

Tápiószőlős Község Önkormányzata és Intézményeinek

Munkavédelmi szabályzata

Hatályos: 2021.10.14. napjától

Tartalom

1. § A Szabályzat célja	4
2. § A Szabályzat hatálya	4
1. Területi hatály.....	4
2. Személyi hatály	5
3. § Munkavédelmi ügyrend.....	5
1. A polgármester/jegyző/intézményvezető/ügyvezető (a jelen mintaszabályzatban egységesen: vezető) feladatai	5
2. A munkavédelmi referens feladatai.....	
3. A szervezeti egységek vezetőinek feladatai	5
4. § Az alkalmazás munkavédelmi feltételei.....	6
1. A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató feladatai	6
2. Az alkalmazást és áthelyezést megelőző egészségi vizsgálatok	7
3. Az időszakos alkalmassági vizsgálat.....	7
4. Soron kívüli alkalmassági vizsgálat	8
5. Záró vizsgálatok	8
6. Az orvosi vizsgálaton meg nem jelenés, vagy alkalmatlanság esetén követendő eljárás ..	8
5. § A dolgozók általános munkavédelmi feladatai és jogai	9
6. § Munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés	10
1. A munkavédelmi képviselő	10
2. A munkavédelem hatósági felügyelete.....	10
7. § Oktatás, továbbképzés	11
8. § Egyéni védőeszközök, védőruha, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása.....	12
1. Az egyéni védőeszközök használatának általános előírásai	12
2. A védőöltözettel és egyéni védőeszkővel való ellátás rendje, karbantartás, felülvizsgálat	13
3. Védőital juttatás.....	14
4. Tisztálkodási eszközök és szerek juttatása	14
9. § Munkavédelmi eljárások rendje	14
1. Gépek, berendezések használatba vételére, üzembe helyezésére vonatkozó eljárási szabályok.....	14
2. A veszélyes berendezések időszakos biztonsági felülvizsgálata.....	15
3. Vészhelyzetek, rendkívüli események kivizsgálása	15

10. § Munkavédelmi ellenőrzés.....	15
1. Munkavédelmi szemlék.....	15
2. Alkoholszondás vizsgálatok rendje.....	15
11. § Munkabalesetek, üzemi balesetek bejelentésének nyilvántartásának és kivizsgálásának rendje.....	16
12. § A munkahelyek kémiai biztonsága.....	17
13. § A Szabályzat megszegésének jogi következményei.....	19
14. § Záró rendelkezések.....	19
1. melléklet.....	20
2. melléklet.....	21
3. melléklet.....	22
4. melléklet.....	23
5. melléklet.....	24

A Tápiószőlős Község Önkormányzata és Intézményeinek a Munkavédelmi Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény alapján a következők szerint adom ki:

1. § A Szabályzat célja

A Szabályzat célja mindazoknak a követelményeknek, szervezeti és működési szabályoknak és egyéb feltételeknek a rendszerbe foglalása, leírása, melyeket az Intézmény minden vezetője és dolgozója köteles megismerni, betartani, illetve betartatni annak érdekében, hogy

- az Önkormányzat és intézményeiben egészséges és munkaképes emberek dolgozzanak a munkakörüknek megfelelő ismeretekkel és adottságokkal,
- a munkavégzés körülményei, a munkahelyek, munkaeszközök és a munkafolyamatok feleljenek meg az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos és környezetbarát munkavégzés követelményeinek,
- a dolgozók, közalkalmazottak, köztisztviselők, dolgozók (a továbbiakban: dolgozók) rendelkezzenek a munkavégzés biztonságával és az egészségvédelemmel, valamint az Intézmény környezetpolitikájával összefüggő ismeretekkel,
- a Szabályzat meghatározza az egyes munkakörökben dolgozó dolgozók általános munkavédelmi, foglalkozás-egészségügyi, és egyéb kötelezettségeit,
- az Önkormányzatnál minden munkahely, munkavégzés személyi és tárgyi feltétele feleljen meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a tűzvédelemre és a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályoknak.

2. § A Szabályzat hatálya

1. Területi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat alábbi épületeinek egész területére, helyiségeire, szabad tereire:

- a) Önkormányzat székhelyén, lévő helyiségek, egész épületére, melléképületre (Tápiószőlős Kossuth Lajos út 65. 1 hrsz),
- b) Műhely területére, épületére, helyiségeire (Tápiószőlős, Alkotmány út 0239/6 hrsz)
- c) Védőnő és Fogorvos székhelyén lévő helyiségek, épületére (Tápiószőlős, Deák Ferenc utca 70.)
- d) Házi orvos székhelyén lévő helyiségek, épületére (Tápiószőlős, Árpád utca 13.)
- e) Családsegítő és házi segítségnyújtás székhelyén lévő helyiségek, épületére (Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 85.)

- f) Tanyagondnok székhelyén lévő helyiségek, épületére (Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65. lhrs.)
- g) Idősek Gondozási Központja székhelyén lévő helyiségek, épületére (Tápiószőlős Kossuth Lajos út 77.)

2. Személyi hatály

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzattal munkavégzésre irányuló bármilyen jogviszonyban álló dolgozókra, és az Önkormányzatnál jogviszonyban álló, az Önkormányzat területén tevékenykedő személyekre és szervezetekre.
2. A Szabályzatot a személyi hatálya alá tartozó személyekkel meg kell ismertetni.

