

# TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024. FEBRUÁR 07-I SOROS NYÍLT

### ÜLÉSE

**3/2024.**

#### *Tárgymutató*

##### Hozott rendeletek:

**1 /2024. (II.07.) sz. önk. határozat:** Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének.../2024. (II.07.) számú önkormányzati rendelete a 2024. évi költségvetésének elfogadásáról.

##### Hozott határozatok:

**0 /2024. (II.07.) sz. önk. határozat:** Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak vagyonyilatkozatának elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.

**11 /2024. (II.07.) sz. önk. határozat:** Tápiószőlős Kulturális és Ifjúsági, valamint Sport Bizottsága által megtárgyalt 2024. évi rendez-vénynaptár elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.

**12 /2024. (II.07.) sz. önk. határozat:** Tápiószőlősi Baráti Lovas Sportegyesület kérelme a 2024. február 17. napján tartandó Valentin na-pi bál megrendezésével kapcsolatosan.


**13 /2024. (II.07.) sz. önk. határozat:** Az MVM Lumen Kft. 2023. évi írásos beszámolójának elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.

**14 /2024. (II.07.) sz. önk. határozat:** A Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda 2023/2024. tanév I. félévének intézményi beszámolójának elfogadása.

**0 /2024. (II.07.) sz. önk. határozat:** a) Tápiószőlős 0229 hrsz. alatt található Fóliaház havi beszámolójának (tájékoztatása)

**0 /2024. (II.07.) sz. önk. határozat:** b) A Tápiószőlős 0229 hrsz. szám alatt található 5 és 6 fóliában felmerülő fejlesztésekkel és azt eredményező egyéb költségekkel kapcsolatos (tájékoztatás)

**0 /2024. (II.07.) sz. önk. határozat:** c) A Szőlős-Hús Kft. jelenlegi pénzügyi helyzetével kapcsolatos beszámoló.



**-Készült 2 példányban-**

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének,  
Községháza tanácskozótermében (2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.)  
2024. február 07-én megtartott soros nyílt üléséről.

**Jelen vannak:** A mellékelt jelenléti ív szerint.

Az ülés kezdetén: Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester,  
Remzső István  
Balogné Oláh Johanna  
Straubingernè Keresztúri Hajnalka képviselők,  
Dr. Bertók Csilla jegyző,

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** Szeretettel köszöntök minden kedves megjelentet az aktuális február havi soros nyílt testületi ülésünkön. A napirendi pontok ismertetése előtt szerepel a határozatképesség megállapítása, ez esetben megállapítom, hogy határozatképesek vagyunk. Következő pontként szerepel, a jegyzőkönyv hitelesítőknak a kijelölése most viszont szeretném a kettő hölgy képviselőnket javasolni vagyis Straubingernè Keresztúri Hajnalkát és Balogné Oláh Johannát. A további pont között tartozik a képviselők napirend előtti hozzászólási jogának biztosítása ezzel kapcsolatban van valakinek valami hozzászólása?

**Straubingernè Keresztúri Hajnalka:** Igen nekem lenne, szeretném megköszönni a földutaknak a helyreállítását.

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** Nagyon szívesen!

**Balogné Oláh Johanna:** Én a Temető útnak a szélének a javítását szeretném kérni, illetve tegnap este a megbeszélésen elfelejtettem mondani, hogy a főliatelephez vezető úton ismételten megnőttek a fák és újból jó alaposan meg kellene nyírnunk ez legutóbb egy nyolc éve lett megcsinálva, azóta ahhoz a részhez nem nyúltunk hozzá, viszont most már annyira megnőttek, hogy esedékessé válik, ugyanis a személyautóknak a tetejét is karcolja nem még a nagyobb autókét.

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** Természetesen akkor arra is sort kell kerítenünk.

**Dr. Bertók Csilla:** A Cédrus utat tudomásom szerint kijavítottuk.

**Balogné Oláh Johanna:** Igen illetve a Tiszafa is meg lett csinálva.

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** A testületi ülés menetének pontjai között szerepel, még a beszámoló lejárt határidejű határozatokról valamint a két ülés között eltelt időszak eseményeiről ezekről szeretnék egy pár szót ejteni.

Ami nagyon fontos lenne, de már tegnap este a munkaértekezleten is elhangzott, hogy az államtitkár úr küldött egy hivatalos átiratot, amelyben Őt értesítik, a Tápiószőlősi Bölcsődével kapcsolatban ezzel most ott tartunk, hogy várunk arra, hogy hozzánk is hivatali kapun megérkezzen az ezzel kapcsolatos hivatalos megkeresés. Amikor hozzánk is megérkezik a Bölcsődével kapcsolatos dokumentum onnantól kezdve kezdetét veheti a Bölcsőde építése, valamint az iratanyagok összeállítása. Ezek fejében Csilla kiderítette, hogy korábban az épület területének pontos helyéről illetve elhelyezkedéséről a Képviselő-testület 2019. évében hozott egy határozatot, amelyben a Helyi Építési Szabályzatban módosításra került a határok védvonalainak a módosítása, amely ezt a részt is érintette. Ha minden igaz, akkor ez a Projekt rövid időn belül meg fog tudni valósulni.

**Dr. Bertók Csilla:** Ha elindul a beruházás, akkor nem kell rajta egyéb módosítást végeztetnünk, nem kell hozzányúlni a településrendezési tervhez.

**Straubingerné Keresztúri Hajnalka:** Azért egyeztessünk az építésügyi hatósággal, hogy valójában minden kritériumnak és előírásnak továbbra is megfeleljünk-e, mert azt hozzá kell tenni, hogy folyamatosan változnak a szabályok és a feltételek.

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly:** A helyzet most az, hogy ez a terv most már a negyedik, amely a Bölcsőde építésével kapcsolatos lenne. Viszont hamarosan fel kell vennünk a kapcsolatot Bartók Tamással, hogy ezzel kapcsolatban van szükségük valami egyéb más dokumentációra vagy teljesen elég az, ami eddig a rendelkezésünkre áll, illetve, hogy a továbbiakban az önkormányzatnak milyen feladatai vannak ezzel kapcsolatban.

**Balogné Oláh Johanna:** Persze, nehogy valami esetleg kelljen hozzá.

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly:** A közbeszerző kilétével kapcsolatban még nem tudunk egyéb pontos információt, de reméljük, ha meglesz a pontos kezdés, valamint a hozzá kapcsolódó papírok, akkor erre is fény derül.

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly:** A külterületi utakkal kapcsolatos pályázattal már korábban többszöri testületi ülésen is tájékoztattam mindenkit arról, hogy megkaptuk az erre szánt összeget, most per pillanat ott tartunk, hogy várjuk a közbeszerzőnek a szerződését, és onnantól ha megvannak az engedélyek, akkor március 15. napjával akkor az elkezdődhet a megvalósítása.

**Dr. Bertók Csilla:** Igen még várnunk kell rá, de ezt csak akkor tudjuk elkezdni az előbb említett idővel, ha addig, megérkezik az építési engedély és jogerőssé válik.

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly:** Igen, ha minden igaz, akkor ez a pályázati projektünk is hamarosan elkezdődik.

**Dr. Bertók Csilla:** Igen, de ismétlem az engedélyek megérkezésére még várnunk kell.

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly:** Rendben! A múltkori testületi ülésen szintén említettem, hogy megvalósításra került a Pándi út ívóvíz gerincvezetékének lerakása, amelyre azóta folyamatosan érkeznek a rákötési kérelmek, amik azt mutatják, hogy sokan tartanak igényt erre a lehetőségre. Már korábban többször megkerestek a lakosok azzal kapcsolatban, hogy szeretnék, ha a Jókai úton valamint a Déryné utcában bevezetésre kerülne az ívóvíz hálózat ugyanis sokan tartanának rá igényt. A többszöri lakossági megkeresések miatt úgy döntöttünk, hogy az önkormányzat saját önerőn belül kiépíti a Jókai, valamint a Déryné utcában az ívóvíz hálózatot, aminek a rákötését a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. fogja elvégezni. A korábbiakban már volt arról szó, hogy a Könyvtár és Faluházánál valamint az Idősek Gondozási Központjánál az udvar teljes szélességében le lesz térkövezve, ezeknek a munkáknak az elvégzésére szánt anyag már korábban beszerzésre került. A további terveink között szerepel a kerékpárút kiépítése is, amely a Zöldfától teljesen a



Petrik sarokig kerülne, megvalósításra ennek a megvalósításához szánt anyagait még majd a későbbiekben be kell szereznünk.

A polgármesteri hivatalt érintően ismételt beadásra került egy pályázat, aminek a keretein belül beszerzésre kerülhetnek irodai bútorok, valamint egyéb bútorszati berendezések. A pályázat beadásra került, várjuk az eredményét, melyről soron kívül tájékoztatunk Beneteket. Az ivóvíz rekonstrukció hamarosan kezdetét veszi ennél a résznél kútat, tisztítótelepet, tisztítókat valamint a rendszernek egy része ki lesz cserélve. A fóliatelepnél található útnak a rendberakásáról már az előbb beszéltünk, itt a telepet érintően a régi épületnek a tetőszerkezetében kellenének javításokat végezni, illetve még kellene a fóliák védelme érdekében szélfogó fákat ültetni, amelynek a célja az lenne, hogy a nagy viharok következtében keletkezett anyagi károk ne tudjanak keletkezni a fóliában. De oda ki kellene találni, hogy melyik lenne alkalmas erre a feladatra.

**Balogné Oláh Johanna:** Nem tudom, hogy mit merjünk.

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly:** Vagy pedig ha olyan, akkor esetleg bokrokat is lehetne oda telepíteni, mert valószínűleg az is tudna bizonyos szél felfogni.

**Balogné Oláh Johanna:** Igen, csak ami fent van, kb.10 méteren azt ugyanúgy nem fogja védeni semmi.

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly:** Jó, csak ha már az alsó részét védené, akkor az is jó lenne és akkor a későbbiekben meg a bokrok mögé lehetne ültetni egy magasra növekvő fákat, ami a fólia felső részét is védeni tudná.

**Balogné Oláh Johanna:** Rendben csak akkor majd ki kell találnunk, hogy melyik lenne az a fa, aminek esetleg az ága rugalmasabbak lennének, és azáltal nem töredezne annyira.

**Remzsó István:** Nekem lett volna egy javaslatom, de sajnos azzal az a baj, hogy nagyon szemetel.

**Balogné Oláh Johanna:** Igen emlékszem rá csak azzal az is a baj illetve, hogy nagyon hajlik.

**Remzsó István:** Az nagyon túri a vágást viszont tényleg nagyon hajlik. Mégse annyira jó választás lenne.

**Balogné Oláh Johanna:** A baj még az is, hogy nagyon laza a szerkezete és, hogy iszonyatosan török.

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly:** Rendben minden esetben tudnunk kellene, hogy milyen fa fajta lenne oda a legmegfelelőbb.

**Remzsó István:** Esetleg a fenyő?

**Balogné Oláh Johanna:** Még a fenyő lenne jó, de annak a tuskója nagy, viszont a szél azt billenti meg legelőször, nézzétek meg a fenyőket, majdnem mindnek az a baja.

**Remzsó István:** Genetikailag ahhoz van szokva, hogy a sziklán nincsen alatta talaj, és a gyökere nem lefelé, hanem csak oldalra tud menni.

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly:** Rendben! De addig is lehetne addig oda valamiket ültetni, hogy felfogja, valamilyen szinten a szelet, utána pedig ki kellene véglegesen találni, hogy milyen fák lennének oda a legjobbak. Mert most az lenne a fő lényege, hogy amik kivágásra kerültek öreg nagyfák, azoknak a helyét pótoljuk, hogy ugyanazt a szél védelemet tudja biztosítani a fóliáknak. Az lenne a legjobb megoldás, ha bokrok, valamint magasra növekvő erős fák kerülnének telepítésre, amik nyilván nem, azonnal de egy 4 vagy 5 év múlva már védelmet tudnának nyújtani. Viszont szeretném megkérni a jegyző asszonyt, hogy legyen szíves ismertetni velünk a napirendi pontokat.

**Dr. Bertók Csilla:** Rendben, máris!



A jegyző asszony az alábbi szempontok szerint ismerteti a napirendi pontokat.

**Napirendi javaslat:**

1./ Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének.../2024. (II.07.) számú önkormányzati rendelete a 2024. évi költségvetésének elfogadásáról.

**Előadó:** Dr. Szoboszlay Árpád Károly polgármester /írásban /

2./ Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak vagyonynyilatkozatának elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.

**Előterjesztő:** Straubingerné Keresztúri Hajnalka /írásban /

3./ Tápiószőlős Kulturális és Ifjúsági, valamint Sport Bizottsága által megtárgyalt 2024. évi rendezvénytár elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.

**Előterjesztő:** Balogné Oláh Johanna /írásban /

4./ Tápiószőlősi Baráti Lovas Sportegyesület kérelme a 2024. február 17. napján tartandó Valentin napi bál megrendezésével kapcsolatosan.

**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlay Árpád polgármester /írásban /

5./ Az MVM Lumen Kft. 2023. évi írásos beszámolójának elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.

**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlay Árpád polgármester /írásban /

6./ A Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda 2023/2024. tanév I. félévének intézményi beszámolójának elfogadása.

**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlay Árpád polgármester /írásban /

**7.)Egyebek:**

a) Tápiószőlős 0229 hrsz. alatt található Fóliaház havi beszámolójának (tájékoztatása)

**Előterjesztő:** Balogné Oláh Johanna

b) A Tápiószőlős 0229 hrsz. szám alatt található 5 és 6 fóliában felmerülő fejlesztésekkel és azt eredményező egyéb költségekkel kapcsolatos (tájékoztatás)

**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlay Árpád polgármester /szóban /

c) A Szőlős-Hús Kft. jelenlegi pénzügyi helyzetével kapcsolatos beszámoló. / szóban/

Előterjesztő: Dankó Zsolt ügyvezető

8.) Zárt testületi ülés megtartásával kapcsolatos döntéshozatal.

**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlay Árpád polgármester

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly:** Köszönöm, hogy ismerttetted velünk a napirendi pontokat. Aki elfogadja, az előbb elhangzott napirendi pontokat azt kérem, kézfeltartással jelezze.



**A Képviselő-testület az elhangzott nyílt napirendi javaslatot 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.**

**1.) napirend:** Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének.../2024. (II.07.) számú önkormányzati rendelete a 2024. évi költségvetésének elfogadásáról.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád Károly polgármester

*Írásbeli előterjesztés alapján*

*Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly:** Az alábbi napirendi pont már korábbi Pénzügyi Bizottsági ülésen megbeszélésre került, ott mindenki fel tudta tenni a kérdéseit, kéréseit, amelyre szerintem kielégítő választ kapott. Azt hozzá tenném, hogy most is csakúgy, mint a tavalyi évben is nagyon jól összeállításra került az aktuális évi költségvetési rendelet jól átlátható és értelmezhető nagyon jól sikerült. A könyvelőnk nagyon alaposan és részletesen elkészítette a 2024. évi költségvetésünket. A Pénzügyi bizottsági ülésen elhangzottakkal, valamint a korábban kiküldött anyagokkal és az előbb elmondottakkal kapcsolatban van valakinek valami hozzászólás vagy kérdése? Ahogy érzekelem senkinek nincs! Akkor, aki elfogadja, az önkormányzat 2024. évére vonatkozó költségvetéssel kapcsolatos dokumentumokat valamint elhangzottakat az kérem, kézfeltartással jelezze.

**A képviselő testület 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja az önkormányzat 2024. évére vonatkozó rendeletét.**

**Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2024. (II.07.) számú önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2024.évi költségvetéséről**

Tápiószőlős Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével Tápiószőlős Község Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja.

**1. Általános rendelkezések**

**1.§.** A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**2. Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetése**

**2.§.** A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét

2.354.424.957	Ft	költségvetési bevétellel
2.558.893.124	Ft	költségvetési kiadással



-204.468.167	Ft	költségvetési egyenleggel
398.581.926	Ft	finanszírozási bevétellel
194.113.759	Ft	finanszírozási kiadással
204.468.167	Ft	finanszírozási egyenleggel
2.753.006.883	Ft	összes bevétel
2.753.006.883	Ft	összes kiadás
ebből:		
16.965.236	Ft	előző évi pénzmaradvány a költségvetési egyenleg működési finanszírozására
194.999.987	Ft	előző évi pénzmaradvány a költségvetési egyenleg felhalmozási finanszírozására
0	Ft	felhalmozási célú hitel

- 3.§.** A megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a Képviselő-testület.
- 4.§.** A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* részletezi.
- 5.§.** A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év 211.965.223 Ft költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.
- 6.§.** A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

### 3. A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- 7.§.** Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *3. melléklet* tartalmazza.
- 8.§.** Az Önkormányzatot megillető 2024.évi normatíva és államháztartáson belüli átvett pénzeszközök részletezését a *4. melléklet* tartalmazza.
- 9.§.** Az Önkormányzat közhatalmi bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *5. melléklet* tartalmazza
- 10.§.** Az Önkormányzat működési bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *6. melléklet* tartalmazza.
- 11.§.** Az Önkormányzat gazdálkodási körébe tartozó 2024. évi kiadásainak összesítését a *7. melléklet* tartalmazza.
- 12.§.** Az Önkormányzat személyi jellegű ráfordításainak részletezését a *8. melléklet* tartalmazza.
- 13.§.** Az Önkormányzat dologi kiadásainak részletezését a *9. melléklet* tartalmazza.
- 14.§.** Az Önkormányzat 2024.évi ellátottak pénzbeli juttatásainak kiadásainak részletezését a *10. melléklet* tartalmazza.



- 15.§.** Az Önkormányzat 2024. évre tervezett átadott pénzeszközeiről a részletezést a *11. melléklet* tartalmazza.
- 16.§.** Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások és felújítások kiadásainak részletezését a *12. melléklet* szerint határozza meg.
- 17.§.** Az Önkormányzat által nyújtott egyéb felhalmozási kiadások részletezését a *13. melléklet* tartalmazza.
- 18.§.** A 2. §. -ban megállapított bevételek és kiadások önkormányzati intézményeinek megoszlását, feladatonként, és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *14-17. melléklet* tartalmazza.
- 19.§.** Az önkormányzat, polgármesteri hivatal, továbbá a költségvetési szervek (tervezett) létszám előirányzatát és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, a *18. melléklet* mutatja be.
- 20.§.** A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évre tervezett európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek tervezett bevételi és kiadási előirányzatait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a rendelet *19. melléklete* részletezi.
- 21.§.** A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti előirányzat felhasználási ütemtervét a *20. melléklete* részletezi.
- 22.§.** Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit, illetve a többéves kihatást a *21. melléklet és 22 melléklet* részletezi.
- 23.§.** Az Önkormányzat által nyújtott 2024. évi közvetett támogatásainak részletezését a *23. melléklet* tartalmazza.
- 24.§.** Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeinek, kiadásainak részletezését a *24. melléklet* tartalmazza

#### **4. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok**

**25. § (1)** Ingatlanvagyon vagy vagyoni értékű jog, illetve értékpapír elidegenítésének, megszerzésének, megterhelésének szabályai önkormányzati rendeletben vannak szabályozva.

