményessége:

- mennyiségben és minőségben kielégíti a jelentkező igényeket,
- növeli a tanyai lakosság biztonságérzetét,
- bevonja az ellátásba az ellátott környezetében fellelhető további segítő kapcsolatokat,
- a szolgáltatást költségtakarékosan, és szervezeten bonyolítja le,
- szoros együttműködést alakít ki az egészségügyi ellátással az ellátott érdekében,
- javul a bűnmegelőzési tevékenység, együttműködésben a polgárőrséggel, és a mezőőri szolgálattal,
- szorosabb együttműködés a civil szervezetekkel, a helyi önkormányzattal, ezáltal nagyobb arányban bevonhatók a külterületi lakosok a helyi közösségi programokba.

X. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képzéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával. A helyettesítés megszervezéséről a Polgármester gondoskodik

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tápiószőlős, 2021. szeptember 21.

.....
Dr. Szoboszlai Árpád Károly
polgármester



TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Tel.: 06-53/385-001

E-mail: jegyzo@tapioszolos.hu

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A szolgáltatás megnevezése: Tanyagondnoki Szolgálat

Fenntartója: Tápiószőlős Község Önkormányzata

Székhelye: 2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Ügyfelek számára nyitva álló helyiségek: 2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Működési területe: Tápiószőlős Község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes tanyagondnoki szolgálat

Működés kezdete: 2020.01.20.

1. A szolgáltatás tartalma

A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai: a. a közreműködés

- közreműködés az étkeztetésben
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

- a háziorvosi rendelésre szállítás,
- az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatásokban való közreműködés.

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások,

így: a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

b) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

2. Az ellátások igénybevétele

A tanyagondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. Az igénybe vevők a szolgáltatás iránti eseti ill. rendszeres igényüket a tanyagondnoknak jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora, valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a tanyagondnok önállóan dönt. Döntése ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek a fenntartónál.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A tanyagondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat Tápiószőlős Község Polgármestere gyakorolja.

4. A tanyagondnok feladatai

A tanyagondnok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A tanyagondnok napi 8 (heti 40 óra) munkaórában az 1. pontban foglalt tanyagondnoki feladatokat köteles ellátni.

A tanyagondnok az 1. pont szerinti egyéb célú feladatellátására, illetve a tanyagondnoki gépjármű nem tanyagondnoki szolgáltatás céljára történő használatára kizárólag ezen időtartamon túl kerülhet sor, amelyről szükség esetén a fenntartó dönt.

5. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

5.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembevételével meghatározott besorolásban. A közalkalmazotti jogviszony kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

A tanyagondnok 2 éven belül köteles megszerezni a falu- és tanyagondnoki alapképzést, továbbá köteles továbbképzéseken részt venni.

A tanyagondnok rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai a hatályos közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint Tápiószőlős Község Önkormányzat tárgyévre szóló költségvetési rendelete alapján kerül meghatározásra.

5.2. Egyéb juttatások

A béren kívüli juttatások a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet alapján kerülnek meghatározásra.

6. A helyettesítés rendje

A tanyagondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Szociális törvényben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért a tanyagondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés, törvényes távolmaradási stb.) esetén helyettesíteni kell. A tanyagondnok helyettesítése Önkormányzati dolgozó által történik a Polgármester utasítása szerint.

7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A tanyagondnok heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 7.00 órától délután 15.00 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a tanyagondnok, kizárólag a munkáltatója utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására.

8. Együttműködések, munkakapcsolatok

A tanyagondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális étkeztetést nyújtó személlyel, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

9. Szervezeti ábra

Képviselő-testület

Dönt a szolgáltatás bevezetéséről, a tanyagondnok képzéséről és továbbképzéséről, dönt a szakmai programról, az SZMSZ-ről, annak felülvizsgálatáról, megállapítja a szolgálat éves költségvetését, szolgáltatás tárgyában a tanyagondnok éves beszámolójának elfogadásáról.



Polgármester

Gyakorolja a munkáltatói jogokat, gyakorolja a tanyagondnoki teendők ellátásának közvetlen irányítását és felügyeletét.



Tanyagondok

A szakmai programban, az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásban valamint a gépjármű-üzemeltetési szabályzatban foglaltaknak megfelelően látja el tanyagondnoki teendőit, kapcsolatot tart, illetve együttműködik a 8. pontban foglalt intézményekkel és szakemberekkel.

**Igénybevevő****10. Szolgálati titoktartás**

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásának napjától határozatlan ideig érvényes. Aktualitását a képviselő-testület évente felülvizsgálhatja, és szükség szerint, határozattal módosíthatja.

Tápiószőlős, 2021. _____ . _____

polgármester