3. § Munkavédelmi ügyrend

1. A Vezetők feladatai

A vezető

- biztosítja az Önkormányzatnál és Intézményeinél az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülményeket, a környezet megóvását továbbá az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- jogszabályban előírt módon gondoskodik a megfelelő munkavédelmi és foglalkozás-egészségügyi szakember foglalkoztatásáról, és annak működési feltételeiről, jogkörének biztosításáról,
- meghatározza az Önkormányzat dolgozóinak a munkavédelmi feladatait, a feladatok végrehajtásának ellenőrzési módját,
- szükség szerint felülvizsgálja a Szabályzatot,
- félévente beszámoltatja a vezető beosztású dolgozókat az ügyrendben rájuk rótt feladatok végrehajtása tekintetében,
- évente általános munkavédelmi szemlén győződik meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények meglétéről,
- a munkavédelmi megbízott előterjesztése alapján elbírálja a munkabalesetet szenvedett dolgozó kárigényét,
- együttműködik a munkavédelmi érdekképviselői szervekkel, kellő időben tájékoztatást nyújt a munkakörülményeket alapvetően érintő döntései előkészítéséről.

2. A szervezeti egységek vezetőinek feladatai

1. A szervezeti egységek vezetői

- saját hatáskörükben kötelesek az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzést és a környezet védelmét – az összes dolgozó ez irányú felelősségével összhangban – biztosítani,

- a szervezeti egységek vezetői az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkájának megszervezésekor érvényesítik a munkavédelmi követelmények megvalósítását, valamint azok rendszeres ellenőrzését,
- gondoskodnak a dolgozók munkavédelmi felkészítéséről, a szükséges tájékoztatás megadásáról, az ismeretek elsajátításának számonkéréséről,
- haladéktalanul tájékoztatják a munkavédelmi a tudomásukra jutott munkabalesetekről referenst, és közreműködnek azok kivizsgálásában,
- rendszeresen ellenőrzik az irányításuk alá tartozó munkahelyeket és dolgozókat,
- veszély esetén kötelesek azonnal intézkedni a veszélyeztetett dolgozó biztonságos helyre távozásáról, a hiányosság megszüntetéséről, a munkaeszköz üzemeltetésének leállításáról,
- közreműködnek a dolgozók alkoholszondás ellenőrzésében.

2. A szervezeti egységek vezetői – igazolatlan távollét jogcímen – kötelesek a munkavégzéstől és a munkahelyről eltávolítani azt a dolgozót,

- akinél az alkoholszondás ellenőrzés során megállapították az alkoholfogyasztást,
- akinél az alkoholszondás ellenőrzést nem lehetett elvégezni, mert a közreműködést megtagadta, vagy
- aki, vitatja az alkoholszondás ellenőrzés eredményét, de elzárkózik a véralkohol-vizsgálat lefolytatásától.

3. A szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni megfelelően feltöltött elsősegélynyújtó ládáról és az elsősegélynyújtáshoz szükséges egyéb eszközökről. Ezek helyét feltűnő módon jelölni kell. A mentőládák tartalmát, azok érvényességi időtartamát a munkavédelmi szemlék alkalmával a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató ellenőrzi.

4. § Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

1. A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató feladatai

1. Az Önkormányzat és Intézményei dolgozóinak vonatkozásában a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást a Szoboszlay és Társa Bt (székhelye: 2769. Tápiószőlős, Árpád u. 13.) biztosítja.

2. A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató feladatai:

- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok elvégzése, valamint az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatok, kezdeményezése,
- külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek kivizsgálása,
- a munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálata,
- egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadás,
- a dolgozók munkakörülményeivel kapcsolatos felvilágosítás,
- közreműködés a munkahelyi veszélyforrások feltárásában, a munkahelyi kockázatelemzésben és annak értékelésében,
- közreműködés a munkahelyi pszichoszociális kockázatok felmérésében és azok értékelésében,

- közreműködés a veszélyesnek minősített munkaeszközök üzembe helyezését megelőző munkavédelmi szempontú vizsgálatban,
- közreműködés a foglalkoztatás-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, -higiénés feladatok megoldásában,
- közreműködés az elsősegély és a sürgős orvosi ellátás megszervezésében és az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében,
- az Intézmény dolgozóinak rendszeres fogadása rendelési időben az orvosi rendelőben,
- közreműködés a munka és foglalkozás-egészségügyi szemléken.

3. A foglalkozás-egészségügyi orvos részt vesz az egyes munkaterületek munkavédelmi szemlén, a megváltozott munkakörülmény miatt végzett vizsgálatokon. Ezekben a szemléken külön figyelmet kell fordítani a munkahelyi higiénés körülményekre, az egyéni védőeszközökre és az elsősegélynyújtás lehetőségeire.

4. A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra történő beutalás a 1. melléklet szerinti nyomtatványon történik.

5. Az alkalmassági vizsgálatokon való részvételről az Intézmény az 2. melléklet szerinti nyilvántartást vezeti.

2. Az alkalmazást és áthelyezést megelőző egészségi vizsgálatok

1. Új jogviszony létesítésekor, továbbá 6 hónapnál hosszabb távollét után történő újbóli munkába állás esetén, az Intézményen belüli áthelyezéskor, üzemi baleset utáni munkába állás előtt, soron kívüli alkalmassági vizsgálat és záró vizsgálat esetén a munkaügyi előadó a dolgozót a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatóhoz irányítja a munka-alkalmassági vizsgálat elvégzése céljából.

2. A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató a vonatkozó jogszabályok, valamint jelen Szabályzat előírásainak figyelembe vételével végzi az alkalmazást megelőző, valamint az ún. időszakos orvosi vizsgálatokat.