(2) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre. A hitelszerződés megkötéséhez minden esetben előzetes testületi határozat, hozzájárulás szükséges. Azonban a Stabilitási törvényben meghatározott esetekben – hitelszerződés megkötéséhez – szükséges Kormány engedély iránti kérelem Magyar Államkincstár felé történő benyújtásához – az ügyleti határidők lerövidítése érdekében nem szükséges előzetes testületi hozzájárulás.

(3) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testületi-ülésein tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet.

(4) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 10.000.000 forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról a következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(5) A helyi önkormányzatok általános működéséhez és az ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolását az Áht. 58. §-a alapján kell végrehajtani.

(6) A képviselő-testület a költségvetési szervek nem rendszeres személyi juttatásai körében tervezhető jutalom előirányzatára eredeti előirányzatot nem határoz meg.

(7) Az önkormányzat által működtetett intézmények jelen költségvetési rendeletben nem nevesített karbantartási munkáira az érintett intézmény vezetője vállalhat kötelezettséget a szabad előirányzata terhére.





**26. §** Az általános tartalék feletti rendelkezési jogát a Képviselő-testület nem ruházza át. Annak felhasználása a testület által jóváhagyott, módosított költségvetési rendeletben foglaltak szerint történhet, az ott meghatározott előirányzatra. Az általános tartalék összege az év közben felmerülő, előre nem látható, halaszthatatlan feladatok ellátására használható fel a Képviselő-testület döntése alapján. Az előirányzatok szükséges módosítását a képviselő-testület döntését követően a költségvetési rendeletben az érintett előirányzatokon át kell vezetni. A felhalmozási tartalék felhasználásáról a Képviselő-testület jelen rendelet módosításával, vagy előzetesen meghozott határozattal dönt.

**27. §** A gazdálkodás és a feladatellátás során valamennyi költségvetési szervnek be kell tartania a gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság követelményeit.

**28. §** A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatala útján az év közben igényelhető pénzbeli szociális ellátások kiegészítése céljából központi támogatásokra - a ténylegesen kifizetett támogatásoknak megfelelően - igényt nyújtson be a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.

**29. §** (1) A képviselő-testület az önkormányzat, a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetését, a kiemelt előirányzatokat, az engedélyezett létszámkeretet rendeletének módosításával, felügyeleti jogkörénél fogva, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap pótelőirányzat biztosításával/zárolásával megváltoztathatja. A központi szervek által történt előirányzat zárolásáról – a kihirdetését követően – a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni kell a költségvetési rendelet módosítása céljából.

(2) A képviselő-testület a költségvetés pénzügyi egyensúlyának megtartását, az intézményhálózat folyamatos működtetését köteles biztosítani, döntéseinél figyelembe venni.

**30. §** (1) Az éves költségvetést

- a) az alapító okiratokban előírt, vagy engedélyezett, valamint az intézményi költségvetési alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett;
- b) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata következményeinek érvényesítésével;
- c) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kell végrehajtani.

(2) Az éves költségvetés végrehajtása során a rendelet hatálya alá tartozó szervek az árubeszerzéseik, építési beruházásaik és szolgáltatásaik megrendelése során kötelesek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), valamint az önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatainak előírásait alkalmazni és betartani.

(3) A költségvetési szerv minden pénzmozgásról köteles elszámolni. A költségvetési szerv minden költségvetési bevétele és költségvetési kiadása költségvetése részét képezi.

(4) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a módosított kiadási előirányzatoknak az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal csökkentett összege mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható, és kifizetések is ezen összeghatáráig rendelhetők el, kivéve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket.

(5) Tárgyéven túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható, kivéve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket.

(6) A költségvetési szervnél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja maga után a költségvetési támogatás növekedését.



(7) A költségvetési szerv vezetője felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, a költségvetési szerv számviteli rendjéért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért. A költségvetési szerv e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmény vezetői, felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(8) A költségvetési szerv felel a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért, az előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználásáért. A költségvetési szerv vezetőjét fegyelmi felelősség terheli a költségvetési szerv gazdálkodásáért. A rendelet mellékleteiben foglalt kiemelt kiadási előirányzatok túllépése, vagy a rendelet szabályainak be nem tartása munkáltatói fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

(9) A költségvetés végrehajtását a költségvetési szerveknél a belső ellenőr ellenőrzi az éves ellenőrzési munkatervben foglaltak szerint.

(10) A költségvetési szerv a létszám – álláshely – keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani. A költségvetési szervnél nyugdíjas továbbfoglalkoztatás és üres állás betöltése csak a költségvetésben szereplő szabad előirányzat terhére a hatályos jogszabályi előírások alapján történhet.

(11) A költségvetési szerv az egyes foglalkoztatási formákra álláshelyenként tervezett előirányzatot túllépheti, mely nem eredményezheti a költségvetésben tervezett összes személyi juttatás kiemelt előirányzat túllépését.

(12) A költségvetési szervnél jutalom kifizetésére – a személyi juttatás előirányzat maradvány (bérmegettakarítás) terhére – a tárgyév során csak abban az esetben kerülhet sor, ha annak fedezetét a költségvetési szerv önkormányzati támogatás többletigénye nélkül biztosítani tudja, és a költségvetési szervnél biztosított a foglalkoztatással összefüggő valamennyi jogszabályi kötelezettség kifizetésének fedezete.

(13) A költségvetési szervnél rendkívüli munkavégzés, készenléti, helyettesítési díj elszámolására, kifizetésére általán alkalmazásával jogszabály eltérő rendelkezése hiányában nem kerülhet sor.

(14) A tartósan távol lévő dolgozó helyettesítésére olyan dolgozó vehető fel, akinek bérét a költségvetési szerv saját költségvetése terhére biztosítja.

(15) A költségvetési szerv az önkormányzati forrásból megvalósuló felhalmozási kiadásokat csak a pénzügyi teljesítéssel összhangban, írásbeli kérelem alapján hívhatja le.

(16) A költségvetési szerv felel a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért, az előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználásáért. A költségvetési szerv a részére a rendeletben jóváhagyott költségvetési kiadási kiemelt előirányzatokat nem lépheti túl és saját hatáskörben is csak a jogszabályban meghatározott módon módosíthatja.

(17) A kötelező feladatok kiadásait az alábbiak szerint kell rangsorolni, ha a bevételek nem folynak be időarányosan: személyi jellegű kifizetések, közüzemi díjak, közétkeztetés, szociálpolitikai juttatások, egyéb kiadások, fejlesztési kiadások.

(18) A bevételi előirányzatok kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, a kiadási előirányzat azonos összegű növelésével együtt. Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzati főösszegein belül a feladatellátáshoz nem kapcsolható, rendeletben meghatározott bevételi előirányzathoz képest realizált tényleges intézményi többletbevétel összegére kizárólag a képviselő-testület

által előzetesen jóváhagyott előirányzat módosításnak megfelelően lehet kiadási kötelezettséget vállalni. A működési többletbevételekre csak képviselő-testületi döntés, határozat alapján lehet kötelezettséget vállalni. A fentiek alól mentesülnek a szerződésben meghatározott konkrét célra, feladatra kapott, konkrét feladatellátáshoz kapcsolódó pénzeszköz átvételek.

(19) Az intézményvezetők bevételi kiesés, a tervezett kihasználtság csökkenése - kiemelt figyelmet fordítva a csoportlétszámok törvényben meghatározott és engedélyezett átlagléttszámtól történő negatív eltérésére - esetén, előirányzataik módosítására, gazdaságosabb feladatellátásra kötelesek javaslatot tenni a jegyzőnél. A jegyző előterjesztésében a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

(20) A képviselő-testület költségvetési rendeletét az Áht. 34. § (4) alapján az első negyedév kivételével negyedévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig bezáróan, december 31-i hatállyal módosítani köteles.

(21) Az önkormányzati irányítású költségvetési szervek előzetes egyeztetést követően a kiemelt költségvetési előirányzataik módosítását – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42-44 §-ában foglaltak betartásával – kezdeményezhetik.

(22) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásról folyamatosan tájékoztatják a polgármestert. A képviselő-testület az első negyedév kivételével negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

**31. § (1)** Az önkormányzat az önkormányzati finanszírozású intézmények pénzellátását, finanszírozását az ütemterv és az intézményi költségvetési számlák mindenkor egyenlege, a kötelezettségvállalások teljesítésének figyelembevételével, az intézményi működőképesség biztosításával teljesíti, az intézményi előzetes adatszolgáltatásnak és írásbeli kérelemnek megfelelően.

(2) Az önkormányzati irányítású költségvetési szervek készpénzgazdálkodása az előzetesen jóváhagyott pénzkezelési szabályzatban foglaltak alapján történik, a jelen rendeletben meghatározott feltételek betartása mellett. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmények kötelesek maradéktalanul betartani a hozzájuk rendelt - könyvelési, pénzügyi gazdálkodási feladataikat együttműködési megállapodás alapján ellátó – gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási és számviteli szabályzatait. A házipénztárból kifizetés a pénzkezelési szabályzatnak megfelelően történhet.

**32. § (1)** A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen rendelet 11. számú mellékletében meghatározott polgármesteri keret terhére a támogatási szerződések megkötésére, és az abban foglaltak, hatályos jogszabályok érvényesítése melletti teljesítésére. Az Ávr. 73. §-a értelmében a támogatások folyósítására megkötött megállapodásban rögzíteni kell a cél szerinti felhasználásról történő beszámolási kötelezettséget és az elszámolás legkésőbbi határidejét, 2025. január 31-ét.

(2) A Képviselő-testület a 100% -os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére üzemeltetésre átadott önkormányzati ingó és ingatlan vagyon bérleti díjára vonatkozó szerződések bérleti díját év közben saját hatáskörben módosíthatja, amennyiben jogszabály ezt nem tiltja.

(3) A felmentésekkel, jubileumi jutalmakkal, jogszabály által meghatározott minimum bérekkel és soros előrelépésekkel, valamint egyéb személyi előirányzaton történő változásokkal kapcsolatos többletkiadások az intézmények személyi előirányzatain állnak rendelkezésre. Csoportbővítéssel, alkalmazotti létszám emelésével járó mutatószám- és létszám növekedést minden esetben a képviselő-testület elé kell terjeszteni és annak betöltésére csak a képviselő-testület döntését követően kerülhet sor.

**33. § (1)** Az önkormányzat által lebonyolítandó, áthúzódó beruházási feladatok, az intézmények pályázatokkal kapcsolatos, áthúzódó kötelezettségvállalásai prioritást élveznek. A jelen rendelet megalkotásánál figyelembe



nem vett maradvány összege a 2023. évi zárszámadási rendelet jóváhagyását követően módosított előirányzatként kerül a 2024. évi költségvetésbe beépítésre.

A gazdálkodás során biztosítani kell a központi és egyéb támogatások jogszabály és cél szerinti felhasználását.

**34. §** Az intézmények finanszírozásával kapcsolatban esetenként és szükség esetén felmerülő likviditási gondokat folyószámla-hitel felvételével kell megoldani, melynek fedezete az önkormányzat későbbi időpontban teljesülő bevétele. Folyószámlahitel felvételéről a képviselő-testület külön határozattal dönt, figyelembe véve a hitelfelvételi korlátot és a Stabilitási törvényben meghatározott egyéb feltételek érvényesülését.

**35. § (1)** A fejlesztési kötelezettségvállalások esetében a képviselő-testület a pénzügyi forrás, a gazdaságosság és célszerűség vizsgálatát követően határoz. 2024. évben új, jelen rendeletben nem szereplő felhalmozási feladatokra kötelezettséget vállalni és teljesíteni csak a rendelkezésre álló szabad felhalmozási előirányzatok terhére, esetleg hosszú távú hitel felvétele mellett – maximum a jogszabályban meghatározott keret (hitelfelvételi korlát) erejéig, Kormányzati hozzájárulás mellett – testületi döntés alapján lehetséges. Többletbevétel hiányában, bevételi elmaradás esetén, valamint a szabad előirányzatok felhasználását követően kötelezettségvállalás a további évek költségvetése terhére, átütemezéssel vállalható a képviselő-testület döntése alapján.

(2) Fejlesztési célú hitel felvételére a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet betartásával a képviselő-testület döntése szerint kerülhet sor, figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Stabilitási törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) kormányrendelet ide vonatkozó rendelkezéseit is.

**36. §** A képviselő-testület utasítja az intézmények vezetőit a takarékos, racionális gazdálkodás folytatására, a bevételi lehetőségek maximális kihasználására. A feladatellátást az optimális intézményi kihasználtság figyelembevételével kell biztosítani. A kihasználtság csökkenése az intézmény vezetőjének átszervezési kötelezettségét, a költségvetési előirányzatok csökkentését vonja maga után.

**37. § (1)** Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek pénzmaradványát a Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatala vizsgálja felül és azt a képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben hagyja jóvá. Az elmúlt év pénzmaradványának zárszámadási rendeleti jóváhagyását követően jelen rendelet módosítandó az előző évi pénzmaradványok összegével. A képviselő-testület dönt az intézményi feladattal nem terhelt maradványok önkormányzat részére történő visszafizetéséről vagy annak intézménynél történő felhasználásáról.

(2) Az intézmények gazdálkodásában a pénzmaradvány képződését megelőzi a feladatmutató szerinti és kötött felhasználású normatíva visszatérítési kötelezettség. Amennyiben erre év végén nem marad fedezet, a visszafizetést az önkormányzat más előirányzatok átcsoportosításával a jövő évi intézményi költségvetés terhére biztosítja. Ennek figyelembevételével célszerű a gazdálkodást folytatni.

**38. §** A képviselő-testület az intézmények és a tulajdonát képező gazdasági társaságok szolgáltatási- és térítési díját, belépődíjait külön rendeletben vagy határozattal állapítja meg.

**39. §** Követelés elengedésére kizárólag a képviselő-testület jogosult.

**40. § (1)** Az önállóan gazdálkodó szerv vezetője köteles a 30 napon túli tartozásállományáról az önkormányzat jegyzőjét haladéktalanul értesíteni.

(2) A képviselő-testület úgy rendelkezik, hogy amennyiben a költségvetési szerv által elismert 30 napon túli tartozásállomány mértéke a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzat 10%-át vagy a 100 millió

forintot eléri, a képviselő-testület a hatályos jogszabályi keretek közt önkormányzati biztost rendel ki a költségvetési szervhez.

## 5. Egyéb rendelkezések

**41. §** Az önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a figyelembe vehető saját bevételeit a 5. és 6. mellékletben határozza meg.

**42. §** (1) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 133. § (3) bekezdése alapján adható illetmény eltérítéshez biztosít fedezetet, melynek felhasználásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

(2) A képviselő-testület a Kttv. 151. §. (1) bekezdésében meghatározott éves cafeteria keret összegét nettó 400.000 Forintban határozza meg a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére 2024. évre.

(3) A képviselő-testület az önkormányzati irányítású intézményekben alkalmazott munkavállalók részére nem állapít meg cafeteriát.

(4) A képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíját az önkormányzati képviselő, a bizottsági elnök és bizottsági tag tiszteletdíjának megállapításáról szóló 11/2019. (XI.8.) számú önkormányzati rendelet határozza meg.

(5) Tápiószőlős Község Önkormányzata képviselő-testületének a közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetmény alapjáról szóló 5/2021. (V.31) önkormányzati rendelete alapján a Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. évben 46.380.- Ft.

(6) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számítási alapja a 2024. évben változatlanul 20.000,- Ft.

(7) A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2021. (III.24.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a temetési segély összegét 10.000,- Ft-ban állapítja meg.

(8) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 20/A. §-ának (1) bekezdése szerinti alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2024. évben gyermekenként 6.000 forint; A Gyvt. 20/A. § (2) bekezdése szerinti emelt összegű támogatás esetenkénti összege a 2024. évben gyermekenként 6.500 forint. A Gyvt. 20/B. §. (5) bekezdése szerinti pótlék esetenkénti összege a 2024. évben gyermekenként 8.400 Ft.

**43. §** (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon arról, hogy az önkormányzat helyi adóbeszedési számlák, a pótlék és bírság beszedési számlák egyenlege - kivéve június és december hónapot - a likviditáshoz szükséges összegben átvezetésre kerüljenek az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára. Félév végén és év végén az adóbeszedési számlákon nem maradhat egyenleg.

(2) A 2024. évi költségvetés végrehajtását és a 2025. évi költségvetés kidolgozását a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint kell elvégezni.

(3) A 2024. évi költségvetés terhére kötelezettségvállalás tárgyevi kifizetésre - a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel -, előirányzaton belül vállalható. Tárgyevén túli kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában a rendeltetésszerű működés, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátása mellett biztosítható.



## 6. Záró rendelkezések

**44. §** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2024. január 1-jétől kell alkalmazni.

**45. §** A Képviselő-testület – az Áht. 25. § rendelkezései alapján – felhatalmazza a Polgármestert, hogy 2024. január 1-jétől a 2024. évi költségvetési rendelet elfogadásáig a helyi bevételeket folytatólagosan szedje be és a kiadásokat időarányosan teljesítse.

**46. §** A költségvetés előirányzatai között szereplő európai uniós forrásból finanszírozott, még el nem bírált, vagy tartaléklistán szereplő fejlesztési feladatokra a támogatási szerződés megkötéséig kiadás nem teljesíthető.

**2.) napirend:** Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak vagyonynyilatkozatának elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

*Írásbeli előterjesztés alapján*

*Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** A következő napirendi ponttal kapcsolatban csak annyit kell tudni, hogy az előbb már említett Pénzügyi Bizottsági ülésen az elnök, vagyis Straubingerné Keresztúri Hajnalka elfogadta a képviselő testületi tagoktól beérkezett vagyonynyilatkozatokat, valamint visszaszolgáltatta a 2023. évre vonatkozó nyilatkozatokat. Ezzel kapcsolatban van valakinek kérdése? Hozzászólása? Ahogyan látom nincs így hát, aki egyetért a Pénzügyi Bizottság elnöke által elfogadott beérkezett vagyonynyilatkozatokkal az kérem, kézfeltartással jelezze!

