

Tápiószőlős Község Önkormányzatának

Gépjármű igénybevételi és használati szabályzata

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének f) pontja alapján Tápiószőlős Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

1. Általános rendelkezések

1. A gépjárművek használatára

- a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemen tartásáról szóló 89/1988. (XII.20) MT rendelet,
- a közúti gépjármű, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.01.) Korm. rendelet,
- a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV.12.) KöHÉM rendelet,
- a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV.12.) KöHÉM rendelet,
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet,
- a közúti járművek környezetvédelmi felülvizsgálatának szabályairól szóló 77/2009. (XII.15.) KHEM–IRM–KvVM együttes rendelet,
- a nemzetközi közúti áru- és személyszállítás végzésének egyes feltételeiről szóló 101/2003. (XII.23) GKM rendelet

előírásai az irányadók. A szabályzat célja a fenti jogszabályok végrehajtásának szabályozása az Önkormányzatnál. A jogszabályok ismerete és azok alkalmazása a szabályzat hatálya alá tartozó személyek számára kötelező.

2. A szabályzat hatálya kiterjed

- a) az Önkormányzat tulajdonában illetőleg használatában lévő, továbbá
- b) az Önkormányzattal jogviszonyban álló magánszemélyek tulajdonában lévő és hivatali célra valamint munkába járásra használt

gépjárművekre és azok vezetőire.

3. Az Önkormányzat feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárműveket üzemelteti:

- a) üzemi használatú gépjármű,
- b) személyi használatú gépjármű,
- c) személyszállításra szolgáló gépjármű,
- d) mezőgazdasági vontató.

4. Az Önkormányzat tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartását az 1. melléklet tartalmazza.

5. Az Önkormányzat tulajdonában illetőleg használatában lévő gépjárművek – a személyi használatú gépjárművek kivételével – menetlevéllel közlekedhetnek. A gépjárművek menetlevéllel történő ellátásról az ezzel megbízott dolgozó gondoskodik.

6. A gépjárművek használatához alkalmazandó menetlevelek a következők:

- a) személygépkocsi menetlevél (2. melléklet),

- b) tehergépjármű menetlevél (a tehergépjármű és a mezőgazdasági vontató használatához) (3. melléklet),
- c) autóbusz menetlevél (a személyszállításra szolgáló gépjármű használatához) (4. melléklet).

7. A menetlevelet a gépjármű vezetője naptári naponként állítja ki.

8. A menetlevél javítása a hibás adat áthúzásával és a javítást végző aláírásával történhet.

9. A menetlevél vezetésének szabályszerűségét és az adatok hitelességét az ezzel megbízott dolgozó szűrőpróbaszerűen ellenőrzi, és az ellenőrzés tényét a menetlevélen feljegyzi.

10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül. A felhasznált vagy rontott menetleveleket sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a Műhely adminisztrációs feladataival megbízott dolgozója a felelős.

11. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a Műhely megbízott vezetője gondoskodik.

12. Indulás előtt a gépjármű vezetője köteles meggyőződni a gépjárművek biztonsági berendezéseinek műszaki állapotáról és működéséről. A gépjárművezető ellenőrzi az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

13. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű valamint a gépjármű biztonsági berendezéseinek rendeltetésszerű, zavartalan működését.

14. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja – a gépjárművet be kell vontatni a gépjármű telephelyére.

15. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni a menetlevél „Üzemben tartó neve és címe” elnevezésű rubrikájában.

16. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a Műhely adminisztrációs feladataival megbízott dolgozója a felelős.

2. Az üzemi használatú gépjárművek használatának rendje

1. Az üzemi használatú gépjárművek használata *gépjárművezetővel és gépjárművezető nélküli rendszerben* történik.

2. Gépjárművet gépjárművezető nélkül az Önkormányzattal jogviszonyban álló, „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkező személy igényelhet.

3. Az üzemi használatú gépjármű igénylése az 5. melléklet szerinti gépjármű igénylőlapon történik. Az igénylőlapot a használat napját megelőzően legalább öt munkanappal kell előterjeszteni.

4. A gépjárművek igénybevételét *a Műhely megbízott vezetője* a gépjármű igénylőlapon engedélyezi.

5. A gépjárművezető nélküli rendszerben működő gépjárművek átadása, illetve átvétele a 6. melléklet szerinti gépjármű átadása-átvételi nyomtatvánnyal történik.