3. A jogviszony létesítésére csak akkor kerülhet sor, ha a felvételre jelentkező egészségi állapota a munkakör ellátására a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató szerint alkalmas.

3. Az időszakos alkalmassági vizsgálat

1. Időszakos alkalmassági vizsgálat kezdeményezéséért a munkaügyi előadó felel. A munkaügyi előadó naprakész nyilvántartást vezet az időszakos orvosi vizsgálatra kötelezett munkakörben foglalkoztatott dolgozókról és folyamatosan figyelemmel kíséri a vizsgálatok esedékességét.

2. Az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatokra kötelezett munkaköröket, az elvégzendő vizsgálatokat és azok gyakoriságát a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató köteles meghatározni.

3. Az elvégzett időszakos alkalmassági vizsgálat adatait a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató értékeli, és az eredményt közli a munkaügyi előadóval.

4. Amennyiben az időszakos orvosi vizsgálat a dolgozónál fokozott expozíciót és/vagy a munkakörülményekre visszavezethető egészségkárosodást mutat ki, akkor a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató erről a körülményről a munkavédelmi szolgáltatót értesíti.

5. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat teljesíti jelentési kötelezettségét a munkavédelmi hatóság felé, a munkavédelmi szolgáltató – a foglalkozás-egészségügyi szolgálat és a munkahelyi vezető bevonásával – feltárja a fokozott expozíció, egészségkárosodást okozó körülményeket és intézkedik hasonló esetek megakadályozásáról.

6. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat vezetője, a munkavédelmi szolgáltató, a dolgozó és a munkaterület vezetője soron kívüli munka-alkalmassági felülvizsgálatot kezdeményezhet.

7. Amennyiben a munkafolyamatok, veszélyforrások változásai új munka-alkalmassági vizsgálatot tesznek szükségessé, akkor a munkaügyi előadó köteles ezt kezdeményezni a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnál.

4. Soron kívüli alkalmassági vizsgálat

1. Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató vagy a háziorvos, továbbá a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a dolgozó munkaalkalmasságát befolyásolhatja.

2. Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet a járási hivatal népegészségügyi osztálya, a munkáltatót és a dolgozó is.

3. Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- ha a dolgozó egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására,
- a heveny foglalkozási megbetegedés, a fokozott expozíció, az eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően,
- a heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a dolgozó olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza,
- ha a dolgozó előre nem várt esemény során expozíciót szenved,
- ha a dolgozó – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan nem végez munkát.

5. Záró vizsgálatok

A jogviszony megszűnésekor 4 évet meghaladó munkavégzés esetén foglalkozás-egészségügyi záró vizsgálatot kell elvégezni.

6. Az orvosi vizsgálaton meg nem jelenés, vagy alkalmatlanság esetén követendő eljárás

1. Az Önkormányzat és Intézményei nem alkalmazhatja azt a dolgozót, aki előzetes alkalmassági vizsgálaton nem vett részt.

2. Ha a dolgozó az előírt időszakos alkalmassági vizsgálaton, figyelmeztetés ellenére sem vesz részt, a munkakörében való további munkavégzéstől el kell tiltani, az eltiltás miatt mulasztott idő igazolatlan hiányzásnak minősül.

3. Az a dolgozó, aki az egészségügyi szerv véleménye szerint a megjelölt munkakörre alkalmatlan, ebben a munkakörben tovább nem foglalkoztatható.

5. § A dolgozók általános munkavédelmi feladatai és jogai

1. A dolgozó megfelelő szakismerettel (szakképesítéssel) csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát.

2. A dolgozó köteles

- munkahelyén munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni,
- a rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és vezetője utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni,
- az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni, tisztításáról és szakszerű tárolásáról gondoskodni,
- a munkavégzéshez az adott munkafolyamathoz előírt, az egészség és testi épség védelmét biztosító öltözetet viselni,
- munkaterületen a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani,
- a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni,
- a részére előírt orvosi - meghatározott körben pályaalkalmassági - vizsgálaton részt venni,
- a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni felettesétől,
- minden dolgozó köteles haladéktalanul jelenteni közvetlen munkahelyi vezetőjének a balesetet, sérülést, veszélyes esetet, rosszulletet, gép, berendezés meghibásodását, védőburkolat hiányát, meghibásodását, tüzesetet, környezetszennyezést, elemi csapást és nagy anyagi kárt okozó veszélyhelyzetet,
- a biztonságos munkavégzés érdekében vezetőinek utasításait végrehajtani, a technológiai- és munkafegyelmet betartani és betartását elősegíteni,
- a dolgozó önkényesen nem alakíthatja át, illetve nem távolíthatja el a gépre (berendezésre) felszerelt védőberendezést.

3. A dolgozó jogosult megkövetelni munkáltatójától:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanulás feltételeinek biztosítását,
- a munkavégzéshez szükséges felszereléseket, munka- és védőeszközök, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőségek biztosítását.

4. A dolgozó jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal saját testi épségét, egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.

5. A dolgozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtásával mások egészségét, vagy testi épségét veszélyeztetné.

6. § Munkavédelmi érdekképviselet, érdekegyeztetés

1. A munkavédelmi képviselő

1. A munkavédelmi képviselő jogkörét a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény szabályozza. A munkavédelmi képviselőnek és a munkáltatói jogot gyakorló vezetőnek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során együtt kell működniük.
2. Minden munkáltatónál, 20 fő dolgozói létszám felett munkavédelmi képviselőt kell választani.