**A képviselő testület 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül már korábban elfogadta az önkormányzat Képviselő-testületének tagjai által benyújtott 2024. évre vonatkozó vagyonynyilatkozatát.**

**3.) napirend:** Tápiószőlős Kulturális és Ifjúsági, valamint Sport Bizottsága által megtárgyalt 2024. évi rendezvénynaptár elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

*Írásbeli előterjesztés alapján*

*Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** Ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban annyit kell tudni, hogy már korábban vagyis január hónap utolsó napján megrendezésre került a Kulturális Bizottság éves ülése, amin megtárgyalásra került az idei évi rendezvénynaptár, ez már többször azóta egyeztetésre került. Tudomásom szerint erről mindenki tájékoztatva lett, sőt kiküldésre is került a szóban megbeszéltek alapján a 2024. évi rendezvény naptár tervezett.

**Balogné Oláh Johanna:** Csak annyit szeretnék hozzátenni, hogy mivel Hajnalka a tegnap esti megbeszélésen egyéb nem felroható okok miatt nem voltál jelen, hogy egyetlen egy dilemma volt bennünk a rendezvénynaptárral kapcsolatban és az nem más volt, mint a Falunap, hogy legyen-e és ha igen akkor mikor? Ezt követően abban állapodtunk meg, hogy amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, akkor igen legyen Falunap és annak a pontos dátuma az 2024. szeptember 28. napja legyen.



**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** Pontosan! Aki elfogadja az előbb elhangzottakat, valamint az idei évre vonatkozó rendezvénynaptár tervezetet, az kérem kézfeltarással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**11/2024. (II.07.) számú önkormányzati határozata a Tápiószőlős Község 2024. évi**  
**rendezvénynaptáráról.**

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi rendezvénynaptárt jelen határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: Tápiószőlős Kulturális, Ifjúsági, valamint Sport Bizottságának elnöke**

**4.) napirend:** Tápiószőlősi Baráti Lovas Sportegyesület kérelme a 2024. február 17. napján tartandó Valentin napi bál megrendezésével kapcsolatban.

**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

*Írásbeli előterjesztés alapján*

*Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** A következő napirendi ponttal kapcsolatban azt kell tudni, hogy a Baráti Lovas Egyesület minden évben rendez egy Valentin napi bált, amely az idei évben is így lesz csak most annyi változtatás történt, hogy úgy volt, hogy a Község Központi Konyha helyett inkább szeretnék igénybe venni a Faluháza épületét. Jelen állás szerint mégiscsak a Központi Konyha helyiségét szeretnék igénybe venni a rendezvény megtartása érdekében. Ezzel kapcsolatban van valakinek valami kérdése? Ha nincs senkinek, akkor én személy szerint támogatom ezt a rendezvényt.

**Dr. Bertók Csilla:** Bocsánat, hogy közbeszólók csak kérdezném, hogy akkor a konyha helyiségének a bérletéért az egyesület fizessen bérleti díjat vagy sem?

**Balogné Oláh Johanna:** Úgy gondolom, hogy adjuk nekik oda ingyen!

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** Nyilván ha nem a sajátjaink lennének, akkor igen is meg kellene nekik fizetni, viszont így hogy a sajátjainkról van szó így nem!

**Dr. Bertók Csilla:** Rendben, én ezt csak a határozat miatt kérdeztem.

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** Rendben, a továbbiakban is javaslom, hogy a testület tekintszen el a bérleti díj megfizetésétől, aki elfogadja, ezt valamint a kérelemben foglaltakat az kérem, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**12/2024. (II.07.) számú önkormányzati határozata**  
**a Tápiószőlősi Baráti Lovas Egyesület kérelméről**

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tápiószőlősi Baráti Lovas Sport Egyesület elnöke, Kalacsi Péter kérelmében foglaltaknak eleget téve a 2024. február 17. napján megrendezésre kerülő Valentin napi bál megrendezése során felmerülő Tápiószőlős Község Konyha bérleti díjának megfizetésétől eltekint.



**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

**5.) napirend:** Az MVM Lumen Kft. 2023. évi írásos beszámolójának elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.

**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester  
*Írásbeli előterjesztés alapján*  
*Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** Az alábbi napirendi ponttal kapcsolatban azt kell tudni, hogy minden évben az MVM Lumen Kft. elkészíti az előző évre vonatkozó beszámolóját, amely ebben az évben sem történt másként. Az előbb említett beszámolót tudomásom szerint mindenki megkapta, ezzel kapcsolatban van esetleg valakinek valami kérdése vagy észrevétele?

**Remzsó István:** Igen megkaptuk, megnéztem és teljesen elfogadhatónak találtam.

**Balogné Oláh Johanna:** Én is átolvastam és elfogadhatónak találtam.

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** Rendben akkor, aki elfogadja a kiküldött beszámolót az kérem, kézfeltartással jelezze!

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**13/2024. (II.07.) számú önkormányzati határozata az MVM Lumen Kft. 2023. évi beszámolójáról.**

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az MVM Lumen Kft. által benyújtott 2023. évi beszámolóját jelen határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

**Határidő:** azonnali

**Felelős:** Dr. Szoboszlai Árpád Károly Polgármester

**6.) napirend:** A Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda 2023/2024. tanév I. félévének intézményi beszámolójának elfogadása.

**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester  
*Írásbeli előterjesztés alapján*  
*Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** A következő pontunkkal kapcsolatban csak annyit szeretnék elmondani, hogy az iskola vezetősége minden évben elkészíti az előző évre vonatkozó intézmény működéséről szóló beszámolóját, amelyet az idei évben is elkészítettek és mellékelten megküldték részünkre. Tudomásom szerint ennek a beszámolónak az anyagai is kiküldésre kerültek esetlegesen ezzel kapcsolatban van valakinek valami kérdése?





**Balogné Oláh Johanna:** Köszönjük szépen!

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** Akkor, aki elfogadja, a már korábban kiküldött iskola működésével kapcsolatos beszámolót az kérem, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**14/2024. (II.07.) számú önkormányzati határozata a Tápiószőlős-Újszilvás Református Iskola és**  
**Óvoda 2023/2024. tanév I. félévének beszámolójáról.**

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Tápiószőlős – Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda által elkészített 2023/2024. tanév I. félévére vonatkozó intézményi beszámolóját a mellékletben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

**Határidő:** azonnali

**Felelős:** Dr. Szoboszlai Árpád Károly Polgármester

**7a.) napirend:** Tápiószőlős 0229 hrsz. alatt található Fóliaház havi beszámolójának (Tájékoztató jellegű)

*Előterjesztő:* Balogné Oláh Johanna

*Írásbeli előterjesztés alapján*

*Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** Következő pontunk az a fóliának a már megszokott módon elkészített előző havi beszámolója, amit Johanna el is készített. Ezzel kapcsolatban csak Johanna bír részletes tájékoztatást adni.

**Balogné Oláh Johanna:** Az elkészített beszámoló kiküldésre került. A széllel küzdünk folyamatosan egy fóliát ismételten elfűlyt, de sikerült sikeresen megoldanunk. A palántáink gyönyörűen nőnek, ha így halad az idő, akkor jövőhéten elkezdhetjük az ültetést.

**Remszó István:** Ez jó hír valójában.

**Balogné Oláh Johanna:** Igen ütemterv szerint halad minden! Nekem ennyi lett volna a kiegészítem a leírtakhoz.

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** Rendben erről nem kell szavaznunk, mert ez csak tájékoztató jellegű pont volt.

**7b.) napirend:** Tápiószőlős 0229 hrsz. alatt található 5 és 6 fóliában felmerülő fejlesztésekkel és az eredményező egyéb költségekkel kapcsolatos tájékoztatás.

*Előterjesztő:* Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

*Írásbeli előterjesztés alapján*



*Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly:** A következő pontunk az a bérleményben kiadott fóliákkal kapcsolatos felmerülő fejlesztéssel kapcsolatos megbeszélés, ami azt jelenti, hogy elfogadjuk és engedélyezzük azt, hogy a fólia használatához szükséges fejlesztéseket megvalósítsa a bérlő persze saját önköltségén.

**Balogné Oláh Johanna:** Ehhez annyival hozzá szeretnék csatlakozni, amit a tegnap esti megbeszélésen elfejtettem mondani, hogy amikor a szél december 22-én leszedte a hatos számú fóliának az egyik oldalát, amit utána az MR77-es csapat jött kijavítani. A javítás közben felmerült az a lehetőség, hogy a 4 m szellőzőnek a feltekerésekkor, amit már korábban kitaláltak és egy pár fóliaháznál ugyanilyen probléma miatt, hogy mivel a szél befúj, maga a fólia alá ezért kicsapja és ezzel egyidejűleg maga a kötelet is elszakítja, amivel teljesen le van kötve. Ezért létezik egy úgynevezett kizárás, amely valójában egy L alakú lemezt kellene hajlítani és felcsavarozni oda, és ezt egy profilként lezárni, hogy ne tudjon aláfújni a szél. Ezt kellene átgonsolnunk, hogy ennek a megvalósítására esetleg áldozunk vagy sem.

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly:** Mennyibe kerülne ez nekünk?

**Balogné Oláh Johanna:** Nem tudom ennek a pontos árát, de ha úgy gondoljátok, akkor szívesen kérek rá egy árajánlatot és akkor utána tudunk róla dönteni. Ha most jól számolom, akkor olyan 14 darab kizárásra lenne szükségünk.

**Remzsó István:** Rendben, de az valójában maga a kártól véd meg, és persze ha nem is egy magas összegről beszélünk, akkor lehetne róla szó.

**Balogné Oláh Johanna:** Rendben akkor kérek róla egy árajánlatot és utána tudunk róla dönteni.

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly:** Valójában az északi oldal a jobban érintett vagy mind a négy sarkát szeretnétek ilyen kizárással felszerelni?

**Balogné Oláh Johanna:** Igen mind a négy oldalt meg kell erősítenünk, hiszen a szél bárhol alá bír fújni. A decemberi eset is ilyen okok miatt keletkezett, hiszen nem volt még rajta nejlon és bement a szél és leszedte a fóliát az ilyen eseteket ilyen megoldásokkal tudnánk kikerülni.

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly:** Rendben akkor kérdezzük meg, hogy mennyi lenne ennek a kivitelezése!

**Balogné Oláh Johanna:** Rendben akkor kérek rá egy árajánlatot.

**Straubingernè Keresztúri Hajnalka:** Mindenféleképpen.

**Balogné Oláh Johanna:** Rendben akkor intézem a továbbiakat. Köszönöm!

**7c.) napirend:** A Szőlős-Hús Kft. jelenlegi pénzügyi helyzetével kapcsolatos beszámoló.

*Előterjesztő:* Dr. Szoboszlay Árpád Károly polgármester

*Írásbeli előterjesztés alapján*

*Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Dr. Szoboszlay Árpád:** Akkor szeretettel köszöntelek benneteket a februári testületi ülésünkön tulajdonképpen mi már korábban megegyeztünk az ütemezésben. Ami miatt mi most elhívtunk Titeket, hogy



itt most a testület előtt is elhangozzanak azok a fontos dolgok, amiket mi már korábban megbeszéltünk veletek, hogy hogyan is lesz ez az elmaradás rendezve. Ez azért van, hogy ne az legyen, hogy csak én beszélek a Zsolttal utána meg Csilla beszél veled, hanem most a testületi is megismerheti, a részleteket valamint feltehetitek nekik a kérdéseiteket. Szeretném, ha tájékoztatnátok mindenkit arról, hogy pontosan hogyan is mikor szeretnétek rendezni a fizetési elmaradásotokat.

**Dankó Zsolt:** Természetesen készültünk minden félével. A legfontosabb tényező az az, hogy hatalmas tőke alappal kell rendelkezünk mivel közel 80.000.000. és 100.000.000. forintos árbevétel kell generálnunk egy hónapban, hogy a mostani költség viszonyai működőképes legyen. Gyakorlatilag ezeket az összegeket kézpénzben kell megfinanszíroznunk, mert a beszállítók, pár nap fizetési haladékkal működnek tehát magyarán mondva mindent össze kell kalapálnunk ahhoz, hogy ezt a pénzeszközt vonzásban és egyensúlyban tudjuk tartani. Megfelelő ütemben jön az alapanyag és, hogy mindenki elégedet legyen a beszállítói oldalról, hogy megkapja időben a pénzét ez nagy feladat. Napra pontosan, ha azt nézzük minden és mindenki ki van fizetve. Amit kértünk ütemezést az pont ez miatt volt, hogy egy kicsit lendületet tudjunk venni. Az év közepe az nem nagyon úgy alakult, ahogy azt mi gondoltuk, vagyis számítottunk rá. Ez végül is elkerülhetetlen volt, hiszen nagyon magasak lettek az élőállati árak, az eladási árak pedig nem követték ezeket. Ez idő alatt gondoltuk, hogy generálunk egy kis plusz az a négy öt hónap az teljes mértékben kiesett egészen csak októberben tudtunk újra előre kapni és ezzel kapcsolatban, ami ütemezés készült az, ha minden igaz, akkor májusig teljesen utolérjük, magunkat ezekben vannak az üzemelési díjak valamint még a részletfizetési kérelem, amely az iparűzési adóval kapcsolatos.

**Dr. Bertók Csilla:** Rendben csak az iparűzési adó az teljesen egy másik dolog. Itt most jelenleg a meglévő október, november, december, január hónapok üzemelési díjának a meg nem fizetéséről van szó.

**Dankó Zsolt:** Igen és akkor, ha minden igaz, akkor ma érkezett hozzátok egy utalás.

**Dr. Bertók Csilla:** Azt még nem láttuk.

**Dr. Szoboszlay Árpád:** Arról még nem szólt nekünk senki.

**Dankó Zsolt:** Még ezt a múlt héten küldtem.

**Dr. Bertók Csilla:** Igen az megérkezett, de az az ütemterv szerinti februári hónapra szóló ütemezésnek a díja volt. Ott január és február lett volna egy utalás.

**Dankó Zsolt:** Igen emlékszem annak 17. napja lett volna a fizetési határidő, de azt egy kicsivel előbb el tudtam nektek utalni. Most az előzőek azok be vannak májusig részletezve. Ott minden hónapra van egy tervezve. Én úgy tudom ezeket vállalni, hogy mindig teszünk hozzá azokból a elmaradottakból kettőt én így számoltam ki, hogy akkor májusig ezzel a tevel szinkronban fogunk kerülni ez csak az én számításaim szerint mondom.

**Dr. Bertók Csilla:** Most akkor a február, március, április, május hónapot is számoljuk, az azt jelenti, hogy akkor négy hónap plusz egy.

**Dankó Zsolt:** Igen pontosan négy hónap plusz egy hónap tehát a most február, március, április, májusban plusz egyet bírunk hozzátenni, és ha minden igaz, akkor utána már teljesen elfogynak a fentmaradásaink.

**Dr. Szoboszlay Árpád:** Meg még szó volt arról, hogy a választásokig az állatszállítót is megvásárolnátok.

**Dankó Zsolt:** Persze arról szó volt és annak a megvásárlása is be van tervezve, de annak azért kicsit nagyobb az ára, de akkor nemsokára ismét összeülünk, és akkor megbeszéljük, hogy hogyan is fogjuk mihamarabb rendezni. Ennek érdekében azért reméljük azt is, hogy a január illetve a február jobban megtud indulni. Csak akkor majd ezt is szemelőt kell tartanunk.



**Dr. Szoboszlay Árpád:** Nekem az a lényeg, hogy az is a választásokig rendezve legyen.

**Dankó Zsolt:** Rendben akkor erről még egyeztetnünk kell.

**Dr. Szoboszlay Árpád:** Jó én ezzel nem kereskedni szeretnék, hanem sokkal inkább tervezni szeretnék.

**Dankó Zsolt:** Persze én ezt megértem. Ha már ezt a céget, ha lehet mondani felépítettük, akkor azt úgy kell csinálnunk, hogy gazdaságos legyen számunkra.

**Dr. Szoboszlay Árpád:** Jó, de mi azt is megértjük, hogy ha kisebb tételben vannak a dolgok, akkor nyilván sokkal kevesebb nektek is a profitotok.

**Dankó Zsolt:** Igen, de a kocsira visszatérve azt az autót nem is nagyon használjuk, hiszen a nagyobb tételeket egyben szállítjuk, így azért reméljük, hogy sokkal több időt kibír maga ez az autó. Nagyvonalakban a részemről ezek lettek volna, amiket el szerettem volna mondani.

**Dr. Szoboszlay Árpád:** Rendben, nagyon szépen köszönjük, hogy eljöttetek csak ennek most az lett volna a lényege, amit az elején is elmondtam, hogy maga a testületi tagok is hallják és tudjanak minden fontos részletről.

**Dankó Zsolt:** Természetesen! Még egyszer a legfontosabb probléma az, hogy olyan óriási tőkét kellett volna összekalapálnunk ezen a két év alatt, hogy az fizikailag teljesen lehetetlen és azt persze így hogy egyből. Maga ezt az egészet azért elég nagymértékben kell teljesen finanszírozni.

**Mikó Zsolt:** Bocsánat, hogy így közbeszólók, de van készletünk is tehát ez azt jelenti, hogy 10.000.000. valamint 15.000.000. forinttal kell rendelkezünk ahhoz, hogy egy működő üzemmel rendelkezünk.

**Dankó Zsolt:** Igen! Egy óriási raktárkészlettel kell rendelkezünk ide, kell érteni az élőállatokat is maga ez az egész egy állandó mókuserék.

**Mikó Zsolt:** A tavaly ében összesen 12.500. sertés volt, amelyek feldolgozásra kerültek.

**Dr. Bertók Csilla:** Nekem még azért lenne egy kérdésem! Az ütemterv szerint haladtok azzal nincs is probléma, de ugyan vannak elmaradások, amely október, november, december, január ez összesen négy hónap az beütemezzük, hogy februártól havi plusz egy és ezután ismételt lesz, egy aktuális akkori havunk tehát akkor megint van egy február havi lesz egy március és egy április, május tehát akkor jól értem-e, amikor februártól kiállítjuk az aktuális számlát, ami márciusban esedékes, akkor már márciusról három havi elszámolásról beszélünk. Tehát van, egy ütemterv szerinti van egy mostani elmaradott szerinti, illetve van még egy aktuális fizetési kötelezettség.

**Remzsó István:** A májusi határidőt én is úgy értelmeztem, hogy akkor addigra már kifut minden és akkor onnantól kezdve már minden tiszta lesz. Jól értettük, hogy így gondolod?