6. Az üzemi használatú gépjárművek tárolási helye:

- 2769. Tápiószőlős, Alkotmány utca 0239/6. hrsz.

- Tanyagondnoki busz: 2769. Tápiószőlős, Sport utca garázs-helyiség

7. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik, a Polgármester írásban engedélyezheti a gépjármű 6. pontban meghatározottól eltérő helyen történő tárolását.

8. A gépjármű magáncélú használata tilos.

9. Az Önkormányzat tulajdonában illetőleg használatában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása és betartatása a Műhely megbízott vezetőjének a feladata.

3. A személyi használatú gépjárművek használatának rendje

1. Személyi használatú gépjármű használatára a Polgármester engedélyével kerülhet sor..

2. A személyi használatú gépjármű *gépjárművezetővel/gépjármű vezető nélkül* illeti meg a jogosultat.

3. A személyi használatú gépjárművek használatakor nem kell menetlevelet vezetni.

4. A személyi használatú gépjármű után *(a gépjármű igénybevételére jogosult személy)* viseli a mindenkori jogszabályokban rögzített személyi jövedelemadót, valamint az egészségügyi hozzájárulást.

5. A személyi használatú gépjármű magáncélú külföldi utazáshoz *nem vehető igénybe*.

4. Személyszállításra szolgáló gépjármű

1. Az Önkormányzat üzemeltetésében lévő személyszállításra szolgáló gépjármű használatát a Polgármester engedélyezi.

2. Amennyiben a személyszállításra szolgáló gépjármű – díj ellenében – közúti személyszállítást végez, a térítendő díj összegét esetenként a Polgármester jogosult megállapítani. A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni az üzemanyag költséget, a munkadíjat és járulékait, a karbantartási költségeket, valamint a gépjármű amortizációját.

5. Mezőgazdasági vontatók üzemeltetése

1. Az Önkormányzat használatában levő mezőgazdasági vontatók az Önkormányzat által működtetett Start közmunkaprogram során, településüzemeltetési feladatok ellátására és – szabad kapacitás esetén – a lakossági igények kielégítésére használhatók.

2. A mezőgazdasági vontatók szabad kapacitásának a lakosság részére történő hasznosítását a Polgármester engedélyezi.

3. Amennyiben a mezőgazdasági vontató – díj ellenében – bér munkát végez, a térítendő díj összegét esetenként a Polgármester jogosult megállapítani. A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni az üzemanyagköltséget, a munkadíjat és járulékait, a karbantartási költségeket, valamint a mezőgazdasági vontató amortizációját.

6. Üzemanyag ellátás, elszámolás

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

1.1. Az üzemi használatú, valamint személyi használatú gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáját a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet a 2. § (1) bekezdésének a) pontja alapján meghatározott – korrekciós tényezőkkel módosított – alpnorma, vagy a 4. §-ban meghatározott alpnorma-átalány alapján kell elszámolni. Az üzemanyag költség ellenértékét az alpnorma, vagy alpnorma-átalány és az üzemanyag árának a szorzata adja.

1.2. Az autóbusz és a tehergépjármű üzemanyag fogyasztási normáját a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésének a) pontjában foglalt előírások alapján kell elszámolni. Az üzemanyag költség ellenértékét a fogyasztási norma és az üzemanyag árának a szorzata adja.

1.3. A mezőgazdasági vontatók üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges hidraulikaolaj felhasználás ellenértékének meghatározása a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. és 4. mellékletében foglalt előírások alapján történik.

2. Az üzemanyag fogyasztási normának a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti elszámolása esetén a menetlevélen fel kell tüntetni a korrekciós tényezők alapján szolgáló adatokat, információkat.

3. A mezőgazdasági erőgépek vezetői kötelesek az elvégzett munkaműveleteket, illetve a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. és 4. mellékletében meghatározott korrekciós tényezők érvényesítéséhez a szükséges információkat a menetlevél nyomtatványon feltüntetni.

4. A gépjárművezető, valamint a személyi használatú gépjármű igénybevételére jogosult személy, a gépjármű várható futásteljesítménye figyelembevételével üzemanyag előleget vehet fel, amennyiben a korábban felvett előleggel elszámolt.

5. A gépjárművet tele tankkal kell az azt használó személy részére átadni, és teli tankkal kell azokat leadni.

6. A menetleveleket, valamint a személyi használatú gépjárművek futásteljesítményéről készített elszámoló lapokat a tárgyhót követő hó 5. napjáig kell leadni a Műhely adminisztrációs feladataival megbízott dolgozója részére.