2. A munkavédelem hatósági felügyelete

1. A munkavédelemre vonatkozó szabályok megtartásának elősegítését, valamint ellenőrzését a Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya látja el.
2. A felügyeletek tájékoztatással és tanácsadással segítik a munkáltatókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviseleteket, hogy azok a munkavédelemmel kapcsolatos jogukat gyakorolhassák és kötelezettségeiket teljesíthessék.
3. A felügyeleti ellenőrzés kiterjed:

- a munkáltatók és a dolgozók egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatainak és kötelezettségeinek teljesítésére,
- munkahelyek létesítésére, a munkaeszközök üzemeltetésére, az alkalmazott technológiákra és anyagokra, valamint az egyéni védőeszközökre vonatkozó követelmények érvényesítésére,
- a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések kivizsgálására, bejelentésére, nyilvántartására, valamint megelőzésére tett intézkedésekre.

4. A felügyelet jogosult:

- az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben és külön jogszabályban meghatározott intézkedés és felelősségre vonás alkalmazására,
- munkavédelmi bírság kiszabásának kezdeményezésre az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelmények teljesítését elmulasztó és ezzel a dolgozók testi épségét, vagy egészségét súlyosan veszélyeztető munkáltatóval szemben,
- a munkavédelmi bírságot a súlyos veszélyeztetést feltáró javaslata alapján az illetékes szerv vezetője, az illetékes járási hivatal, mint első fokú hatóság a veszélyeztetés mértéke alapján, valamint a mulasztás személyi és tárgyi körülményeinek mérlegelésével szabja ki.

5. A munkavédelmi felügyelő első fokú hatóságként jogosult:

- illetékességi területén valamennyi munkahelyen ellenőrzést tartani,
- a munkabaleseteket, kivéve ha a közúti és légi közlekedéssel kapcsolatosak kivizsgálni,
- a munkáltatót a feltárt hiányosságok meghatározott határidőn belül történő megszüntetésére kötelezni,

- a munkáltatót felhívni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítésére,
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírások súlyos megszegésével foglalkoztatott dolgozót a kifogásolt munkavégzéstől eltiltani,
- a dolgozó egészségét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén - annak elhárításig - a veszélyes tevékenység, illetőleg üzem, üzembrész, munkaeszköz működésnek, használatának felfüggesztését elrendelni,
- elrendelni a veszélyes termelőeszköz időszakos biztonsági felülvizsgálatát,
- a munkabaleset bejelentését, vagy kivizsgálását elrendelni, ha a bejelentést, vagy a kivizsgálást elmulasztották, vagy nem a jogszabályban foglaltaknak megfelelően végezték,
- a munkaeszköz és egyéni védőeszköz működését, használatát felfüggeszteni, ha az nem rendelkezik a meghatározott okirattal,
- a szabálysértésre vonatkozó külön jogszabályok szerint eljárni.

7. § Oktatás, továbbképzés

1. A belépő dolgozó – foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat után, a felvételi eljárás közben – a munkavédelmi referensnél jelentkezik, ahol nyilvántartásba veszik és ellátják az Intézmények egészére vonatkozó, legfontosabb munkavédelmi ismereteket tartalmazó oktatással. Hasonlóképpen kell eljárni a 6 hónapnál hosszabb távollét után újból munkába állókkal.

2. Minden belépő dolgozóval munkavédelmi oktatás során meg kell ismertetni a Intézményeire és a munkahelyre vonatkozó egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályait, különös tekintettel az alábbiakra:

- munkavédelmi,
- környezetvédelmi,
- foglalkozás-egészségügyi tudnivalók,
- balesetek tanulságai,
- fontosabb jogszabályok,
- szabványok.

3. Amíg az új dolgozó az önálló, biztonságos munkavégzéshez szükséges ismereteket és készségeket nem sajátította el, addig csak felügyelet mellett dolgozhat.

4. A munkahelyi oktatás a munkahelyre, munkafolyamatokra vonatkozó speciális ismereteket nyújtja. A dolgozóval ismertetni kell a veszélyforrásokat, veszélyes anyagokat, valamint az ellenük való védekezés módját, a munkakörhöz tartozó gépek és munkaeszközök biztonságos kezelésének módját.

5. A munkavédelmi oktatások dokumentálása a munkavédelmi oktatási naplóban történik, melynek tartalmazni kell:

- az oktató és az oktatott nevét,
- az oktatás időpontját, időtartamát,
- az oktatott anyag, később is azonosítható tematikáját,
- az oktató nyilatkozatát, hogy meggyőződött az oktatott anyag elsajátításáról.

6. Az oktatás dokumentálásáért az oktatást végző a felelős. A napló ellenőrzése a munkahelyi vezető feladata.

7. Az Önkormányzatnál és annak Intézményeinél évente legalább egy alkalommal ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a dolgozókat.

8. § Egyéni védőeszközök, védőruha, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása

1. Az egyéni védőeszközök használatának általános előírásai

1. A dolgozót védőöltözettel és egyéni védőeszközökkel kell ellátni, ha munkakörében, illetve munkahelyén egészségét vagy testi épségét károsító hatás áll fenn, vagy következhet be, illetve, ha közegészségügyi érdek azt indokolja.

2. A védőöltözetet és egyéni védőeszközöket pénzben, vagy más módon megváltani nem szabad.

3. A védőöltözetet és egyéni védőeszközöket a munkavégzés, foglalkoztatás, oktatás, illetve egyéb tevékenység egész időtartamára biztosítani kell, függetlenül a tevékenység formájától és munkaidőtől.