**Mikó Zsolt:** Ha most ez az elvárás akkor igen így lesz.

**Dankó Zsolt:** Pontosan, most igaz, hogy nehéz lesz ezt a hármát hármát teljesítenünk.

**Remzsó István:** Az egyszer biztos!

**Dr. Bertók Csilla:** Igen és akkor ennek fejében még ott van az iparüzési adó elmaradás is.

**Dankó Zsolt:** Igen, ahogy azt írtam akkor az azok szerint teljesíthető lehet.



**Dr. Bertók Csilla:** Igen akkor ha megkapjuk a kérelmet a részletfizetésre, akkor tudunk továbblépni.

**Mikó Zsolt:** Mindenféleképpen az a terv, hogy ameddig a választások le nem zajlanak addig ezek teljes egészében rendezésre kerüljenek.

**Dr. Szoboszlay Árpád:** Igen tisztázva legyenek ez lett volna maga a kérés a részletekre.

**Mikó Zsolt:** Egy kis ismertetőt azért elmondanák maga az egészhez. Maga ez a cég nem KKV rendszer szerint működik itt ezáltal minden egyéb támogatástól elesünk nekünk vagy is a cégnek az van, amit saját maga gazdálkodik ki.

**Dr. Szoboszlay Árpád:** Reméljük, hogy ez minél hamarabb változni tud. Azt azért hozzá kell tenni, hogy egész Európában a gazdák folyamatosan mozgolódnak és ennek most már eléggé van hangja is. Az üzemre pedig visszakanyarodva tervben volt, hogy napelem kerül felhelyezésre, de abból nagyon korán kihátrált mindenki, pedig ha az, akkor megvalósításra került volna, akkor nektek az most nagyon sokban megkönnyítené az áramszámlátokat.

**Dankó Zsolt:** Igen én magam is sajnálom azt a helyzetet, ami most kialakult az önkormányzat és a Kft. között, de most jelenleg ha csak azt nézzük, akkor egy havi rezszi költségünk olyan 15.000.000. forint között mozog. Ezért ha csak ott egy 3.000.000. forintot le tudnánk faragni a villanyszámlából azzal, ha esetleg felszerelésre kerülnének napelemek. Az ez idő alatt létrejövő megtakarítást, azt rá tudnánk fordítani az üzemelési díjak kifizetésére is. Napi szinten hatalmas összegű kiadásaink vannak.

**Mikó Zsolt:** Erre hoztunk is egy pár példát. 2020. június 29.-én történt az első szállítás akkor 360 forint volt az élőállat ára és 600 forint volt a bőrös félsertésnek az ára most viszont szeptember 1-én 820 forint volt egy kg hús és 2000 forint volt egy bőrös félsertésnek az ára. A rezszi költségünk 2022-ben a rezszi költségeink iszonyatosan megnöttek és ezeket nem egészen tudtuk kezelni. Erre csak egy példa előtte fizettünk villanyszámlára 400.000. forintot és ez idő alatt volt gyártás is most viszont 3.000.000.- forint csak a villanyszámlánk.

**Remzsó István:** Ezzel én is szembesültem és szerintem mindenki más is.

**Mikó Zsolt:** Biztos csak ez miatt elzártuk a gázt és ezért sincsen zsírsütés, mert iszonyatos ára van annak, hogy az a termék elkészítésre kerüljön.

**Balogné Oláh Johanna:** Igen teljesen megfizethetlenné vált.

**Dr. Szoboszlay Árpád:** Igen, bocsánat, de nem szépnek, hanem gazdaságosnak kell lennie.

**Balogné Oláh Johanna:** Persze elfogadjuk, hogy nehéz így.

**Mikó Zsolt:** Persze ehhez hozzájön az is, hogy 2020-ban a szakmunkások kerestek 170.000. forintot és most pedig már 400.000. forint felett keresnek, nekünk mindezeket az összegeket ki kell termelnünk. A tankolást illetve az üzemanyag árakat nem kell bemutatnunk senkinek, hiszen azzal mindenki tisztában, van. És mindezek mellett tavaly júniusban olyan összevont EU-s számláink, amikkel hiba nélkül mentünk át a rendszeren.

**Dankó Zsolt:** Ha maga a rezszi költségeken valamilyen szinten esetleg tudnánk csökkenteni az már nyilván, javítana az összképen is. Azt hozzá kell tennem, hogy az évek alatt rá kellett arra jönnünk, hogy az élelmiszer iparág az nem egy egyszerű feladat nem még egy vágóhíd, mert itt csapódik le az összes költség.



**Mikó Zsolt:** Nyilván ezt mi magunk vállaltuk! Igen csak azt mi magunk sem gondoltuk, hogy ilyen nehézé válik az élet 2024. évre. Most viszont úgy látom az év elejéhez képest, hogy mintha az árak kezdenének beállni és egy rendszerré alakulni.

**Dankó Zsolt:** Az, előbb beszéltünk a tervezésről, de sajnos be kell vallani, hogy nekünk is voltak olyan időszakaink, hogy teljesen elhomályosodott minden.

**Mikó Zsolt:** Ezeket most nem azért mondtuk el, hogy magyarázkodásnak hangozzanak, hanem azért, hogy ezáltal mindenki egy fajta kisebb betekintést szerezzen a vágóhíd működését érintően.

**Dr. Szoboszlai Árpád:** Persze nem is erről volt szó, hanem arról hogy mindenki személyesen hallja ezeket az információkat.

**Dankó Zsolt:** Rendben akkor szerintem a mi részünkről, ami olyan volt mindent elmondtunk.

**Dr. Szoboszlai Árpád:** Rendben és ezt köszönjük! Ezzel kapcsolatban van valakinek valami kérdése, amit fel szeretne tenni?

**Remszó István:** Nekem lenne egy, hogy ti esetleg saját magatok nem tudnátok napelemre pályázni?

**Mikó Zsolt:** Nem, hiszen nem a KKV rendszer szerint működünk és nem vagyunk benne a versenyszférában.

**Dr. Szoboszlai Árpád:** Reméljük, hogy ez is változni fog!

**Dankó Zsolt:** Hát reméljük!

**Dr. Szoboszlai Árpád:** Még egyszer köszönjük, hogy eljöttetek és ismertettétek velünk a dolgokat.

**Balogné Oláh Johanna:** Köszönjük és további jó munkát kívánunk nektek.

**Mikó Zsolt:** Köszönjük!

*A képviselő-testület elfogadja a szóban elhangzott Szőlős-Hús Kft. pénzügyi helyzetével kapcsolatos beszámolót.*

**8.) napirend:** Zárt ülés megtartásával kapcsolatos döntéshozatal.

**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlai Árpád Károly Polgármester

*Írásbeli előterjesztés alapján*

*Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly:** A soron következő napirendi pontunk az a Zárt ülés megtartásával kapcsolatos döntéshozatal, aki elfogadja, az kérem, kézfeltartással jelezze!

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

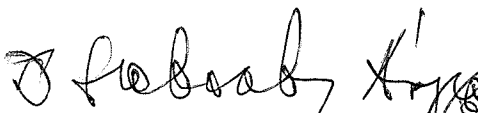
**16/2024. (II.07.) számú önkormányzati határozata**

**Zárt ülés megtartásáról**


Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nyilvános ülést követően személyes jellegű ügyek megtárgyalására vonatkozóan, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a)-c) pontjai alapján zárt ülés megtartását rendeli el.

**Határidő:** folyamatos


**Felelős:** Dr. Szoboszlay Árpád Károly polgármester

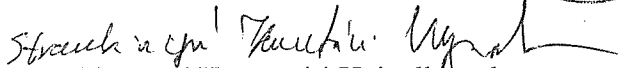
  
Dr. Szoboszlay Árpád Károly  
polgármester


K.m.f.



  
Dr. Bertók Csilla s.k.  
jegyző

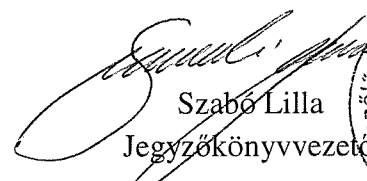


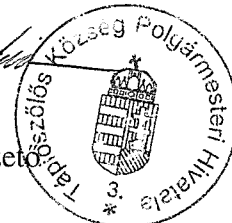
  
Straubingerné Keresztúri Hajnalka s.k.  
Jegyzőkönyv hitelesítő

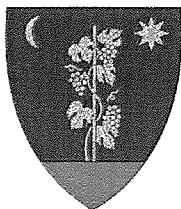
  
Balogné Oláh Johanna s.k.  
Jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hiteles.

Tápiószőlős, 2024. február 08.

  
Szabó Lilla  
Jegyzőkönyvvezető





## TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Tel.: 06-53/385-001

KRID: 403175349

E-mail: [jegyzo@tapioszolos.hu](mailto:jegyzo@tapioszolos.hu)

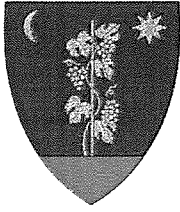
### MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom  
Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében (Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.)  
**2024. február 07-én (szerda) 16.00 órai kezdettel**  
tartandó soros nyílt ülésére.

#### Tervezett napirend:

- 1.) Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének.../2024. (II.07.) számú önkormányzati rendelete a 2024. évi költségvetésének elfogadásáról.  
**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
- 2.) Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak vagyonynyilatkozatának elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.  
**Előterjesztő:** Straubingerné Keresztúri Hajnalka
- 3.) Tápiószőlős Kulturális és Ifjúsági, valamint Sport Bizottsága által megtárgyalt 2024. évi rendezvénynaptár elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.  
**Előterjesztő:** Balogné Oláh Johanna
- 4.) Tápiószőlősi Baráti Lovas Sportegyesület kérelme a 2024. február 17. napján tartandó Valentin napi bál megrendezésével kapcsolatosan.  
**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
- 5.) Az MVM Lumen Kft. 2023. évi írásos beszámolójának elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.  
**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
- 6.) A Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda 2023/2024. tanév I. félévének intézményi beszámolójának elfogadása.  
**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
- 7.) Egyebek:
  - a) Tápiószőlős 0229 hrsz. alatt található Fóliaház havi beszámolójának (tájékoztatása)  
**Előterjesztő:** Balogné Oláh Johanna
  - b) A Tápiószőlős 0229 hrsz. szám alatt található 5 és 6 fóliában felmerülő fejlesztésekkel és azt eredményező egyéb költségekkel kapcsolatos (tájékoztatás)
  - c) A Szőlős-Hús Kft. jelenlegi pénzügyi helyzetével kapcsolatos beszámoló.





## TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Tel.: 06-53/385-001

KRID: 403175349

E-mail: [jegyzo@tapioszolos.hu](mailto:jegyzo@tapioszolos.hu)

8.) Zárt testületi ülés megtartásával kapcsolatos döntéshozatal.

**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

*A nyilvános ülést követően **személyes jellegű ügyek megtárgyalására vonatkozóan** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjai alapján **zárt ülés** megtartására is sor fog kerülni.*

Szíves megjelenésére feltétlenül számítok!

Esetleges távolmaradását kérem, előzetesen jelezze!

Tápiószőlős, 2024. február 02.

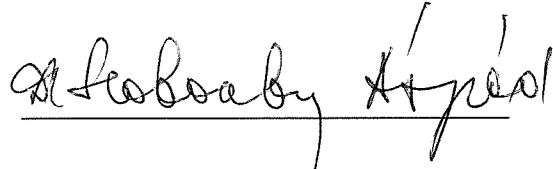
Üdvözlettel:

Dr. Szoboszlai Árpád s.k.  
polgármester

# J E L E N L É T I Í V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. február 07-én 16.00 órakor megtartott soros nyílt ülésén.

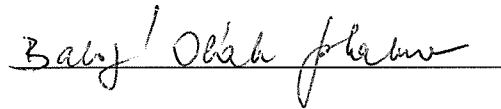
Dr. Szoboszlai Árpád  
Polgármester



Remzső István  
Alpolgármester



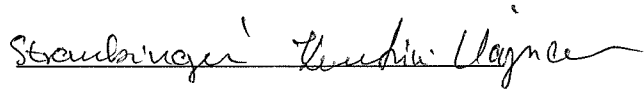
Balogné Oláh Johanna




Józsa László



Straubingerné Keresztúri Hajnalka



Komjáti Ferenc Dávid



Szűcs József



## *Képviselők*

Dr. Bertók Csilla  
Jegyző




Bíró Zoltán  
Pénzügyi Bizottság külsős tagja



Nyíri Mihály  
Pénzügyi Bizottság külsős tagja



Hegedűs – Némedi Judit  
Kulturális, Ifjúsági és Sport Biz. külsős tagja



Papp Gábor  
Kulturális, Ifjúsági és Sport Biz. külsős tagja



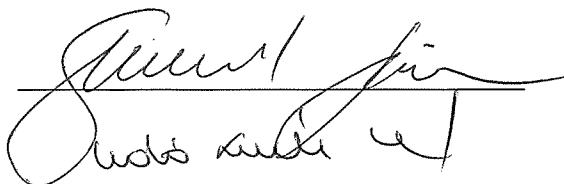
*tanácskozási joggal meghívottak*

# J E L E N L É T I Í V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. február 07-én 16.00 órakor megtartott soros nyílt ülésén.

Szabó Lilla  
jegyzőkönyvvezető

SZABÓ LILLA  
jegyzőkönyvvezető



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Szabó Lilla', written over a horizontal line. Below the line, there are some faint, illegible handwritten notes.

**2024.02.07.**

**Tervezett napirend:**

**Nyilvános:**

- 1.) Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének.../2024. (II.07.) számú önkormányzati rendelete a 2024. évi költségvetésének elfogadásáról.  
**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
- 2.) Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak vagyonyilatkozatának elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.  
**Előterjesztő:** Straubingerné Keresztúri Hajnalka
- 3.) Tápiószőlős Kulturális és Ifjúsági, valamint Sport Bizottsága által megtárgyalt 2024. évi rendezvénynaptár elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.  
**Előterjesztő:** Balogné Oláh Johanna
- 4.) Tápiószőlősi Baráti Lovas Sportegyesület kérelme a 2024. február 17. napján tartandó Valentin napi bál megrendezésével kapcsolatosan.  
**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
- 5.) Az MVM Lumen Kft. 2023. évi írásos beszámolójának elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.  
**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
- 6.) A Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda 2023/2024. tanév I. félévének intézményi beszámolójának elfogadása.  
**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
- 7.) **Egyebek:**
  - a) Tápiószőlős 0229 hrsz. alatt található Fóliaház havi beszámolójának (tájékoztatása)  
**Előterjesztő:** Balogné Oláh Johanna
  - b) A Tápiószőlős 0229 hrsz. szám alatt található 5 és 6 fóliában felmerülő fejlesztésekkel és azt eredményező egyéb költségekkel kapcsolatos (tájékoztatás)
  - c) A Szőlős-Hús Kft. jelenlegi pénzügyi helyzetével kapcsolatos beszámoló.
- 8.) Zárt testületi ülés megtartásával kapcsolatos döntéshozatal.  
**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

## Képviselő-testületi ülés menete

1. Határozatképeség megállapítása
2. (Javaslat a jegyzőkönyv-hitelesítőkre és a jegyzőkönyvvezetőjére)
3. A képviselők napirend előtti hozzászólási jogának biztosítása
4. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
5. Tájékoztatás a két ülés között eltelt időszak eseményeiről
6. Javaslat az ülés napirendjére

## ELŐTERJESZTÉS

A Tápiószőlős Pénzügyi, Jogi ügyrendi és Településfejlesztési Bizottságának 2024. 02. 07. napján tartandó ülésére.

**Tárgy:** Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének.../2024. (II.07.) számú önkormányzati rendelete a 2024. évi költségvetésének elfogadásáról.

**Előterjesztő:** Straubingerné Keresztúri Hajnalka Bizottság elnök

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Pénzügyi, Jogi ügyrendi és Településfejlesztési Bizottsága a már a megszokott módon minden év februárjában megtárgyalja az Önkormányzat aktuális évre vonatkozó költségvetését valamint a hozzá kapcsolódó dokumentumokat. Az idei évben ezeknek a formai előírásoknak megfelelően elkészítésre került a 2024. évre vonatkozó költségvetés valamint annak dokumentumai, amely összessége jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását!

Tápiószőlős, 2024. február 02.

**Straubingerné Keresztúri Hajnalka**  
**Elnök**

## Határozati javaslat

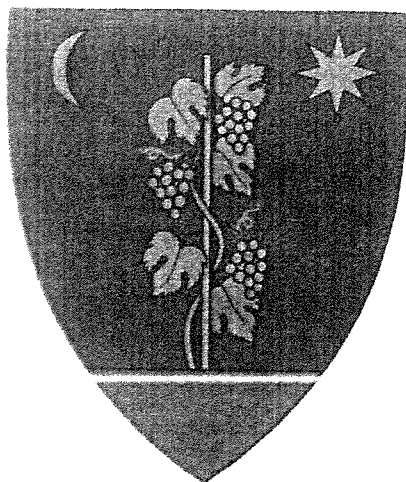
**A Tápiószőlős Pénzügyi, Jogi ügyrendi és Településfejlesztési Bizottságának 2024. 02. 07. napján tartandó ülésére.**

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Pénzügyi, Jogi ügyrendi és Településfejlesztési Bizottsága a 2024. évre vonatkozó költségvetését valamint annak dokumentumait az alábbiak szerint.:

1. elfogadja.
2. nem fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Polgármester és Jegyző a hatáskörükbe tartozó feladatokban



**TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

Tápiószőlős, 2024. február 2.

dr. Bertók Csilla  
jegyző

Dr. Szoboszlai Árpád  
polgármester



Előterjesztés  
Tápiószőlős Község Önkormányzatának  
2024. február 7-i képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Tápiószőlős Község Önkormányzata 2024. évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényt. A törvény alapján megterveztük a Tápiószőlős Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat, illetve figyelembe vettük a képviselő-testület költségvetést érintő döntéseit

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. §. (3) bekezdés értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A 2024. évi költségvetés az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 27. §. (2) bekezdése szerint a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezetet, melyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosság szám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

A 2024. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, ahhoz a szükséges forrás biztosítása.
5. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.
6. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
7. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészenek megteremtése.

Az Áht. 24. § (2) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 27. §-ban, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben foglaltak alapján összeállított költségvetést a Képviselő-testület elé terjesztem.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatással szöveges indokolással együtt be kell mutatni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, az előirányzat felhasználási tervet, a többéves kiharással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, valamint a közvetett támogatásokat és a költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban.

A bevételeket és a kiadásokat kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban és működési és felhalmozási cél szerint is részletezni kell.

A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai között kell megtervezni a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,- a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat, az általános és céltartalékok, és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámán felül a költségvetési rendeletben költségvetési szervenként be kell mutatni a közfoglalkoztatottak létszámát is.

A helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit – így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok általános működéséhez kapcsolódó támogatásokat, egyéb működési támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat –, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

Gazdálkodásunk pénzügyi kereteit döntően a feladat finanszírozási rendszer, az elnyert pályázati támogatások és a saját bevételeink meghatározó eleme, a helyi adóbevételek nagysága határozzák meg.

Adóbevételeinket az előző év teljesítési adatai alapján terveztük, a tavalyi eredeti előirányzathoz képest növelésre került az iparüzési adó 15,6 millió forinttal. Az előző évekkkel megegyezően a gépjárműadóval kapcsolatos hatáskört a Nemzeti Adó- és Vámhivatal gyakorolja, így ebből az adónemből már nincs új bevétele az önkormányzatnak csak a korábbi évek hátralékának behajtásából, mely továbbutalásra kerül a NAV-nak.

Az önkormányzatokat megillető egyes költségvetési támogatásokat befolyásolja az ún. „beszámítás”, a 2023. évi iparüzési adóalap és a település egy lakosra jutó adóerő képessége alapján. Idei évben is szolidaritási hozzájárulás fizetésére kötelezett az önkormányzat, melynek összege: 41.771.595 Forint. Az összeg a nettó finanszírozás keretében kerül levonásra. 2024. évben az önkormányzatok finanszírozása alapjaiban nem tér el a 2023-ban és előző években alkalmazott feladatalapú finanszírozástól, mely három fő területre összpontosít: az általános működtetés, szociális és gyermekjóléti, valamint a kulturális feladatok támogatása.

Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai korábban elválasztásra kerültek. Az állam által biztosított támogatási formákon túl az emberek szociális támogatással való ellátása az önkormányzatok feladata. Az önkormányzatok dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról, senki sem maradhat ellátás nélkül.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően továbbra is a pénzbeli ellátások, illetve az alapellátások biztosítása.

Az önkormányzatok kulturális feladatainak – ezen belül a kulturális javak védelme, a múzeális intézmények, a közművelődés és a nyilvános könyvtári ellátás – biztosításához a központi költségvetés a 2024. évben is önálló előirányzatot biztosít támogatást.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét továbbra is a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás stb.) teszik ki. E helyi közügyek ellátását a költségvetés a 2024. évben is az általános működési támogatások címen támogatja, melynek keretében az önkormányzati hivatal fenntartásához és a településüzemeltetés költségeihez járul hozzá a központi költségvetés.

A pénzügyi tervező munka során az ellátandó feladatokból adódó kötelezettségeket úgy nataroztuk meg, hogy a költségek finanszírozhatók legyenek. A képviselő-testületnek törekednie kell minden intézmény esetében az optimális működés kialakítására. Minden olyan szükséges és lehetséges intézkedést, megoldási javaslatot, ami az önkormányzat működőképességének megőrzését segíti, vagy biztosítja, az intézményekkel közösen megvitatva készítettük elő.

Az idei évben a működőképesség megőrzésére rendkívüli önkormányzati támogatással a költségvetés tervezésekor nem lehet számolni. Az erre vonatkozó pályázati felhívás még nem jelent meg. A rendkívüli támogatás iránti kérelem benyújtására meghatározott költségvetési tételek esetében van lehetőség.

2024.évben az önkormányzatnál és intézményinél államigazgatási feladat nem került tervezésre, ezért államigazgatási tagolás sem lett tervezve.

A 2024. évi összevont költségvetésünkben az alábbi intézmények szerepelnek, mint az Önkormányzat költségvetési szervei:

Az önkormányzat gazdasági szervezetet is működtető költségvetési szerve:

- Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatala

Az önkormányzat, mint irányító szerv az alábbi gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveket tartja fenn:

- Idősek Gondozási Központja
- Tápiószőlős Község Önkormányzatának Központi Konyhája

Valamennyi költségvetési szerve vonatkozóan a Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatala készítette el a költségvetést. Az Intézmények vezetőivel, több alkalommal egyeztetünk a végleges tervezet összeállítását megelőzően.

A rendelet tervezet mellékleteként megküldött költségvetési táblákba az intézmények benyújtott költségvetési igényei beépítésre kerültek, a költségvetési tárgyalás során

megbeszélte módosítással került összeállításra a tervezet. A képviselő-testület korábbi döntései és az intézmények benyújtott költségvetési igénye alapján a község költségvetésének egyensúlya biztosítható.

Az előző év maradványából jelenleg kalkulált összege 211.965.223 forint, melyből feladattal terhelt felhalmozási tartalék 194.999.937 Ft az előző években benyújtott és nyertes pályázatok előlegének összege

Az önkormányzat és intézményei előző évi maradványának pontos összege a 2023. évi zárszámadási rendeletben kerül elfogadásra.

Valamennyi Intézmény esetében a dologi kiadások tervezésekor figyelembevételre került az emelkedő infláció, az idei kiadási összegek az áremelkedések jelenlegi ismert összege alapján kerültek tervezésre. A beruházások, felújítások a jelenlegi árak figyelembevételével kerültek betervezésre.

### **Önkormányzat kiadásai:**

#### **1. Személyi jellegű ráfordítások:**

A személyi jellegű ráfordításoknál kerültek megtervezésre a polgármester, alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése, amelynek mértékét jogszabály írja elő, az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók és 20 fő közfoglalkoztatott bére. A személyi jellegű kifizetéseket feladat ellátásonként a rendelet 8. számú melléklete tartalmazza. Személyi jellegű ráfordítások előirányzatban az elmúlt évhez viszonyítottan növekedés történt. Minden intézmény esetében a törvényi kötelező soros előrelépések, fizetési osztály és pótlékok miatti béremelkedések, minimálbéremelés hatásai és a egy 15 %-os bértömeg emelés került betervezésre.

#### **2. Dologi jellegű ráfordítások:**

A dologi jellegű kiadásokat részletesen a 9. számú melléklet tartalmazza, amely feladat ellátási bontásban tartalmazza a kiadásokat. Itt került tervezésre többek között a szakmai és üzemeltetési anyagok beszerzésének költsége, a kommunikációs szolgáltatások és egyéb szolgáltatások kiadása, közüzemi díjak.

#### **3. Települési támogatások:**

A szociális támogatások esetében a tavalyi év teljesítés figyelembevételre került tervezésre. Részletesen a rendelet 10. számú melléklete tartalmazza a pénzügyi juttatások előirányzatait.

#### **4. Átadott pénzeszközök:**

Ezen a kiadási soron kerültek kimutatásra az Önkormányzat által nyújtandó átadott pénzeszközök államháztartáson kívül és államháztartáson belüli körre vonatkozóan, részletesen a rendelet 11. számú melléklete tartalmazza.

## **5. Beruházások, felújítások:**

Itt terveztük meg azokat a beruházási és felújítási jellegű kiadásainkat, amelyeket 2024. évben kívánunk lefolytami, ezeket a rendelet 12. számú melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat összesített feladatellátásainak kimutatását a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

### **Az önkormányzat bevételei:**

Az önkormányzat bevételeit jogcímenként a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza, a központi költségvetéstől érkezett bevételeket (normatíva) 4. számú melléklet, a közhatalmi bevételek részletezéseit a 5. számú melléklet, saját működési bevételeinket pedig a 6. számú melléklet.

A normatíva bevételeinket a Magyar Államkincstár által kiközölt normatíva adatlap alapján terveztük meg.

A közhatalmi bevételeinknél a bekövetkezett jogszabályváltozásokat és az előző évi teljesítési adatokat vettük figyelembe a tervezésnél, így kerültek megállapításra az eredeti előirányzatok is.

Tervezésre kerültek a térítési díj bevételek, ingatlan bérbeadásból és eladásból származó bevételek, a már ismert elnyert pályázati támogatások, kamatbevételek és az előző évi maradvány.

### **Az önkormányzat adósságszolgálat**

Jelenleg nincs hitelállományunk, hitelfelvételt a testület erre vonatkozó döntésének hiánya miatt nem terveztünk, ebben az évben adósságszolgálatra nem terveztünk.

### **Költségvetési egyensúly**

A költségvetés a költségvetési évben (amely megegyezik a naptári évvel) teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza.

A bevételi előirányzatok azok teljesítési kötelezettségét, a kiadási előirányzatok azok felhasználásának jogosultságát jelentik (Áht. 4. § (2) bekezdés). Az Áht. előírja, hogy a költségvetésben meg kell állapítani a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 111. § (4) bekezdés kimondja, hogy a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

A jogszabályok figyelembevételével készítettük el Tápiószőlős Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési javaslatát, amely rendkívüli takarékoskosságot követelt a kiadási előirányzatok meghatározásánál, és minden lehetséges bevételi forrás felkutatását kívánta meg a bevételi oldalon.

A költségvetési bevételek és kiadások egyensúlyáról a rendelet 1. melléklete ad tájékoztatást.

### Intézmények:

Az Intézmények által benyújtott költségvetési igények biztosításra kerülnek. A közüzemi költségek és a dologi kiadások tervezésénél az áremelkedések jelenleg ismert mértéke betervezésre került.

Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatalánál a tavalyi évi teljesítési adatok figyelembevételével került meghatározásra a kiadások előirányzata. A dolgozói létszám figyelembevételével került megtervezésre a bérjellegű kiadás figyelemmel a jogszabályi változásokra. A közüzemi költségek és a dologi kiadások tervezésénél az áremelkedések jelenleg ismert mértéke betervezésre került. Beruházás, felújítás nem került tervezésre. Tervezésre került a hivatal munkavállalóinak monitor előtt végzett munka miatt a szemüveg 6 fő részére 40.000 Ft összeg.

Idősek Gondozási Központja esetében a tavalyi évi teljesítési adatok figyelembevételével került meghatározásra a kiadások összege. A jelenlegi létszám figyelembevételével került megtervezésre a bérjellegű kiadás figyelemmel a jogszabályi változásokra. A közüzemi költségek és a dologi kiadások tervezésénél az áremelkedések jelenleg ismert mértéke betervezésre került. Egyéb tárgyi eszköz beszerzésénél 1.000.000 Ft+Áfa kísértékű tárgy eszköz vásárlására. A költségvetésben szerepel 3.000.000 Ft+Áfa összeg az Idősek Gondozási Központjánál elvégzendő karbantartási feladatokra. Tervezésre került minden dolgozó számára 40.000 Ft fő munkaruha vásárlás.

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Központi Konyhája esetében a tavalyi évi teljesítési adatok figyelembevételével került meghatározásra a kiadások összege. A jelenlegi létszám figyelembevételével került megtervezésre a bérjellegű kiadás figyelemmel a jogszabályi változásokra. A közüzemi költségek és a dologi kiadások tervezésénél az áremelkedések jelenleg ismert mértéke betervezésre került. Beruházás soron tervezésre kerül egyéb tárgyi eszköz beszerzésénél 1.000.000 Ft+Áfa kísértékű tárgy eszköz vásárlására.

Az intézmények költségvetéseit a 14. melléklet tartalmazza összefoglalva, intézményenként pedig a 15-27. melléklet tartalmazza.

A községnek az intézmények 2024. évi működéséhez az állami támogatáson felül 36.545.583.- forint saját erőt kell biztosítani, melynek megoszlása az alábbi:

Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatala:

központi irányítószervi támogatás: 72.165.280.-Ft

ebből normatíva: 54.660.040.-Ft

**ebből saját forrás:** 17.505.240.-Ft

**Intézmény kiadása összesen: 74.066.280.-Ft**

Idősek Gondozási Központja:

központi irányítószervi támogatás: 95.410.080.-Ft

ebből normatíva: 95.410.080.-Ft

**ebből saját forrás:** 0.-Ft

**Intézmény kiadása összesen: 190.055.765.-Ft**

Lápiószolós Község Önkormányzatának Központi Konyhája:  
központi irányítószervi támogatás: 19.041.343.-Ft  
ebből normatíva: 0.-Ft  
ebből saját forrás: 19.041.343.-Ft  
Intézmény kiadása összesen: 121.141.343.-Ft

A létszám tekintetében emelésre az intézményeknél nem került sor

Az előző évek után a jelenlegi év is nagyon nehéz lesz, ezért az idei évben is maximálisan törekedni kell a takarékos gazdálkodásra, a bevételek maximális beszedésére és a kiadások racionalizálására, hogy maradvány képződhessen a következő évek feladataira. Az Intézmények esetében törekedni kell a gáz és villamosenergia felhasználás során a minél nagyobb megtakarításra.

A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a módosított kiadási előirányzatoknak az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal csökkentett összege mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható, és kifizetések is ezen összeghatáráig rendelhetők el, kivéve a jogszabályn, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket.

Tárgyéven túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható, kivéve a jogszabályn, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket.

**A költségvetési szervnél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja maga után a költségvetési támogatás növekedését.**

A költségvetési szerv vezetője felelős az alapító okiratban előirt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, a költségvetési szerv számviteli rendjéért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért. A költségvetési szerv e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmény vezetői, felhasználási jogkörrel rendelkeznek. A rendelet mellékleteiben foglalt kiemelt kiadási előirányzatok túllépése, vagy a rendelet szabályainak be nem tartása munkáltatói intézkedést vonhat maga után.

A Pénzügyi Bizottság írásbeli véleménye a költségvetésről az előterjesztéshez csatoltan megküldésre kerül.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29 A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat tartalmazza.

A fent részletezotnek alapján kérem, a Képviselő-testületet a 2024. évi költségvetés megtárgyalására

### Határozati javaslat

#### .../2024. (II.....) számú képviselő-testületi határozat

Tápiószőlős Község Önkormányzata képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint fogadja el:

#### Tápiószőlős Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

*Forintban!*

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(4+5+6)
		Tárgyév	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	120 000 000	120 000 000	121 000 000	122 000 000	363 000 000
Osztalék, koncessziós díjak	02					-
Díjak, potlekok, bírságok	03	600 000	600 000	650 000	700 000	1 950 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04		-	-	-	-
Részvények, részesedések értékesítése	05		-	-	-	-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06		-	-	-	-
Kezességvállalással kapcsolatos megterülés	07		-	-	-	-
Saját bevételek (01+...+07)	08	120 600 000	120 600 000	121 650 000	122 700 000	364 950 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	60 300 000	60 300 000	60 825 000	61 350 000	182 475 000



Előző években keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10					
Felvett, arvállalt hitel és annak tőketartozása	11					
Felvett, arvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					
Hiteleszerződés megkötéséből eredő fizetési kötelezettség	13					
Adott váltó	14					
Pénzügyi lízing	15					
Halasztott fizetés	16					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					
Tárgyévi ben tartozó, előző években keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18					
Felvett, arvállalt hitel és annak tőketartozása	19					
Felvett, arvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					
Hitelevizonyt megtestesítő értékpapír	21					
Adott váltó	22					
Pénzügyi lízing	23					
Halasztott fizetés	24					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					
<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18)</b>	<b>26</b>					
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	60 300 000	60 300 000	60 825 000	61 350 000	182 475 000

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

## Határozati javaslat

### ..../2024. (II. ....) számú képviselő-testületi határozat

Tápiószőlős Község Önkormányzata képviselő-testülete megalkotta a .../2024.(II. ....) önkormányzati rendeletet Tápiószőlős Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, mely az eredeti jegyzőkönyv melléklete.

Határidő: kihirdetésre azonnal

Felelős: polgármester

Tápiószőlős, 2024. február 2.

**dr. Bertók Csilla**  
jegyző

**Dr. Szoboszlai Árpád**  
polgármester

**Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024. (II.....) számú önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2024.évi költségvetéséről**

Tápiószőlős Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével Tápiószőlős Község Önkormányzat és Intézményei 2024. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja.

**I. Általános rendelkezések**

1.§. A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**2. Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetése**

2.§. A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét

2.354.424.957	Ft	költségvetési bevétellel
	Ft	költségvetési kiadással
2.558.893.124		
-204.468.167	Ft	költségvetési egyenleggel
398.581.926	Ft	finanszírozási bevétellel
194.113.759	Ft	finanszírozási kiadással
204.468.167	Ft	finanszírozási egyenleggel
2.753.006.883	Ft	összes bevétel
2.753.006.883	Ft	összes kiadás
ebből:		
16.965.236	Ft	előző évi pénzmaradvány a költségvetési egyenleg működési finanszírozására
194.999.987	Ft	előző évi pénzmaradvány a költségvetési egyenleg felhalmozási finanszírozására
0	Ft	felhalmozási célú hitel

3.§. A megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a Képviselő-testület.

4.§. A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* részletezi.

5.§. A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év 211.965.223 Ft költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

6.§. A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió

forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből vagy az előző évről költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételeivel történik.

### 3. A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését részletesen a következők szerint alapítja meg:

- 7.§. Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *3. melléklet* tartalmazza.
- 8.§. Az Önkormányzatot megillető 2024. évi normatív és államháztartáson belüli árverés pénzeszközök részletezését a *4. melléklet* tartalmazza.
- 9.§. Az Önkormányzat közhatalmi bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *5. melléklet* tartalmazza.
- 10.§. Az Önkormányzat működési bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *6. melléklet* tartalmazza.
- 11.§. Az Önkormányzat gazdálkodási körébe tartozó 2024. évi kiadásainak összesítését a *7. melléklet* tartalmazza.
- 12.§. Az Önkormányzat személyi jellegű ráfordításainak részletezését a *8. melléklet* tartalmazza.
- 13.§. Az Önkormányzat dologi kiadásainak részletezését a *9. melléklet* tartalmazza.
- 14.§. Az Önkormányzat 2024. évi ellátottak pénzbeli juttatásainak kiadásainak részletezését a *10. melléklet* tartalmazza.
- 15.§. Az Önkormányzat 2024. évre tervezett átadott pénzeszközeiről a részletezést a *11. melléklet* tartalmazza.
- 16.§. Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások és felújítások kiadásainak részletezését a *12. melléklet* szerint határozza meg.
- 17.§. Az Önkormányzat által nyújtott egyéb felhalmozási kiadások részletezését a *13. melléklet* tartalmazza.
- 18.§. A 2. §. -ban megállapított bevételek és kiadások önkormányzati intézményeinek megoszlását, feladatonként, és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *14-17. melléklet tartalmazza.*
- 19.§. Az önkormányzat, polgármesteri hivatal, továbbá a költségvetési szervek (tervezett) létszám előirányzatát és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, a *18. melléklet* mutatja be.
- 20.§. A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évre tervezett európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek tervezett bevételi és kiadási előirányzatait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a rendelet *19. melléklete* részletezi.
- 21.§. A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti előirányzat felhasználási ütemtervét a *20. melléklete* részletezi.
- 22.§. Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit, illetve a többéves kihatást a *21. melléklet és 22. melléklet* részletezi.