7. Az üzemanyag előleggel és a gépjárművek üzemanyag költségeivel a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell elszámolni.

8. Az üzemanyag költség kizárólag az üzemanyagtöltő állomás által az Önkormányzat nevére kiállított, szabályszerű számla alapján számolható el.

9. Ha a személyi használatú gépjármű igénybevételére jogosult személy a tárgyhóra vonatkozóan nem vett fel üzemanyag előleget, az üzemanyag költség elszámolását a tárgyhót követő hó 5. napjáig kell teljesítenie.

10. Az üzemanyag megtakarítás *nem illeti meg a gépjármű vezetőt*. Az üzemanyag megtakarítás összegének meghatározása az üzemanyag – elszámolási időszakra vonatkozóan számított – átlagos beszerzési árának figyelembe vételével történik a 7. melléklet szerinti nyomtatványon.

11. Az üzemanyag túlfogyasztást *a gépjárművezető nem köteles megtéríteni*. Az üzemanyag túlfogyasztás összegének meghatározása az üzemanyag – elszámolási időszakra vonatkozóan számított – átlagos beszerzési árának figyelembe vételével történik a 8. melléklet szerinti nyomtatványon.

12. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 25. § (1) bekezdésében, valamint a 27. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján üzemanyag megtakarításként személyi jövedelemadó mentesen a gépjármű által futott, útnyilvántartással (menetlevéllel, fuvarlevéllel) igazolt kilométer-futásteljesítmény alapján – a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet szerinti – korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma, és a NAV által közzétett üzemanyagár figyelembevételével kiszámított összegnek az Önkormányzat által számla (számlák) alapján elszámolt üzemanyag mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyagár figyelembevételével meghatározott összeget meghaladó része, legfeljebb azonban havi 100.000,- Ft számolható el.

13. Az üzemanyag megtakarítás illetve túlfogyasztás elszámolását legalább *évente* kell elkészíteni a 7. és a 8. melléklet szerinti kimutatással. A kimutatás elkészítéséért a Műhely adminisztrációs feladataival megbízott dolgozója a felelős.

7. Saját tulajdonú gépjármű hivatalos célú használata

1. Az Önkormányzat feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú – ideértve a házastárs tulajdonát is – gépjárművet használhatnak.

2. Saját tulajdonú gépjárművet hivatalos célra a Polgármester előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

3. A saját tulajdonú gépjármű csak abban az esetben vehető igénybe hivatalos célra, ha a dolgozó előzetesen a 9. melléklet szerint írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépjármű használatával kapcsolatban esetlegesen keletkezett kárral összefüggésben sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel az Önkormányzattal szemben. A nyilatkozat visszavonásig érvényes. A nyilatkozatban lévő adatok változása esetén új nyilatkozatot kell tenni. A nyilatkozat megőrzéséről a Műhely adminisztrációs feladataival megbízott dolgozója gondoskodik.

4. A saját tulajdonú gépjármű használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót. A költségtérítés összege a 10. melléklet szerinti kiküldetési rendelvénnyel feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános gépjármű normaköltségből) áll.

5. A fenntartási költségtérítés kifizetésére az Szjtv. 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű általános gépjármű normaköltség elszámolásával kerül sor. *(Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.)*

6. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.

8. Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése

1. A saját gépjárművel történő munkába járással kapcsolatos utazási költség megtérítése a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján történik.

2. A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítésének összegét a következők szerint kell megállapítani: a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és a közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként 15 forint.

3. A költségtérítés kifizetése a 10. melléklet szerinti kiküldetési rendelvénnyel történik.

9. Záró rendelkezések

1. A szabályzat 2021. október 14. lép hatályba.

2. A szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak kötelesek megismerni, a megismerés tényét a 11. melléklet szerinti megismerési nyilatkozaton kell igazolni.

Kelt: Tápiószőlős, 2021. szeptember 23.