4. Ha az egyes munkahelyeken alkalmazandó, illetve az egyes munkafolyamatokhoz előírt védőeszközök nem állnak rendelkezésre, vagy szükséges védelem biztosítására nem alkalmasak, a munkavégzést meg kell tiltani. Mivel a dolgozó a munkáltató működési körében felmerült okból nem tud munkát végezni (állásidő), az emiatt kiesett munkaidőre a dolgozót a személyi alapbére illeti meg.

5. A 65/1999.(XII.22) EüM számú rendelet melléklete alapján a munkahelyi kockázatértékelés alapján meghatározásra kerültek a munkakörönként juttatandó egyéni védőeszközök.

6. A juttatás alapelve, hogy az adott egyéni védőeszközzel a lehető legmagasabb védelmi szintet kell megvalósítani.

7. A juttatás rendjének meghatározásába be kell vonni a munkavédelmi képviselőt (ha van) és a foglalkoztatás-egészségügyi szolgálatot, akik jogosultak a védőeszköz kiválasztására javaslatot tenni.

8. Egyes munkakörökre és tevékenységekre előírt védőöltözet és egyéni védőeszközök használata kötelező! Ha a dolgozó ezen munkaköri köteletségének figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget, a további munkavégzéstől el kell tiltani. A tiltásból adódó kiesett munkaidőre a dolgozónak munkabér nem számolható el, kiesett idő igazolatlan mulasztásnak minősül.

9. A védőeszközök használatának és megfelelőségének napi ellenőrzése a dolgozó, az esetleges tiltás elrendelése, valamint a tiltás idejére eső bérvisszatartásra vonatkozó intézkedés a munkaterület vezetőjének feladata.

10. A védőöltözet és egyéni védőeszközök személyhez kötöttek, kihordási idejük nincs!

11. A védőöltözetet és egyéni védőeszközöket a dolgozó a munkahelyről nem viheti el. Változó munkahelyek esetében a munkáltatónak írásban engedélyeznie kell, hogy a dolgozó az egyéni védőeszközöket a munkahelyéről elvigye.

12. Ha valamely munkafolyamatnál a dolgozót többféle ártalom érheti, minden egyes ártalomra, illetve az ártalmaktól együttesen védő kombinált védőöltözetet és egyéni védőeszközöket kell biztosítani.

13. Az adott munkakörben, illetve munkahelyen foglalkoztatott saját állományú dolgozókkal azonos védőöltözetet és egyéni védőeszközöket kell biztosítani:

- a területen munkát végző, külső vállalat alkalmazásában álló dolgozónak (kivéve, ha a gazdálkodó szervezetek közötti szerződés értelmében a védőöltözetet és egyéni védőeszközöket a külső munkáltató biztosítja)
- a kötelező szakmai továbbképzésben résztvevő dolgozóknak
- a felsőoktatási intézmények, középiskolák, szakiskolák és szaktanfolyamok hallgatóinak, illetve tanulóinak, szakmunkás tanulóknak és a gazdálkodó szervezet munkájában résztvevő iskolai tanulóknak.

14. A dolgozó nyilatkozik arról, hogy az Önkormányzat és Intézményei az egyéni védőfelszerelésekkel ellátta és, hogy az előírt oktatásokat megkapta.

2. A védőöltözetrel és egyéni védőeszközzel való ellátás rendje, karbantartás, felülvizsgálat

1. A vezetők mérik fel a munkahelyi a munkaterületekre vonatkozó védőöltözet és egyéni védőeszköz mennyiségi igényt.

2. Csak a 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet szerint tanúsított védőöltözet és egyéni védőeszköz szerezhető be.

3. A dolgozó a kiadott mennyiségű és minőségű védőfelszerelés átvételét aláírásával köteles elismerni.

4. A dolgozó a munkavégzés során elszennyeződött, illetve a kezelési (használati) utasításban meghatározott mértéket meghaladó csökkent védelmi képességű védőöltözet és egyéni védőeszközök cseréje iránti igényét jelzi a munkahelyi vezetőjének.

5. Az elszennyeződött védőöltözet, a védőkesztyűk, védőcipők használhatóságát biztosító tisztítás elvégzése a dolgozó feladata.

6. A dolgozó munkakezdés előtt köteles megvizsgálni a védőöltözet és egyéni védőeszköz használhatóságát, megfelelő műszaki alkalmasságát.

7. A dolgozó köteles a megítélése szerint védelmi képességét veszített egyéni védőeszközt közvetlen munkahelyi vezetőjének bemutatni és kérni a cseréjét.

8. Az egyéni védőeszközre vonatkozó jogszabályok:

- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a dolgozók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről,
- 17/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét tanúsító, ellenőrző szervezetek kijelölésének és bejelentésének részletes szabályairól,
- 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról,
- A 89/686/EK irányelv szerinti egyéni védőeszközök vonatkozó szabványai és a termékeken feltüntetett jelölések jelentései

3. Védőital juttatás

1. Az Önkormányzatnál és Intézményeinél a 3/2002. (II.8.) SZCSM-EÜM együttes rendeletben előírt védőitalokat az arra jogosult dolgozónak biztosítani köteles.
2. Az Önkormányzatnál és Intézményeinél a védőitalt természetben köteles kiszolgáltatni, azt pénzben megváltani nem lehet.
3. Korlátlan mennyiségben kell védőitalt (14-16 °C hőmérsékletű víz) biztosítani
 - könnyű fizikai munkánál: + 26 °C EH(KEH) felett
 - közepes fizikai munkánál: + 24 °C EH(KEH) felett
 - nehéz fizikai munkánál: + 22 °C EH(KEH) felett
4. Téli időben a szabadban dolgozók részére azokon a napokon, amelyeken a napi várható középhőmérséklet a +10 °C-ot nem haladja meg, melegítő italt (naponta és személyenként 1/2 liter ízesített tea) kell kiadni.
5. A védőital készítésére, tárolására és kiszolgáltatására használt edényzetet tisztán kell tartani és rendszeres fertőtlenítéséről gondoskodni kell.
6. A védőitalt fogyasztásig az alábbi hőfokon kell tartani:
 - melegítő ital (tea) +50 °C felett
 - víz +15 és +20 °C között
7. A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópotharakról kell gondoskodni.