23.§. Az Önkormányzat által nyújtott 2024. évi közvetett támogatásainak részletezését a 23. *melléklet* tartalmazza.

24.§. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételének, kiadásainak részletezését a 24. *melléklet* tartalmazza.

#### 4. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

25. § (1) Ingatlanvagyon vagy vagyoni értékű jog, illetve értékpapír elidegenítésének, megszerzésének, megterhelésének szabályai önkormányzati rendeletben vannak szabályozva.

(2) A hitel költsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre. A hitelszerződés megkötéséhez minden esetben előzetes testületi határozat, hozzájárulás szükséges. Azonban a Stabilitási törvényben meghatározott esetekben – hitelszerződés megkötéséhez – szükséges Kormány engedély iránti kérelem Magyar Államkincstár felé történő benyújtásához – az ügyleti határidők lerövidítése érdekében nem szükséges előzetes testületi hozzájárulás.

(3) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testületi-ülésein tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet.

(4) A szabad pénzeszközöként lekötött betét visszavonására 10.000.000 forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról a következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(5) A helyi önkormányzatok általános működéséhez és az ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolását az Áht. 58. §-a alapján kell végrehajtani.

(6) A képviselő-testület a költségvetési szervek nem rendszeres személyi juttatásai körében tervezhető jutalom előírányzatára eredeti előírányzatot nem határoz meg.

(7) Az önkormányzat által működtetett intézmények jelen költségvetési rendeletben nem nevesített karbantartási munkáira az érintett intézmény vezetője vállalhat kötelezettséget a szabad előírányzata terhére.

26. § Az általános tartalék feletti rendelkezési jogát a Képviselő-testület nem ruhazza át. Annak felhasználása a testület által jóváhagyott, módosított költségvetési rendeletben foglaltak szerint történhet, az ott meghatározott előírányzatra. Az általános tartalék összege az év közben felmerülő, előre nem látható, halaszthatatlan feladatok ellátására használható fel a Képviselő-testület döntése alapján. Az előírányzatok szükséges módosítását a képviselő-testület döntését követően a költségvetési rendeletben az érintett előírányzatokon át kell vezetni. A felhalmozási tartalék felhasználásáról a Képviselő-testület jelen rendelet módosításával, vagy előzetesen meghozott határozattal dönt.

27. § A gazdálkodás és a feladatellátás során valamennyi költségvetési szervnek be kell tartania a gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság követelményeit.

28. § A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatala útján az évközben igényelhető pénzbeli szociális ellátások kiegészítése céljából központi támogatásokra - a ténylegesen kifizetett támogatásoknak megfelelően - igényt nyújtson be a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.

29. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat, a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek

költségvetését, a kiemelt előirányzatokat, az engedélyezett létszámkeretet rendeletének módosításával, felügyeleti jogkörénél fogva, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap pötelőirányzat biztosításával zárolásával megváltoztathatja. A központi szervek által történt előirányzat zárolásáról – a kihirdetését követően – a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni kell a költségvetési rendelet módosítása céljából.

(2) A képviselő-testület a költségvetés pénzügyi egyensúlyának megtartását, az intézményhálózat folyamatos működtetését köteles biztosítani, döntéseinél figyelembe venni.

30. § (1) Az éves költségvetést

a) az alapító okiratokban előírt, vagy engedélyezett, valamint az intézményi költségvetési alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett;

b) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata következményeinek érvényesítésével;

c) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kell végrehajtani.

(2) Az éves költségvetés végrehajtása során a rendelet hatálya alá tartozó szervek az árubeszerezéseik, építési beruházásaik és szolgáltatásaik megrendelése során kötelesek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), valamint az önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatainak előírásait alkalmazni és betartani.

(3) A költségvetési szerv minden pénzmozgásról köteles elszámolni. A költségvetési szerv minden költségvetési bevétele és költségvetési kiadása költségvetése részét képezi.

(4) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a módosított kiadási előirányzatoknak az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal csökkentett összege mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható, és kifizetések is ezen összeghatáráig rendelkezhetők el, kivéve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket.

(5) Tárgyéven túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható, kivéve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket.

(6) A költségvetési szervnél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja maga után a költségvetési támogatás növekedését.

(7) A költségvetési szerv vezetője felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, a költségvetési szerv számviteli rendjéért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért. A költségvetési szerv e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmény vezetői, felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(8) A költségvetési szerv felel a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért, az előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználásáért. A költségvetési szerv vezetőjét felelősség terheli a költségvetési szerv gazdálkodásáért. A

rendelet mellékleteiben foglalt kiemelt kiadási előirányzatok túllépése, vagy a rendelet szabályainak be nem tartása munkáltatói fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

(9) A költségvetés végrehajtását a költségvetési szerveknél a belső ellenőr ellenőrízi az éves ellenőrzési munkatervben foglaltak szerint.

(10) A költségvetési szerv a létszám - álláshely - keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani. A költségvetési szervnél nyugdíjas továbbfoglalkoztatás és üres állás betöltése csak a költségvetésben szereplő szabad előirányzat terhére a hatályos jogszabályi előírások alapján történhet.

(11) A költségvetési szerv az egyes foglalkoztatási formákra álláshelyenként tervezett előirányzatot túllépheti, mely nem eredményezheti a költségvetésben tervezett összes személyi juttatás kiemelt előirányzat túllépését.

(12) A költségvetési szervnél jutalom kifizetésére - a személyi juttatás előirányzat maradvány (bérmegtakarítás) terhére - a tárgyév során csak abban az esetben kerülhet sor, ha annak fedezetét a költségvetési szerv önkormányzati támogatás többletigénye nélkül biztosítani tudja, és a költségvetési szervnél biztosított a foglalkoztatással összefüggő valamennyi jogszabályi kötelezettség kifizetésének fedezete.

(13) A költségvetési szervnél rendkívüli munkavégzés, készenléti, helvettesítési díj elszámolására kifizetésére átalány alkalmazásával jogszabály eltérő rendelkezése hiányában nem kerülhet sor.

(14) A tartósan távol lévő dolgozó helyettesítésére olyan dolgozó vehető fel, akinek bérét a költségvetési szerv saját költségvetése terhére biztosítja.

(15) A költségvetési szerv az önkormányzati forrásból megvalósuló felhalmozási kiadásokat csak a pénzügyi teljesítéssel összhangban, írásbeli kérelem alapján hívhatja le.

(16) A költségvetési szerv felel a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért, az előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználásáért. A költségvetési szerv a részére a rendeletben jóváhagyott költségvetési kiadási kiemelt előirányzatokat nem lépheti túl és saját hatáskörben is csak a jogszabályban meghatározott módon módosíthatja.

(17) A kötelező feladatok kiadásait az alábbiak szerint kell rangsorolni, ha a bevételek nem folynak be időarányosan: személyi jellegű kifizetések, közüzemi díjak, közétkeztetés, szociálpolitikai juttatások, egyéb kiadások, fejlesztési kiadások.

(18) A bevételi előirányzatok kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, a kiadási előirányzat azonos összegű növelésével együtt. Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzati főösszegein belül a feladatellátáshoz nem kapcsolható, rendeletben meghatározott bevételi előirányzathoz képest realizált tényleges intézményi többletbevétel összegére kizárólag a képviselő-testület által előzetesen jóváhagyott előirányzat módosításnak megfelelően lehet kiadási kötelezettséget vállalni. A működési többletbevételekre csak képviselő-testületi döntés, határozat alapján lehet kötelezettséget vállalni. A fentiek alól mentesülnek a szerződésben meghatározott konkrét célra, feladatra kapott, konkrét feladatellátáshoz kapcsolódó pénzeszköz átvételek.

(19) Az intézményvezetők bevételi kiesés, a tervezett kihasználtság csökkenése - kiemelt figyelmet fordítva a csoportlétszámok törvényben meghatározott és engedélyezett átlagléttszámtól történő negatív eltérésére - esetén, előirányzataik módosítására, gazdaságosabb feladatellátásra kötelesek javaslatot tenni a jegyzőnél. A jegyző előterjesztésében a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

(20) A képviselő-testület költségvetési rendeletét az Aht. 34. § (4) alapján az első negyedév kivételével negyedévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig bezáróan, december 31-i hatállyal módosítani köteles.

(21) Az önkormányzati irányítású költségvetési szervek előzetes egyeztetést követően a kiemelt költségvetési előirányzataik módosítását – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42-44 §-ában foglaltak betartásával – kezdeményezhetik.

(22) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásról folyamatosan tájékoztatják a polgármestert. A képviselő-testület az első negyedév kivételével negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

**31. § (1)** Az önkormányzat az önkormányzati finanszírozású intézmények pénzellátását, finanszírozását az ütemterv és az intézményi költségvetési számlák mindenkorai egyenlege, a kötelezettségvállalások teljesítésének figyelembevételével, az intézményi működőképesség biztosításával teljesíti, az intézményi előzetes adatszolgáltatásnak és írásbeli kérelemnek megfelelően.

(2) Az önkormányzati irányítású költségvetési szervek készpénzgazdálkodása az előzetesen jóváhagyott pénzkezelési szabályzatban foglaltak alapján történik, a jelen rendeletben meghatározott feltételek betartása mellett. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmények kötelesek maradéktalanul betartani a hozzájuk rendelt - könyvelési, pénzügyi gazdálkodási feladataikat együttműködési megállapodás alapján ellátó – gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási és számviteli szabályzatait. A házipénztárból kifizetés a pénzkezelési szabályzatnak megfelelően történhet.

**32. § (1)** A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen rendelet 11. számú mellékletében meghatározott polgármesteri keret terhére a támogatási szerződések megkötésére, és az abban foglaltak, hatályos jogszabályok érvényesítése melletti teljesítésére. Az Ávr. 73. §-a értelmében a támogatások folyósítására megkötött megállapodásban rögzíteni kell a cél szerinti felhasználásról történő beszámolási kötelezettséget és az elszámolás legkésőbbi határidejét, 2025. január 31-ét.

(2) A Képviselő-testület a 100% -os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére üzemeltetésre átadott önkormányzati ingó és ingatlan vagyon bérleti díjára vonatkozó szerződések bérleti díját év közben saját hatáskörben módosíthatja, amennyiben jogszabály ezt nem tiltja.

(3) A felmentésekkel, jubileumi jutalmakkal, jogszabály által meghatározott minimum bérekkel és soros előrelépésekkel, valamint egyéb személyi előirányzatain történő változásokkal kapcsolatos többletkiadások az intézmények személyi előirányzatain állnak rendelkezésre. Csoportbővítéssel, alkalmazotti létszám emelésével járó mutatószám- és létszám növekedést minden esetben a képviselő-testület elé kell terjeszteni és annak betöltésére csak a képviselő-testület döntését követően kerülhet sor.

**33. § (1)** Az önkormányzat által lebonyolítandó, áthúzódó beruházási feladatok, az intézmények pályázatokkal kapcsolatos, áthúzódó kötelezettségvállalásai prioritást élveznek. A jelen rendelet megalkotásánál figyelembe nem vett maradvány összege a 2023. évi zárszámadási rendelet jóváhagyását követően módosított előirányzatként kerül a 2024. évi költségvetésbe beépítésre.

A gazdálkodás során biztosítani kell a központi és egyéb támogatások jogszabály és cél szerinti felhasználását.



**34. §** Az intézmények finanszírozásával kapcsolatban esetenként és szükség esetén felmerülő likviditási gondokat folyószámla-hitel felvételével kell megoldani, melynek fedezete az önkormányzat későbbi időpontban teljesülő bevétele. Folyószámlahitel felvételéről a képviselő-testület külön határozattal dönt, figyelembe véve a hitelfelvételi korlátot és a Stabilitási törvényben meghatározott egyéb feltételek érvényesülését.

**35. § (1)** A fejlesztési kötelezettségvállalások esetében a képviselő-testület a pénzügyi forrás, a gazdaságosság és célszerűség vizsgálatát követően határoz. 2024. évben új, jelen rendeletben nem szereplő felhalmozási feladatokra kötelezettséget vállalni és teljesíteni csak a rendelkezésre álló szabad felhalmozási előirányzatok terhére, esetleg hosszú távú hitel felvétele mellett – maximum a jogszabályban meghatározott keret (hitelfelvételi korlát) erejéig. Kormányzati hozzájárulás mellett – testületi döntés alapján lehetséges. Többletbevetel hiányában, bevételi elmaradás esetén, valamint a szabad előirányzatok felhasználását követően kötelezettségvállalás a további évek költségvetése terhére, árutételezéssel vállalható a képviselő-testület döntése alapján.

(2) Fejlesztési célú hitel felvételére a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet betartásával a képviselő-testület döntése szerint kerülhet sor, figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Stabilitási törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) kormányrendelet ide vonatkozó rendelkezéseit is.

**36. §** A képviselő-testület utasítja az intézmények vezetőit a takarékos, racionális gazdálkodás folytatására, a bevételi lehetőségek maximális kihasználására. A feladatellátást az optimális intézményi kihasználtság figyelembevételével kell biztosítani. A kihasználtság csökkenése az intézmény vezetőjének átszervezési kötelezettségét, a költségvetési előirányzatok csökkentését vonja maga után.

**37. § (1)** Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek pénzmaradványát a Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatala vizsgálja felül és azt a képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben hagyja jóvá. Az elmúlt év pénzmaradványának zárszámadási rendeleti jóváhagyását követően jelen rendelet módosítandó az előző évi pénzmaradványok összegével. A képviselő-testület dönt az intézményi feladattal nem terhelt maradványok önkormányzat részére történő visszafizetéséről vagy annak intézménynél történő felhasználásáról.

(2) Az intézmények gazdálkodásában a pénzmaradvány képződését megelőzi a feladatmutató szerinti és kötött felhasználású normatíva visszatérítési kötelezettség. Amennyiben erre év végén nem marad fedezet, a visszafizetést az önkormányzat más előirányzatok átesoportosításával a jövő évi intézményi költségvetés terhére biztosítja. Ennek figyelembevételével célszerű a gazdálkodást folytatni.

**38. §** A képviselő-testület az intézmények és a tulajdonát képező gazdasági társaságok szolgáltatási- és térítési díját, belépődíjait külön rendeletben vagy határozattal állapítja meg.

**39. §** Követelés elengedésére kizárólag a képviselő-testület jogosult.

**40. § (1)** Az önállóan gazdálkodó szerv vezetője köteles a 30 napon túli tartozásállományáról az önkormányzat jegyzőjét haladéktalanul értesíteni.

(2) A képviselő-testület úgy rendelkezik, hogy amennyiben a költségvetési szerv által elismert 30 napon túli tartozásállomány mértéke a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzat 10%-át vagy a 100 millió forintot eléri, a képviselő-testület a hatályos jogszabályi keretek közt önkormányzati biztost rendel ki a költségvetési szervhez.

## 5. Egyéb rendelkezések

41. § Az önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a figyelembe vehető saját bevételeit a 5. és 6. mellékletben határozza meg.

42. § (1) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Ktv.) 133. § (3) bekezdése alapján adható illetmény elterítéshez biztosít fedezetet, melynek felhasználásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

(2) A képviselő-testület a Ktv. 151. § (1) bekezdésében meghatározott éves cafeteria keret összegét nettó 400.000 Forintban határozza meg a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére 2024. évre.

(3) A képviselő-testület az önkormányzati irányítású intézményekben alkalmazott munkavállalók részére nem állapít meg cafeteriát.

(4) A képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíját az önkormányzati képviselő, a bizottsági elnök és bizottsági tag tiszteletdíjának megállapításáról szóló 11/2019. (XI.8.) számú önkormányzati rendelet határozza meg.

(5) Tápiószőlős Község Önkormányzata képviselő-testületének a közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetmény alapjáról szóló 5/2021. (V.31) önkormányzati rendelete alapján a Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. évben 46.380,-Ft.

(6) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számítási alapja a 2024. évben változatlanul 20.000,- Ft.

(7) A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2021. (III.24.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a temetési segély összegét 10.000,- Ft-ban állapítja meg.

(8) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 20. A. §-ának (1) bekezdése szerinti alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2024. évben gyermekenként 6.000 forint; A Gyvt. 20. A. § (2) bekezdése szerinti emelt összegű támogatás esetenkénti összege a 2024. évben gyermekenként 6.500 forint. A Gyvt. 20. B. §. (5) bekezdése szerinti pótlék esetenkénti összege a 2024. évben gyermekenként 8.400 Ft.

43. § (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon arról, hogy az önkormányzat helyi adóbeszedési számlák, a pótlék és bírság beszedési számlák egyenlege - kivéve június és december hónapot - a likviditáshoz szükséges összegben átvezetésre kerüljenek az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára. Félév végén és év végén az adóbeszedési számlákon nem maradhat egyenleg.

(2) A 2024. évi költségvetés végrehajtását és a 2025. évi költségvetés kidolgozását a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint kell elvégezni.

(3) A 2024. évi költségvetés terhére kötelezettségvállalás tárgyévii kifizetésre - a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel -, előirányzaton belül vállalható. Tárgyéven túli kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az

esedékesség időpontjában a rendeltetésszerű működés, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátása mellett biztosítható.

## 6. Záró rendelkezések

44. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2024. január 1-jétől kell alkalmazni.

45. § A Köpiselő-testület – az Áht. 25. § rendelkezése alapján – felhatalmazza a Polgármestert, hogy 2024. január 1-jétől a 2024. évi költségvetési rendelet elfogadásáig a helyi bevételeket folyótólágosan szedje be és a kiadásokat időarányosan teljesítse.

46. § A költségvetés előirányzatai között szereplő európai uniós forrásból finanszírozott, még el nem bírált, vagy tartaléklistán szereplő fejlesztési feladatokra a támogatási szerződés megkötéséig kiadás nem teljesíthető.

(1) E rendelet 2024. február ..... napján lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Dr. Bertók Csilla  
jegyző

Dr. Szoboszlai Árpád  
polgármester

Kihirdetési záradék: A rendelet 2024. február ..... napján kerül kihirdetésre.