.....
Dr.Szoboszlai Árpád
Polgármester

1. melléklet

**Az Önkormányzat tulajdonában, használatában lévő gépjárművek
nyilvántartása**

A gépjármű típusa	A gépjármű rendszáma	Az üzemeltetés módja	Az üzemeltetésért felelős gépjármű vezető	A tárolás helye
Opel Meriva	IUJ-625	kulcsos	Domonyi Ditta	2769 Tápiószőlős, Alkotmány utca 0239/6. hrsz.
Ford Transit (tanyagondnoki busz)	SNU-433	kulcsos	Boros Melinda	2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
Ford Transit	JTP-886	kulcsos	Boros Melinda	2769 Tápiószőlős, Alkotmány utca 0239/6. hrsz.
Opel Astra	GUA-212	kulcsos	Siska Gabriella	2769 Tápiószőlős, Alkotmány utca 0239/6. hrsz.
Opel Vivaro (Sport busz)	PNV-818	kulcsos	Nyíri Mihály TKSE elnök	2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
Ford Tansit	MWA-619	kulcsos	Borsos Lajos	2769 Tápiószőlős, Alkotmány utca 0239/6. hrsz.
GEHL R 190 kompakt rakodógép	YNC-898	kulcsos	Ivanics József	2769 Tápiószőlős, Alkotmány utca 0239/6. hrsz.

Erdőgép pótkocsi	YMM-118	-	Ivanics József	2769 Tápiószőlős, Alkotmány utca 0239/6. hrsz.
Belarus 820 (MTZ traktor)	YMC-816	kulcsos	Pap Pál	2769 Tápiószőlős, Alkotmány utca 0239/6. hrsz.
DETK 108 szippantó pót	YBS-710	--	Pap Pál	2769 Tápiószőlős, Alkotmány utca 0239/6. hrsz.

2. melléklet

SZEMÉLYGÉPKOCSI MENETLEVÉL				Sorsz.: _____
Rendszám: _____		Gyártmány: _____		Szállítható személyek száma: _____
Gépkocsi kezd:		_____ év _____ hó _____ nap		
_____ óra _____ perc	_____ Km óra állása	Szállított személyek száma	Gépjárművezető neve	Üzemeltető neve, címe
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
ÖSSZESEN: _____ Km	_____ szállított fő	_____ óra _____ perc személygépkocsi végző	_____ üzemidő	D. GÁP. 36/AS/32 - Kármelér Kft

Gépjármű igénylő lap

Gépjármű igénylés időtartama: év hó naptól

..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

A gépjárművet

- gépjárművezetővel
- gépjárművezető nélkül igényelem.

Útvonal:
.....

Az utazás célja:
.....

A gépjárművel utaznak:
.....
.....
.....

Kelt:

igénylő aláírása

A fenti időpontra a gépjárművet

- biztosítom
- nem biztosítom

Kelt:

aláírás

Gépjármű átadása-átvétele

Forgalmi rendszám: _____

Típus:

Átadás időpontja:

Km-óra állása:

Visszavétel időpontja:

Km-óra állása:

A fenti rendszámú gépjármű az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor:

átadó:

átvevő:

Érkezéskor:

átadó:

átvevő:

7. melléklet

KIMUTATÁS

20... évhavi üzemanyag megtakarításról

Gépjármű vezető neve:

Gépjármű típusa:

Gépjármű forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	APEH által közzétett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
ÖSSZ:							

..... 200 hó nap

..... számfejtő

..... gépjárművezető

Megtakarítás kifizetésének pénzárbizonylat száma

KIMUTATÁS

20... év havi üzemanyag túlfogyasztásról

Gépjármű vezető neve:

Gépjármű típusa:

Gépjármű forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számola szerinti			Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	egységár (Ft/liter)	mennyisége (liter)	Összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5	6=(5:4)	7=(4-3)	8=(7x6)
ÖSSZ:	xxxxxx						

....., 20... év hó nap

.....
számfejtő.....
gépjárművezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma

Nyilatkozat
a saját tulajdonú gépjármű hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)..... (lakcím), a (intézmény) dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő gépjárművet hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A gépjármű

típusa:
forgalmi rendszáma:
forgalmi engedélyének száma:
műszaki érvényessége:
hengerűrtartalom: köbcentiméter
használandó üzemanyag oktánszáma:
tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabályok általánnyal történő elszámolást.

A fenntartási költségtérítést:

- a) az Szja. törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével kérem elszámolni.
- b) Ft/km. mérték figyelembevételével kérem számfejtetni, önadózóként tételes költségelszámolással kívánok élni.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő gépjármű hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényvel – kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket – nem lépek fel a (*munkáltató megnevezése*) szemben.

Kelt:

.....
aláírás