4. Tisztálkodási eszközök és szerek juttatása

Az Önkormányzat és Intézményei, ha a munkakörülmények indokolják, köteles a dolgozók részére tisztálkodási eszközökről és szerekről gondoskodni.

9. § Munkavédelmi eljárások rendje

1. Gépek, berendezések használatba vételére, üzembe helyezésére vonatkozó eljárási szabályok

1. Az Önkormányzat és Intézményeinek vezetője köteles új gép, berendezés (a továbbiakban együtt: munkaeszköz) használatba vétele, üzembe helyezése során a munkavédelmi alkalmasságot felülvizsgálni, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megléte esetén a használatba vételt, üzembe helyezést munkavédelmi szempontból írásban engedélyezni.
2. A munkaeszköz használatba vételének engedélyezése az 3. melléklet szerinti jegyzőkönyvvel történik.
3. A munkavédelmi üzembe helyezési engedélyhez csatolni kell a következő dokumentumokat:
 - magyar nyelvű gépkönyvet, vagy a gépkönyv magyar nyelvű fordítását,

- technológiai dokumentumokat (technológiai-, műveleti-, kezelési-, karbantartási utasítást),
- veszélyes berendezés esetén a munkavédelmi megfelelőségi tanúsítványt.
- érintésvédelmi mérési jegyzőkönyvet.

2. A veszélyes berendezések időszakos biztonsági felülvizsgálata

1. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát, továbbá a jogszabályokban meghatározott termelő berendezéseket.
2. Veszélyesnek minősül az a munkaeszköz, termelő berendezés, létesítmény, technológia,
 - amelynél a dolgozók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve,
 - amelyeket a munkaügyi miniszter 5/1993.(XII.26.) MüM számú rendeletében veszélyesnek minősített,
 - amelyeket az ágazati miniszterek által kiadott biztonsági szabályok annak minősítettek.
3. A veszélyes munkaeszközök és termelő berendezések időszakos biztonsági felülvizsgálatát öt évenként el kell végezni, ha jogszabály, szabvány, vagy üzemeltetési dokumentáció más időszakot nem ír elő.

3. Vészhelyzetek, rendkívüli események kivizsgálása

1. A vészhelyzeteket, bekövetkezett rendkívüli eseményeket, amelyek nem okoztak személyi sérülést, a hasonló események megelőzése érdekében ki kell vizsgálni.
2. A munkabalesetek megelőzése érdekében figyelemmel kell kísérni a személyi sérüléssel nem járó jelentősebb veszélyhelyzeteket, eseményeket.
3. A megtörtént veszélyhelyzetek kiváltó okait ki kell vizsgálni és meg kell szüntetni azért, hogy azokból a későbbiek során személyi sérülés ne keletkezzék.

10. § Munkavédelmi ellenőrzés

1. Munkavédelmi szemlék

1. A munkavédelmi szemlék célja annak megállapítása, hogy a munkavégzés feltételei megfelelnek-e a vonatkozó munkavédelmi és más műszaki előírásoknak.
2. A szemlék feladata ellenőrizni a munkavédelmi követelmények teljesülését, feltárni a munkabalesetkez vezethető okokat és megelőzésükre intézkedni.

2. Alkoholszondás vizsgálatok rendje

1. Minden dolgozó köteles munkahelyén a biztonságos munkavégzésre alkalmas, alkoholmentes állapotban megjelenni és a munkát így végezni.
2. A dolgozók alkoholszondás ellenőrzése szűrőpróbaszerűen, illetve alkoholos állapotra utaló jel alapján történik.

3. A munkáltatói jogokat gyakorló vezetők a hatásköri területükön bármikor tarthatnak ellenőrzést.
4. A munkatársak kötelesek a munkavégzés közben előforduló ittasság gyanúja esetén azonnal jelentést tenni a közvetlen vezetőknek.

11. § Munkabalesetek, üzemi balesetek bejelentésének nyilvántartásának és kivizsgálásának rendje