I. melléklet

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024.(II.....) a 24/24. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete

Tápiószőlős Község Önkormányzata 2024. évi összesített intézményi szintű mérlege

Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások					
Rovat megnevezése	Rovat száma	Önkormányzat Eredeti	Intézményei Eredeti	Mindösszesen Eredeti	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önkormányzat Eredeti	Intézményei Eredeti	Mindösszesen Eredeti
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	203 416 421	0	203 416 421	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K1	47 714 650	180 256 816	227 971 466
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 262 500	23 492 669	29 755 169
Egyéb működési célú támogatások, bevételér államháztartáson belülről	B16	13 944 000	0	13 944 000	Polgári kiadások	K3	372 020 000	1 350 000 386	5 60 940 386
Működési célú támogatások államháztartáson belülről mindösszesen	B1	217 360 421	0	217 360 421	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K7)	K4	7 300 000	0	7 300 000
Ellátóüzemi célú támogatások államháztartáson belülről	B2	1 746 711 851		1 746 711 851	Egyéb működési célú kiadások	K5	49 771 700		49 771 700
Közhatárbeli bevételek mindösszesen	B3	126 600 000	0	126 600 000	Beruházások	K6	311 081 004	2 340 000	314 221 004
Működési bevételek mindösszesen	B4	55 106 000	198 646 685	253 752 685	Rejtjelások	K7	1 378 049 983	0	1 378 049 983
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	Egyéb felhasználási célú kiadások	K8	893 000	0	893 000
Ellátóüzemi célú átvett pénzeszközök	B7	10 000 000	0	10 000 000					
<b>Költségvetési bevételek (B1-B7)</b>		<b>2 155 778 272</b>	<b>198 646 685</b>	<b>2 354 424 957</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>		<b>2 173 629 736</b>	<b>385 263 388</b>	<b>2 558 893 124</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	(B8(1))	211 965 223	0	211 965 223					0
Maradvány igénybevétele	(B8(1))	211 965 223	0	211 965 223	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K9(4)	7 497 036	0	7 497 036
Központi, irányítói szervek támogatás B8(6)	B8(6)	0	180 616 703	180 616 703	Központi, irányítói szervek támogatások folyósítása	K9(5)	180 616 703		180 616 703
Államháztartáson belüli megelőlegezés									
Belföldi finanszírozás bevételei	(B8(1))	211 965 223	180 616 703	398 581 926	Belföldi finanszírozás kiadásai	K9(1)	194 113 759	0	194 113 759
<b>Finanszírozási bevételek (B8)</b>		<b>211 965 223</b>	<b>186 616 703</b>	<b>398 581 926</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>K9</b>	<b>194 113 759</b>	<b>0</b>	<b>194 113 759</b>
<b>Mindösszesen bevételek</b>		<b>2 367 743 495</b>	<b>385 263 388</b>	<b>2 753 006 883</b>	<b>Mindösszesen kiadások</b>		<b>2 367 743 495</b>	<b>385 263 388</b>	<b>2 753 006 883</b>

Maradvány felhasználás	Összesen	
	Önkormányzat eredeti	Intézményei eredeti

Működési bevétel	399 066 421	198 646 685	597 713 106
Felhalmozási bevétel	1 756 711 851	0	1 756 711 851
			0
Működési Kiadás	483 009 150	382 723 388	865 732 538
Felhalmozási kiadás	1 690 620 586	2 540 000	1 693 160 586
			0
Működési	-83 942 729	-184 076 703	-268 019 432
Felhalmozási	66 091 265	-2 540 000	63 551 265
<b>Egyenleg</b>	<b>-17 851 464</b>	<b>-186 616 703</b>	<b>-204 468 167</b>
Finanszírozási műveletek			
bevételek	211 965 223	0	211 965 223
kiadások	7 497 056	0	7 497 056
<b>Egyenleg</b>	<b>204 468 167</b>	<b>0</b>	<b>204 468 167</b>
<b>Mindösszesen</b>			<b>0</b>

TÁPIÓSZŐLŐS ÖNKORMÁNYZATA BEVÉTELEI ÉS KIADÁS FŐELÍRÁNYZATAI  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	Előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat
<b>Működési bevételek</b>	<b>2 155 778 272 Ft</b>	<b>Kötségvetési kiadások</b>	<b>483 009 150 Ft</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	217 360 421 Ft	Személyi juttatások (K1)	47 714 650 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	1 746 711 851 Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	6 202 905 Ft
<b>Közhatalmi bevételek (B3)</b>	<b>126 600 000 Ft</b>	Dologi kiadások (K3)	372 020 000 Ft
Vagyoni típusú adók	6 000 000 Ft	Ellátottak pénzbeni juttatásai (K4)	7 300 000 Ft
Értékesítési és forgalmi adók	120 000 000 Ft	Egyéb működési célú kiadások (K5)	49 771 595 Ft
Gépjárműadó	- Ft	ebből: tartalék	- Ft
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	- Ft		
Egyéb közhatalmi bevétel	600 000 Ft		
<b>Működési bevételek (B4)</b>	<b>55 106 000 Ft</b>	<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>1 690 620 586 Ft</b>
Készletértékesítés ellenértéke	- Ft	Beruházások (K6)	311 681 604 Ft
Szolgáltatások ellenértéke	25 000 000 Ft	Felújítások (K7)	1 378 045 983 Ft
Közvetített szolgáltatások	7 500 000 Ft	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	893 000 Ft
Tulajdonosi bevétel	16 100 000 Ft		
Kiszámlázott ÁFA	6 500 000 Ft	<b>Finanszírozási kiadások (K9)</b>	<b>186 616 703 Ft</b>
Kamat bevételek	1 000 Ft	Intézményi finanszírozás	186 616 703 Ft
Egyéb működési bevétel (B411)	5 000 Ft		
<b>Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>10 000 000 Ft</b>		
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	- Ft		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	- Ft		
<b>Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>211 965 223 Ft</b>		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	211 965 223 Ft	<b>visszafizetése (K914)</b>	<b>7 497 056 Ft</b>
Allamháztartáson belüli megelőlegezés		<b>Kiadások összesen</b>	<b>2 367 743 495 Ft</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>2 367 743 495 Ft</b>		

adatok Ft-ban

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024.(II.....) : 2024. évi költségvetéséről  
szóló önkormányzati rendelete

3. melléklet

**Önkormányzat gazdálkodási körébe tartozó 2024. évi bevételi előirányzatok**

Előirányzat megnevezése	Bevétel		2024. évi eredeti előirányzat
	Kötelező feladat		
Települési önkormányzatok általános működésének támogatása B111	100 951 136 Ft		100 951 186 Ft
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen B112			
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen B113	95 410 030 Ft		95 410 080 Ft
Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása összesen B1131	239 115 Ft		239 115 Ft
Települési önkormányzatok kulturális jellegű feladatainak támogatása B114	6 816 010 Ft		6 816 040 Ft
Működési célú költségvetési támogatások es kiegészítő támogatások B115			0 Ft
Elszámolásból származó bevételek B116			
<b>Működési támogatások összesen (B11)</b>	<b>203 416 421</b>		<b>203 416 421</b>

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)			
NEAK finanszírozás		3 944 000	3 944 000
Közfoglalkoztatási támogatások			
Mezőgazdasági támogatások (zöldítés, területalapú tám.)		10 000 000	10 000 000
<b>Egyéb működési bevételek államháztartáson belül (B16)</b>		<b>13 944 000</b>	<b>13 944 000</b>
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</b>		<b>217 360 421</b>	<b>217 360 421</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások ÁHT-belülre (B21)		0	0
<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT belülről (B25)</b>		<b>1 746 711 851</b>	<b>1 746 711 851</b>
Külterületi utak VP6-7.2.1.1-21		149 999 988	149 999 988
Hivatal Fűtés Korszerűsítés		7 500 000	7 500 000
Járda kerékpár út		40 000 000	40 000 000
Bölcsöde		240 000 000	240 000 000
MFP/2024 Bútorok a hivatalba		6 000 000	6 000 000
Belterületi utak		150 000 000	150 000 000
Ivóvíz hálózat KEHOP 2.1.3-15-2017-00044		1 153 211 863	1 153 211 863
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)</b>		<b>1 746 711 851</b>	<b>1 746 711 851</b>



Vagyoni típusú adók (B34)	6 000 000 Ft	6 000 000 Ft	6 000 000 Ft
Magánszemélyek kommunális adója	6 000 000 Ft	6 000 000 Ft	6 000 000 Ft
Értékesítési és forgalmi adó (B351)	120 000 000 Ft	120 000 000 Ft	120 000 000 Ft
Helyi iparüzési adó	120 000 000 Ft	120 000 000 Ft	120 000 000 Ft
Gépjárműadó (B354)	- Ft	- Ft	- Ft
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó (B355)			
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	600 000 Ft	600 000 Ft	600 000 Ft
ebből-Talajterhelési díj			
<b>Közhatalmi bevételek (B3)</b>	<b>126 600 000 Ft</b>	<b>126 600 000 Ft</b>	<b>126 600 000 Ft</b>
Készletértékesítés ellenértéke (401)	- Ft	- Ft	- Ft
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	25 000 000 Ft	25 000 000 Ft	25 000 000 Ft
Közvetített szolgáltatások (B403)	7 500 000 Ft	7 500 000 Ft	7 500 000 Ft
Tulajdonosi bevételek (B404)	16 100 000 Ft	16 100 000 Ft	16 100 000 Ft
Ellátási díj bevételek (B405)	- Ft	- Ft	- Ft
Kiszámlázott AFA (B406)	6 500 000 Ft	6 500 000 Ft	6 500 000 Ft
Kamat bevételek (B408)	1 000 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft
Egyéb működési bevétel (B411)	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft
<b>Működési bevételek (B4)</b>	<b>55 106 000 Ft</b>	<b>55 106 000 Ft</b>	<b>55 106 000 Ft</b>
<b>Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>10 000 000 Ft</b>	<b>10 000 000 Ft</b>	<b>10 000 000 Ft</b>
<b>Ingtalanértékesítés</b>	<b>10 000 000 Ft</b>	<b>10 000 000 Ft</b>	<b>10 000 000 Ft</b>
<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>			
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)</b>			
<b>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</b>	<b>211 965 233 Ft</b>	<b>211 965 233 Ft</b>	<b>211 965 223 Ft</b>
Működési célra	16 965 236 Ft	16 965 236 Ft	16 965 236 Ft
Felhalmozási célra	194 999 987 Ft	194 999 987 Ft	194 999 987 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés			
<b>Finanszírozási bevételek (összesen) (B8)</b>	<b>211 965 223 Ft</b>	<b>211 965 223 Ft</b>	<b>211 965 223 Ft</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>2 367 743 495 Ft</b>	<b>2 367 743 495 Ft</b>	<b>2 367 743 495 Ft</b>
Kötelező	2 337 116 495	2 337 116 495	2 337 116 495
Önként vállalt	20 627 000	20 627 000	20 627 000

Tápiószőlős Község Önkormányzatát megillető 2024. évi normatíva és államháztartáson belüli átvett pénzeszközök

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Támogatás eredeti
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létsz.	6 633 500	8,74	54 660 040
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - földterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	Fektár	26 000		5 930 000
1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		17 476 500
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		1 679 005
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - kózutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			8 771 735
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	likos			8 024 000
1.1.1.7.	Lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés előtt	kiliterületi lakos	2 500		2 004 300
1.1.4	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	fu	0	0	1 805 006
<b>1.1.</b>	<b>A települési önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)</b>				<b>100 931 186</b>
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fu	84 860	28	2 376 080
1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési ho	6 047 200	12	6 047 200
1.3.2.6.1.	Idősokruák nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fu			
1.3.4.1.	Bértámogatás	fu	7 248 900	12	86 986 800
1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	forint			
<b>1.3.</b>	<b>A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)</b>	<b>forint</b>			<b>95 410 080</b>

1.4.2.	Szünetel étkéztetés támogatása		285	839	239 115
<b>1.4.</b>	<b>A települési önkormányzatok gyermekétkéztetési feladatainak támogatása (B1132)</b>				<b>239 115</b>
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása		2 213		6 816 040
<b>1.5.</b>	<b>A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)</b>				<b>6 816 040</b>
	Rendkívüli támogatás				
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0
	<b>Elszámolásból származó bevételek (B116)</b>				<b>0</b>
	Normatíva összesen				203 416 421
	Kötelező				203 416 421
	Önként vállalt				

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
 ...../2024.(II.....) a 2024. évi költségvetéséről szóló  
 önkormányzati rendelete

5. melléklet

Tápiószőlős Község Önkormányzatának 2024. évi közhatalmi bevételei

Rovat megnevezése	Rovat száma	2023. eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>B34</b>	<b>8 000 000 Ft</b>	<b>6 000 000 Ft</b>
ebből: magánszemélyek kommunális adója			6 000 000 Ft
<b>Értékesítési és forgalmi adók</b>	<b>B351</b>	<b>104 400 000 Ft</b>	<b>120 000 000 Ft</b>
ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység utáni fizetett helyi iparüzési adó			120 000 000 Ft
<b>Gépjárműadók</b>	<b>B354</b>		
Egyéb arhasznalati és szolgáltatási adók (B355)	B355		
<b>Termékek és szolgáltatások adói mindösszesen</b>	<b>B35</b>	<b>104 400 000 Ft</b>	<b>120 000 000 Ft</b>
<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>B36</b>	<b>600 000 Ft</b>	<b>600 000 Ft</b>
ebből: igazgatási szolgáltatási díjak			500 000 Ft
ebből: egyéb bírság			95 000 Ft
ebből: egyéb települési adók			5 000 Ft
ebből: talajterhelési díj			
<b>Közhatalmi bevételek mindösszesen:</b>	<b>B3</b>	<b>113 000 000 Ft</b>	<b>126 600 000 Ft</b>
Önként vállalt			
Kötelező			126 600 000 Ft

Tápiószőlős Község Onkormányzata Képviselő-  
testületének ...../2024.(II.....) a 2024. évi  
kölségvetéséről szóló önkormányzati  
rendelete

Tápiószőlős Község Önkormányzatának 2024. évi működési bevételei

Rovat megnevezése	Rovat száma	2024. évi eredeti előirányzat
Készletértékesítés ellenértéke	B-01	- Ft
Szolgáltatások ellenértéke	B-02	25 000 000 Ft
ebből, bérbeadásból származó bevétel		3 000 000 Ft
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B-03	7 500 000 Ft
ebből Államháztartáson kívülre számlázott		5 000 000 Ft
ebből, Államháztartáson belülre számlázott		2 500 000 Ft
Tulajdonosi bevételek	B-04	16 100 000 Ft
Ellátási díjak	B-05	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B-06	6 500 000 Ft
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B-08	1 000 Ft
Biztosító által fizetett kártérítés	B-10	
Egyéb működési bevételek	B-11	5 000 Ft
<b>Működési bevételek mindösszesen</b>	<b>B4</b>	<b>55 106 000 HUF</b>
Önként vállalt		20 627 000 HUF
Kötelező		34 479 000 HUF

**Önkormányzat gazdálkodási körébe tartozó 2024. évi működési, felhalmozási és felújítási kiadások**

adatok Ft-ban

<b>KIADÁSI JOGCÍMEK</b>			<b>Eredeti előirányzat</b>
<b>Rovatrend</b>	<b>Előirányzatcsoport</b>		
K1	Személyi juttatások (K1)	Kötelező	47 064 650
		Önként vállalt	650 000
		<b>Összesen</b>	<b>47 714 650</b>
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	Kötelező	6 020 905
		Önként vállalt	182 000
		<b>Összesen</b>	<b>6 202 905</b>
K3	Dologi kiadások (K3)	Kötelező	372 020 000
		Önként vállalt	
		<b>Összesen</b>	<b>372 020 000</b>
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	Kötelező	7 300 000
		Önként vállalt	-
		<b>Összesen</b>	<b>7 300 000</b>
K5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	Kötelező	
		Önként vállalt	8 000 000
Ebből: K513	Tartalékok		-
	- a tartalékok tartalmából		
	- a céljuttatásból		
K502	Elvonások és befizetések		2 000 000

Ebből: K5021			
Ebből: K5022			
		<b>Összesen</b>	<b>49 771 595</b>
K6	Beruházások (K6)	Kötelező	311 681 604
		Önként vállalt	
		<b>Összesen</b>	<b>311 681 604</b>
K7	Felújítások (K7)	Kötelező	1 378 045 983
		Önként vállalt	
		<b>Összesen</b>	<b>1 378 045 983</b>
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	Kötelező	893 000
		Önként vállalt	
		<b>Összesen</b>	<b>893 000</b>
K9	Finanszírozási kiadások (K9)	Kötelező	186 616 703
		Önként vállalt	
		<b>Összesen</b>	<b>186 616 703</b>

<b>Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)</b>	<b>483 009 150</b>
---	--------------------

Kötelező	474 177 150
Önként vállalt	8 832 000

<b>Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)</b>	<b>1 690 620 586</b>
---	----------------------

Kötelező	1 690 620 586
Önként vállalt	-

<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>2 173 629 736</b>
---	----------------------

Kötelező	2 164 797 736
Önként vállalt	8 832 000

<b>Finanszírozási kiadások (K9)</b>	<b>186 616 703</b>
-------------------------------------	--------------------

Kötelező	186 616 703
Önként vállalt	

<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):</b>	<b>2 360 246 439</b>
---	----------------------

Kötelező	2 351 414 439
Önként vállalt	8 832 000

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
 ...../2024.(II.....) a 2024. évi költségvetéséről szóló  
 önkormányzati rendelete

8. melléklet

Tápiószőlős Község Önkormányzatának 2024. évi személyi jellegű  
 ráfordításainak táblázata kormányzati funkcióként

KIADÁSI JOGCÍMEK		Erdeti előirányzat
Rovatrend	Előirányzatcsoport	
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>47 714 650</b>
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>42 674 250</b>
K1101	Törvény szerinti illetmények + munkabérek	40 874 250
K1102	Változó juttatások	
K1103	Dezignálás, belső munkák	650 000
K1104	Készlet- és ügyeleti helyettesítés díjaira és szolgáltat	
K1105	Végkielégítés	
K1106	Járadékutáni tervek	
K1107	Bérek kívüli juttatások	650 000
K1108	Ruházati költségtérítés	
K1109	Közlekedési költségtérítés	
K1110	Egyéb költségtérítések	
K1111	Lakhatási támogatások	
K1112	Szociális támogatások	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	500 000
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>5 040 400</b>
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3 290 400
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	750 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	1 000 000
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>6 202 905</b>
Személyi jellegű kiadások	Önként vállalt	650 000
	Kötelező	47 064 650
terhelő járulékok és szociális	Önként vállalt	182 000
	Kötelező	6 020 905



Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
 ...../2024.(II.....) a 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati  
 rendelete

9. melléklet

Tápiószőlős Község Önkormányzatának 2024. évi dologi kiadás táblázata  
 adatok Ft-ban

