

## MUNKARUHA JUTTATÁS SZABÁLYZAT

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-a alapján Tápiószőlős Község Önkormányzata munkaruha juttatás szabályzatát az alábbiak szerint határozom meg:

### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza Tápiószőlős Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által foglalkoztatottak munkaruha juttatásra való jogosultságát, a munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, a jogosultság feltételeit valamint a juttatások igénybevételének módját.

### 2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló közalkalmazottakra és munkavállalókra (a továbbiakban dolgozó).

A szabályzat hatálya nem terjed ki a védőruha és védőeszköz biztosítására. A védőruha és védőeszköz biztosítására vonatkozó előírásokat az Önkormányzat munkavédelmi szabályzata határozza meg.

### 3. Értelmező rendelkezések

Munkaruha: a dolgozó saját ruházatát a munkavégzés során fennálló fokozott igénybevételtől és szennyeződéstől megóvó, vagy a saját ruházatot helyettesítő ruházati termék.

Juttatási idő: a munkaruha elhasználódásának időtartama, melynek lejártát követően a munkakör betöltője újabb munkaruhára válik jogosulttá. A juttatási idő kezdete a munkaruha átvételének napja.

### 4. A munkaruha juttatás szabályai

A szabályzat I. melléklete állapítja meg

- a munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket,
- az egyes munkakörökhöz tartozó munkaruhák fajtáit,
- a munkaruha adott juttatási időre járó darabszámát,
- a munkaruha juttatási idejének tartamát,
- a munkaruha legmagasabb beszerzési értékét.

A munkaruhát a dolgozó vásárolja meg. A munkaruha ellenértékét az Önkormányzat nevére kiállított számla ellenében – legfeljebb az I. mellékletben meghatározott beszerzési értékig – az Önkormányzat fizeti ki a dolgozó részére. A munkaruha megvásárlását a polgármester igazolja.

A munkaruha átvételéről az Önkormányzat a 2. melléklet szerinti névre szóló analitikus nyilvántartást vezet.

### **5. A munkaruha használata, pótlása**

A munkaruha a juttatási idő tartama alatt az Önkormányzat tulajdonát képezi, majd a juttatási idő lejártakor a dolgozó tulajdonába megy át.

A dolgozó saját költségén köteles gondoskodni a munkaruha tisztításáról, karbantartásáról és állagának megóvásáról.

Ha a munkaruha a juttatási idő tartama alatt megrongálódik, annak pótlását a polgármester engedélyezi. Ha a munkaruha megrongálódására a dolgozónak felróható okból került sor, annak pótlásáról a dolgozó a saját költségén köteles gondoskodni.

### **6. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén**

Ha a dolgozó közalkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya a juttatási idő lejárta előtt megszűnik, a munkaruha juttatás értékének időarányos részét a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni az Önkormányzat részére. A juttatási idő számításánál a megkezdett hónapot a kerekítés szabályai szerint kell figyelembe venni.

Abban az esetben, ha a dolgozó jogviszonya nyugdíjazás miatt szűnik meg, a polgármester mentesítheti a dolgozót a munkaruha juttatás időarányos részének visszafizetése alól.

### **7. Záró rendelkezések**

A szabályzat 2021. október 14. napján lép hatályba.

Tápiószőlős, 2021. október 14.

**Dr. Szoboszlai Árpád**  
polgármester

1. melléklet

	Munkakör	Munkaruha fajtája	Darab/pár	Juttatási idő	Beszerzési érték (Ft/darab, pár)
1	anyakönyvvezetők jegyző	ruha, cipő, blúz, szoknya, blézer, kabát, nadrág			50.000 Ft / fő/ év
2	tanyagondnok	kabát, gumicsizma, papucs, cipő, bakancs, melegítő, esőkabát, póló,			50.000 ft/ fő/ év
3					
4					

Jellemző munkaruhák és juttatási idők:

12 hónap:

- nadrág
- póló
- köpeny
- kötény
- papucs

24 hónap

- cipő
- bakancs
- gumicsizma
- melegítő

48 hónap

- kabát
- esőkabát

2. melléklet

MUNKARUHA JUTTATÁS NYILVÁNTARTÁSA

Munkavállaló neve:

	Munkaruha fajtája	Darab/pár	Beszerezési érték (Ft)	Átvétel dátuma	Juttatási idő lejárata	Dolgozó aláírása
1						
2						
3						
4						
...						