1. Munkabaleset az a baleset, amely a dolgozót a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől, időpontjától és sérült közrehatásának mértékétől független.
2. A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a dolgozót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás, stb. igénybevétele során éri. Nem munkabaleset az a baleset, amely a sérültet a lakásáról a munkahelyére, illetve munkahelyéről a lakására menet útközben éri, kivéve ha a baleset a munkáltató saját, vagy bérelt járművével történt.
3. Minden dolgozó köteles a legkisebb sérülését is haladéktalanul a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni. Amennyiben a sérülés súlyossága ebben akadályozza, a bejelentési kötelezettség közvetlen munkatársát terheli.
4. A munkavédelmi referens köteles minden balesetet a 4. melléklet szerinti munkabaleseti nyilvántartásba bejegyezni.
5. Súlyosnak minősül a baleset, ha az:
 - a sérült halálát,
 - valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását,
 - orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
 - súlyos csonkulást, hüvelykujj, vagy kéz, láb két, vagy több ujjá nagyobbik részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek),
 - beszélnőképesség elvesztését, vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elme zavart okozott.
6. Az előreláthatóan 3 napon túl gyógyuló balesetek kivizsgálását a munkavédelmi szolgáltató a munkavédelmi megbízottal közösen végzi.
7. A kivizsgálás célja a baleset okainak feltárása és a megfelelő intézkedés megtétele a hasonló balesetek megelőzésére.
8. A súlyosnak minősülő balesetek helyszínét mindaddig nem szabad megváltoztatni, amíg a kivizsgálásra illetékes külső szervek (pl.: Munkavédelmi Felügyelet, Rendőrség, stb.) a kivizsgálást nem fejezték be.
9. Üzemi baleset az, amely a dolgozót a foglalkozása körében végzett munka közben, vagy azzal összefüggésben, illetve munkába, vagy onnan lakására (szállására) menet közben éri.

Üzemi baleset az is, amely a dolgozót közcélú munka végzése közben, vagy egyes társadalombiztosítási ellátások igénybe vétele során éri.

10. Nem üzemi baleset az a baleset, amely

- kizárólag a sérült ittassága miatt, vagy
- munkahelyi feladatokhoz nem tartozó, engedély nélküli munkavégzés, engedély nélküli járműhasználat, munkahelyi rendbontás során, vagy
- a lakásról a munkába, illetőleg a munkából a lakásra menet közben, indokolatlanul nem legrövidebb úton közlekedve, vagy az utazás indokolatlan megszakítása során történt.

11. Az, aki a sérülését szándékosan okozta, vagy az orvosi segítség igénybevételével, illetőleg a balesete bejelentésével szándékosan késlekedett, baleseti ellátásra nem jogosult.

12. Az üzemi baleset sérültjét és a foglalkozási megbetegedésben szenvedő dolgozót baleseti ellátás illeti meg.

12. § A munkahelyek kémiai biztonsága

1. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény 3. §-a meghatározza az embert és a környezetet veszélyeztető, veszélyesnek minősülő veszélyes anyagok és készítmények ismérveit.

2. A közvetlen importból származó veszélyes készítményeket az Önkormányzat és Intézményeinek köteles bejelenteni, illetve törzskönyveztetni a törvény előírásainak megfelelően.

3. Minden - a törvény előírásai szerint veszélyesnek minősülő - vegyi anyagot a vele folytatott tevékenység megkezdése előtt az Önkormányzat és Intézményei kötelesek bejelenteni.

4. Az Önkormányzat és Intézményei kötelesek a veszélyes anyagok munka közbeni alkalmazásából eredő kockázatokat felkutatni, megbecsülni és értékelni, az alábbiak figyelembevételével:

- a veszély azonosítása,
- az expozíció-hatás (koncentráció/dózishatás) összefüggés elemzés,
- az expozíció becslése,
- a kockázat értékelése: minőségi, illetve mennyiségi jellemzése.

5. A kockázatbecsléshez szükséges információk biztosítása érdekében az Önkormányzat és Intézményei kötelesek az anyag, vagy készítmény gyártójától, vagy forgalmazójától a biztonsági adatlapokat beszerezni, azokat a munkahelyen tartani.

6. A kockázatbecslés eredménye alapján az Önkormányzat és Intézményei megelőző intézkedéseket köteles fogantatosítani. A kockázatbecslést dokumentálni kell.

7. A kockázatbecslést újra el kell végezni, ha a tevékenység végzésében olyan változások történtek, melyek a korábbi becslést elavulttá teszik, vagy a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok ezt indokoltá teszik.

8. Korábban nem alkalmazott veszélyes vegyi anyaggal tevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a kockázat becslése megtörtént, és a kockázat kezelésére (elkerülésére, vagy eltűrhető

szintűre való csökkentésére) a megfelelő intézkedéseket meghatározták, dokumentálták, illetve bevezették.

9. Az Önkormányzat és Intézményei kötelesek a munkahelyen előforduló veszélyes anyagok által okozott kockázatokat megszüntetni, vagy amennyiben ez nem lehetséges a kockázatokat, az egészséget nem károsító, vagy eltűrhető szintűre csökkenteni az alábbi intézkedések valamelyikével:

a munkafolyamatok megtervezésével és megszervezésével,

- a vegyi anyagok expozíciója elleni, megfelelő védőeszközök biztosításával,
- műszaki intézkedésekkel,
- megfelelő karbantartási feladatok elvégzésével,
- a veszélyes anyagok expozíciójának kitett dolgozók számának minimumra csökkentésével,
- az expozíció intenzitásának és időtartamának a lehető legkisebb mértékűre történő csökkentésével,
- megfelelő higiénés feltételek biztosításával,
- a munkahelyen jelen levő vegyi anyagok mennyiségének a minimumra történő csökkentésével,
- megfelelő munkafolyamatok meghatározásával, beleértve a veszélyes anyagok és veszélyes hulladékok biztonságos kezelését, tárolását és szállítását.

10. A dolgozó köteles:

- a tőle elvárható módon ügyelni saját maga és a munkavégzés hatókörében tartózkodók biztonságára és egészségére, illetőleg a természet védelmére,
- a rendelkezésére bocsátott egyéni védőeszközök és biztonsági berendezések rendeltetésszerű használatára,
- munkahelyi vezetőjével haladéktalanul közölni minden olyan körülményt, amely véleménye szerint egészségkárosító, vagy baleseti veszéllyel járhat, és amelyet nem tud megszüntetni.
-

11. A veszélyes anyagok beszerzése a munkáltató feladata. A veszélyes anyagok beszerzése csak a szükségletnek megfelelő mértékben történhet.

12. A beszerzett veszélyes anyagokról az Intézmény a 5. melléklet szerinti nyilvántartást vezeti.

13. Mivel csak a szükségletnek megfelelő mennyiség kerül vásárlásra, így külön raktározásra nincs szükség. A megmaradt mennyiségeket a munkáltatónak az erre a célra rendszeresített zárható szekrényben vagy egyéb (pl.: zárható doboz vagy láda) külön zárható helyen kell tárolnia. A tároló helyeket „Takarítószer” és „Vegyianyagok” felirattal kell ellátni. A tárolásnál figyelembe kell venni az anyagok tulajdonságait (kémiai).

13. § A Szabályzat megszegésének jogi következményei

1. A Szabályzat megszegése munkajogi következményekkel jár.
2. Amennyiben a Szabályzat végrehajtásának elmulasztása anyagi, személyi kárt, illetőleg veszélyeztetést eredményez, úgy munkáltatói kártérítési, illetőleg polgári jogi kártérítési, szabálysértési, büntetőjogi felelősségre vonásra is sor kerülhet az eljáró hatóság, más szerv (személy) részéről a mulasztó dolgozóval szemben.
3. A Szabályzat, továbbá a szervezeti és működési szabályzat, a munkaköri leírások és az egyéni munkaszerződések egymással összhangban tartalmazzák az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés szabályait és az ezekkel kapcsolatos felelősségeket.
4. Az Önkormányzat és az Intézményei területén a szerződéses jogviszonyban álló szervezetek megbízása alapján munkát végzőkre a Szabályzat vonatkozó részének érvényesítéséért a szerződést megkötő szakmai vezető felel. Az idegen munkáltatót a Szabályzat hatálya alá kerülés nem mentesíti a saját dolgozóira vonatkozó munkavédelmi felelősség alól.
5. A dolgozók az Önkormányzat és Intézményei épületein kívüli munkaterületen végzett tevékenységük esetén is kötelesek az adott terület biztonságtechnikai előírásain túlmenően jelen Szabályzatban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni.

14. § Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2021.10.14.napján lép hatályba.

Kelt: Tápiószőlős, 2021.09.23.

Dr. Szoboszlai Árpád

Polgármester

1. melléklet

.....
A munkáltató megnevezése
cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(A munkáltató tölti ki!)

A dolgozó neve:..... Született: évhó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

FEOR: Egység megnevezés:

A vizsgálat oka:

munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jelzése	megnevezése	egészében	egy részében	jelzése	megnevezése	egészében	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve		
1.1	5 kp-20 kp					
1.2	>20 kp-50 kp					
1.3	>50 kp					
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi feszültség alatti munka), egyéb			15.	Vegyvi anyagok megnevezve:		
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munka-kör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb		
11.	Helyileg ható vibráció					
12.	Egésztest-vibráció					
13.	Ergonómiai tényezők					

Kelt, ..., ...

P.H.

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

1 Időszakos alkalmassági vizsgálatához e nyomtatvány hátoldalán lévő beutaló használható.

2 Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni!

3 A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt kérjük aláhúzni!

3. melléklet

Munkaeszköz – munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálati jegyzőkönyv

Jegyzőkönyv azonosítója: ...

1. A vizsgálatot végző neve: ...
2. A vizsgálatot végző szakképzettsége: ...
3. A vizsgálatot végző munkavédelmi szakképzettségét igazoló oklevél száma: ...
4. A vizsgálat időpontja: ...
5. A vizsgálat oka: első üzembe helyezés – újraindítás – próbaüzem – egyéb
6. A munkaeszköz, pontos megnevezése: ...
7. A munkaeszköz azonosító száma (pl.: gyártási szám, leltári szám, technológia nyilvántartási szám, típusjel stb.): ...
8. A vizsgálat megállapításai:
 - megfelelőségi nyilatkozat vagy tanúsítvány, hatósági engedély megléte,
 - az üzemeltetéshez szükséges magyar nyelvű dokumentációk azonosítása, megléte,
 - vizsgálati jegyzőkönyvek megléte, minősítése,
 - az üzemszerű működés során fellépő veszélyforrások, és ezek elleni védelem,
 - információs feliratok, jelképek elhelyezése, jelzések működőképessége, biztonsági és egészségvédelmi jelzések,
 - kezelő, szabályozó és jelző elemek működőképessége,
 - veszélyek elleni védelmek, jelzések, vészleállító működőképessége,
 - mechanikai és egyéb veszélyek elleni védelem,
 - telepítés, elrendezés, kiszolgálás körülményei,
 - munkavégzés hatókörében tartózkodókra gyakorolt hatás,
 - munkakörnyezetre gyakorolt hatás, munkakörnyezeti követelmények biztosítása,
 - karbantarthatóság,
 - biztonsággal összefüggő, egyéb megállapítások.
9. Szakvélemények, vizsgálati, mérési jegyzőkönyvek megléte, minősítése: ...
10. A vizsgálat összegező értékelése: ...

A vizsgálat minősítése: az Mvt. 21. § (3) bekezdése alapján elvégzett vizsgálat megállapításai szerint a munkaeszköz az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek

megfelel – nem felel meg

Kelt: ...

...

vizsgálatot végző aláírása