<b>KIADÁSI JOGCÍMEK</b>		<b>Eredeti előirányzat</b>
<b>Rovatrend</b>	<b>Előirányzatsorozat / Kiemelt előirányzat szerinti bontás</b>	
K31	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>13 260 000</b>
K311	<b>Szakmai anyagok beszerzése</b>	<b>100 000</b>
	Gyógyszer	20 000
	Egyéb szakmai anyagok beszerzése	80 000
K312	<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>	<b>13 160 000</b>
	Irodaszer, nyomtatványok beszerzése	700 000
	Tüzelőanyag beszerzés	2 460 000
	Üzemanyag hajtó-és kenőanyag beszerzés	5 000 000
	Egyéb üzemeltetési és fenntartási üzemeltetési anyagok	5 000 000
K313	<b>Árubeszerzés</b>	
K32	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>2 800 000</b>
K321	<b>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</b>	<b>2 000 000</b>
K322	<b>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>800 000</b>
K33	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>79 900 000</b>
K3311	Villamosenergia	20 000 000
K3312	Gázenergia	5 000 000
K3314	Víz-és csatornadíj	1 000 000
K331	<b>Közüzemi díjak</b>	<b>26 000 000</b>
K332	<b>Vásárolt ételmezés</b>	<b>2 000 000</b>
K333	<b>Bérleti és lízingdíjak</b>	<b>1 000 000</b>
K334	<b>Karbantartási-, kisjavítási szolgáltatások</b>	<b>4 000 000</b>
K335	<b>Közvetített szolgáltatások</b>	<b>7 500 000</b>

K336	<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	2 000 000
K337	<i>Egyéb szolgáltatások</i>	37 400 000
	Biztosítási szolgáltatások	2 400 000
	Pénzügyi befektetési szolgáltatások díja	3 000 000
	Szállítási szolgáltatások díja	1 000 000
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	31 000 000
K34	<i>Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások</i>	610 000
K341	<i>Kiküldetések kiadásai</i>	10 000
K342	<i>Reklám és propaganda kiadások</i>	600 000
K35	<i>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	275 450 000
K351	<i>Működési célú, előzetesen felszámított ÁFA</i>	22 450 000
K352	<i>Fizetendő ÁFA</i>	250 000 000
K353	<i>Kamatkiadások</i>	
K354	<i>Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai</i>	
K355	<i>Egyéb dologi kiadások</i>	3 000 000
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>372 020 000</b>
Önként vállalt		
Kötelező		372 020 000

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024.(II.....) a 2024. évi költségvetéséről szóló  
önkormányzati rendelete

10. melléklet

Tápiószőlős Község Önkormányzat 2024.évi ellátottak pénzbeli juttatásai  
kiadási előirányzatai jogcímenként

Sorszám	Jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat
4.1.1.	Települési támogatások szoc.tv.45§ (K48)	7 300 000 Ft
1	Köztemetés	300 000 Ft
2	Települési támogatás	7 000 000 Ft
4.1.2.	Egyéb önkormányzati rendeletben szabályzott támogatás (K48)	- Ft
1		
2		
	Összesen:	7 300 000 Ft
	Kötelező	7 300 000 Ft
	Önként vállalt	- Ft

11.  
melléklet

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024.(II.....) a 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati  
rendelete

Tápiószőlős Község Önkormányzata 2024.évi átadott pénzeszközök

Sorszám	Jogcím	2024. évi eredeti előirányzat
1.	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre (K504)</b>	
	Idősek Gondozási Központja	
	Tápiószőlős Község Önkormányzatának Központi Konyhája	
2.	<b>Államháztartáson belüli működési célú pénzeszköz átadás (K506)</b>	<b>500 000 Ft</b>
2.1.	Bursa Hungarica Ösztöndíj	500 000 Ft
3.	<b>Államháztartáson kívüire nyújtando visszatérítendő támogatások (K508)</b>	<b>- Ft</b>
3.1		
3.2		
4.	<b>Államháztartáson kívüli működési célú pénzeszköz átadás (K512)</b>	<b>7 500 000 Ft</b>
4.1	Tápiószőlősi Polgárőr Egyesület	500 000 Ft
4.2	Civil szervezetek támogatása (Polgármesteri keret)	1 000 000 Ft
4.5	Tápió-Halesz Kft.	3 000 000 Ft
4.7	Tápiószőlősi Községi Sportegyesület	3 000 000 Ft
<b>Átadott működési támogatások összesen</b>		<b>8 000 000 Ft</b>
<b>Önként vállalt</b>		<b>0 000 000 Ft</b>
<b>Kötelező</b>		<b>0 000 000 Ft</b>

## Tápiószőlős Község Önkormányzatának beruházási és felújítási tábla

KIADÁSI JOGCIMEK		
Rovatrend	Előirányzatcsoport	Eredeti előirányzat
K61	<i>Immateriális javak beszerzése, létesítése</i>	
K62	<i>Ingtatlanok beszerzése, létesítése</i>	240 157 482
	Ivóvíz hálózat Bata és Határút között	11 811 024
	Ivóvíz hálózat Jókai és Déryné u	787 402
	Járda kerékpár út	31 496 063
	Bölcsőde	188 976 378
	Kossuth Lajos 65-100. között járda	+ 72+ 410
	Temető- fólia közötti út	2 362 205
K63	<i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>	-

<b>K64</b>	<b>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</b>	<b>5 261 106</b>
	Könyvtári könyvek beszerzése	536 696
	MFP/2024 Bútorok a hivatalba	4 724 410
<b>K67</b>	<b>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</b>	<b>66 263 016</b>
	Ivóvíz hálózat Bata és Határút között	3 138 976
	Könyvtári könyvek beszerzése	144 908
	Ivóvíz hálózat Jókai és Déryné u	212 598
	Járda kerékpár út	8 503 937
	Bölcsőde	51 023 622
	Kossuth Lajos 65-100 ,között járda	1 275 590
	MFP/2024 Bútorok a hivatalba	1 275 590
	Temető- fólia közötti út	637 795
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>311 661 604</b>
<b>K71</b>	<b>Ingtalanok felújítása</b>	<b>1 278 123 630</b>
	Ivóvíz hálózat KEHOP 2.1.3-15-2017-00044	908 040 837
	Külterületi utak VP6-7 2.1.1-21	248 822 950
	Belterületi utak	118 110 236
	Idősek Otthona udvar burkolása	1 574 803
	Könyvtár Faluház közötti bejárat burkolása	787 402
	Csarnok tűzivíz ellátása	787 402

K72	Informatikai eszközök felújítása	
K73	Egyéb tárgyeszközök felújítása	-
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	99 922 353
	Külsőterületi utak VP6-7 2 * 1-2*	67 182 196
	Belterületi utak	31 889 764
	Idősek Otthona udvar burkolása	425 197
	Könyvtár Faluház közötti bejárat burkolása	212 598
	Csarnok tűzivíz ellátása	212 598
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>1 378 045 983</b>
Beruházások	Kötelező	311 681 604
	Önként vállalt	
Felújítások	Kötelező	1 378 045 983
	Önként vállalt	

Tápiószőlős Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének ...../2024.(II.....) a  
2024. évi költségvetéséről szóló  
önkormányzati rendelete

13. melléklet

Tápiószőlős Község Önkormányzata által nyújtott egyéb felhalmozási célú kiadások  
előirányzata 2024. év

Rovat megnevezése	Rovat száma	2024. évi eredeti előirányzat
Egyéb felhalmozási célú támogatások AHT kivülre	K84	893 000 Ft
MFP-ÖTIF 2021 pály fel nem használt részének visszafizetése		365 000 Ft
MFP-ÖTIF 2022 pály fel nem használt részének visszafizetése		528 000 Ft
Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	
<b>Mindösszesen</b>		<b>893 000 Ft</b>
Önként vállalt		
Kötelező		893 000 Ft



## 14. melléklet

## Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024.(II.....) a 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete

## Tápiószőlős Község Önkormányzata fenntartása alatt működő költségvetési szervek összesített 2024. évi költségvetési tábla

adatok Ft-ban

Megnevezés/Intézmény felhasználó megnevezése	Feladat	Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatala 2024. évi eredeti előirányzat	Idősek Gondozási Központja 2024. évi eredeti előirányzat	Tápiószőlős Község Önkormányzatának Központi Konyhája 2024. évi eredeti előirányzat	Mindösszesen 2024. évi eredeti előirányzat
Személyi jellegű ráfordítások K1	Kötelező Önként vállalt	45 578 124 Ft	98 612 628 Ft	36 086 064 Ft	180 276 816 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok K2	Kötelező Önként vállalt	5 985 156 Ft	12 819 642 Ft	4 691 188 Ft	23 495 986 Ft
Dologi kiadások K3	Kötelező Önként vállalt	22 503 000 Ft	77 353 495 Ft	79 094 091 Ft	178 950 586 Ft
Egyéb működési célú kiadások K5	Kötelező Önként vállalt				
Beruházások K6	Kötelező Önként vállalt	- Ft	1 270 000 Ft	1 270 000 Ft	2 540 000 Ft
Felújítások K7	Kötelező Önként vállalt	- Ft			
<b>Összesen kiadás intézmény:</b>	<b>Kötelező</b>	<b>74 066 280 Ft</b>	<b>190 055 765 Ft</b>	<b>121 141 343 Ft</b>	<b>385 263 388 Ft</b>
<b>Összesen kiadás intézmény:</b>	<b>Önként vállalt</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>
<b>Mindösszesen kiadás intézmény:</b>		<b>74 066 280 Ft</b>	<b>190 055 765 Ft</b>	<b>121 141 343 Ft</b>	<b>385 263 388 Ft</b>
Működési célú bevételek B16	Kötelező Önként vállalt	- Ft	- Ft		- Ft
Működési bevételek B4	Kötelező Önként vállalt	1 901 000 Ft	94 645 685 Ft	102 100 000 Ft	198 646 685 Ft
Működési célú kapott támogatások B6	Kötelező Önként vállalt	- Ft			- Ft
					- Ft

Felhalmozási célú átvett (B7)	Kötelező						- Ft
	Önként vállalt						- Ft
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele B813	Kötelező						
	Önként vállalt						
Központi, irányítószervi támogatás B816	Kötelező	72 165 280 Ft	95 110 080 Ft	19 041 343 Ft			186 616 703 Ft
ebből állami normatíva		54 660 040 Ft	95 110 080 Ft	- Ft			150 070 120 Ft
ebből saját forrás		17 505 240 Ft	- Ft	19 041 343 Ft			36 546 583 Ft
Központi, irányítószervi támogatás B817	Önként vállalt	- Ft	- Ft	- Ft			- Ft
ebből állami normatíva							- Ft
ebből saját forrás							- Ft
<b>Összesen bevétel intézmény:</b>	<b>Kötelező</b>	<b>74 066 280 Ft</b>	<b>190 055 765 Ft</b>	<b>121 141 343 Ft</b>			<b>385 263 388 Ft</b>
<b>Összesen bevétel intézmény:</b>	<b>Önként vállalt</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>			<b>- Ft</b>
<b>Mindösszesen bevétel intézmény:</b>		<b>74 066 280 Ft</b>	<b>190 055 765 Ft</b>	<b>121 141 343 Ft</b>			<b>385 263 388 Ft</b>

## Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatala 2024. évi költségvetési táblázata

adatok Ft-ban

Rovat megnevezése	Rovatrend	2024. évi eredeti előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	K1101	41 678 124 Ft
Normatív jutalmak	K1102	
Céljuttatás, projektprémium	K1103	800 000 Ft
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	
Béren kívüli juttatások	K1107	400 000 Ft
Közlekedési költségtérítés	K1109	200 000 Ft
Egyéb költségtérítések	K1110	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 100 000 Ft
Ezen belül: Napidíj		
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	45 178 124 Ft
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban <b>nem saját foglalkoztatott</b> nak fizetett juttatások	K122	
Egyéb külső személyi juttatások	K123	400 000 Ft
Külső személyi juttatások	K12	400 000 Ft
<b>Személyi juttatások</b>	K1	45 578 124 Ft
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	K2	5 985 156 Ft
<b>Szakmai anyagok beszerzése</b>	K311	<b>96 000 Ft</b>
folyóirat-beszerzés		66 000 Ft
egyéb szakmai anyag beszerzése		30 000 Ft
<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>	K312	<b>1 152 000 Ft</b>
Irodaszer-, nyomtatványbeszerzés		300 000 Ft
Üzemanyag, hajtó- és kenőanyag-beszerzés		12 000 Ft
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerzés		240 000 Ft
E. üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		600 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	1 245 000 Ft
<b>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</b>	K321	<b>350 000 Ft</b>
Informatikai eszközök karbantartása, szoftverkövetés		200 000 Ft
Adtáviteli célú távközlési díjak		
Egyéb különféle informatikai szolg.-ok		150 000 Ft
<b>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</b>	K322	<b>260 000 Ft</b>
Nem adatátviteli távközlési díjak		260 000 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	610 000 Ft
Villamosenergia szolgáltatás	K3311	1 700 000 Ft
Gázenergia szolgáltatás	K3312	2 700 000 Ft
Víz- és csatornadíjak	K3314	200 000 Ft
<b>Közüzemi díjak</b>	K331	<b>4 600 000 Ft</b>
Vásárolt élelmezés	K332	
<b>Bérelti és lízing díjak</b>	K333	
PPP konstrukcióhoz kapcsolódó szolg.-i díjak		
Egyéb bérelti díjak		
<b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b>	K334	
<b>Közvetített szolgáltatások</b>	K335	
<b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>	K336	<b>9 720 000 Ft</b>
oktatási szolgáltatások		
tanácsadói szolgáltatások		
Egyéb szakmai szolgáltatások		9 720 000 Ft
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	K337	<b>1 750 000 Ft</b>

Pénzügyi, befektetési szolgáltatások díjai		300 000 Ft
Szállítási szolgáltatások díjai		50 000 Ft
Postai szolgáltatások díjai		800 000 Ft
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		600 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	18 070 000 Ft
<b>Kiküldetések kiadásai</b>	<b>K341</b>	<b>200 000 Ft</b>
<b>Reklám- és propagandakiadások</b>	<b>K342</b>	<b>100 000 Ft</b>
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	300 000 Ft
<b>Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</b>	<b>K351</b>	<b>3 500 000 Ft</b>
<b>Fizetendő általános forgalmi adó</b>	<b>K352</b>	<b>475 000 Ft</b>
<b>Kamatkiadások</b>	<b>K353</b>	
<b>Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai</b>	<b>K354</b>	
<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>K355</b>	<b>300 000 Ft</b>
Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések		
Díjak, egyéb befizetések (úthasználati díj, műszaki vizsga, közbeszerzési díj)		
Egyéb különféle dologi kiadás		300 000 Ft
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	4 275 000 Ft
<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>22 503 000 Ft</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről</b>	<b>K506</b>	<b>- Ft</b>
ebből központi költségvetési szerveknek (népszámlálás fel nem használt részének visszafizetése)		
Egyéb működési célú kiadások	K5	- Ft
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (számítógép)	K63	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (mobil, szekrény)	K64	
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	
<b>Beruházások</b>	<b>K6</b>	
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>74 066 280 Ft</b>
<b>ÖSSZES TERVEZETT KIADÁS FINANSZÍROZÁSIVAL</b>		<b>74 066 280 Ft</b>
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	- Ft
Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 500 000 Ft
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	- Ft
Államháztartáson belülről továbbszámlázott közv. szolgáltatások bevételei		
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	300 000 Ft
Kamatbevételek	B408	1 000 Ft
Egyéb különféle működési bevételek	B411	100 000 Ft
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>1 901 000 Ft</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B65	
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>1 901 000 Ft</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B81311	
Központi, irányító szervi támogatás	B816	72 165 280 Ft
ebből állami normatíva		54 660 040 Ft
ebből saját forrás		17 505 240 Ft
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>72 165 280 Ft</b>
<b>ÖSSZES TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁS (FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEKKEL)</b>		<b>74 066 280 Ft</b>
<b>BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBÖZETE</b>		<b>0 Ft</b>

**Idősek Gondozási Központja 2024. évi költségvetése**

*adatok Ft-ban*

Rövidített megnevezés	Rovatrend	2024. évi eredeti előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	K1101	93 695 388 Ft
Céljutatások, projektprémium	K1103	1 800 000 Ft
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	
Jubileumi jutalom	K1106	864 600 Ft
Béren kívüli juttatások	K1107	
Közlekedési költségterítés	K1109	332 640 Ft
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 900 000 Ft
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>98 592 628 Ft</b>
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122	
Egyéb külső személyi juttatás	K123	20 000 Ft
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>20 000 Ft</b>
<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>98 612 628 Ft</b>
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	12 819 642 Ft
<b>Szakmai anyagok beszerzése</b>	<b>K311</b>	<b>400 000 Ft</b>
gyógyszer beszerzés		200 000 Ft
könyvbeszerzés		
folyóirat-beszerzés		
egyéb szakmai anyag beszerzése		200 000 Ft
<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>	<b>K312</b>	<b>3 220 000 Ft</b>
Irodaszer-, nyomtatványbeszerzés		400 000 Ft
E. üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerés		2 100 000 Ft
Munkaruha, védőruha, formaruha, egvenruha beszerzés		720 000 Ft
<b>Árubeszerzés</b>	<b>K313</b>	
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>3 620 000 Ft</b>
<b>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</b>	<b>K321</b>	<b>150 000 Ft</b>
Informatikai eszközök , szolg.bérlete		150 000 Ft
<b>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K322</b>	<b>230 000 Ft</b>
Nem adatátviteli távközlési díjak	K322	230 000 Ft
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>380 000 Ft</b>
Villamosenergia szolgáltatás	K3311	2 000 000 Ft
Gázenergia szolgáltatás	K3312	12 500 000 Ft
Víz- és csatornadíjak	K3314	1 500 000 Ft
<b>Közüzemeli díjak</b>	<b>K331</b>	<b>16 000 000 Ft</b>
<b>Vásárolt élelmézés</b>	<b>K332</b>	<b>28 000 000 Ft</b>
<b>Karbantartási, kjsjavítási szolgáltatások</b>	<b>K334</b>	<b>5 500 000 Ft</b>
<b>Közvetített szolgáltatások</b>	<b>K335</b>	<b>5 500 000 Ft</b>
<b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>	<b>K336</b>	<b>- Ft</b>
Egyéb szakmai szolgáltatások		
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>K337</b>	<b>2 816 495 Ft</b>
Biztosítás		
Pénzügyi, befektetési szolgáltatások díjai		900 000 Ft
Postai díj		100 000 Ft

Szállítási szolgáltatások díjai		500 000 Ft
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		1 316 495 Ft
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>57 816 495 Ft</b>
<i>Kiküldetések kiadásai</i>	<i>K341</i>	<i>300 000 Ft</i>
<i>Reklám- és propagandakiadások</i>	<i>K342</i>	<i>30 000 Ft</i>
<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>330 000 Ft</b>
<i>Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	<i>K351</i>	<i>14 607 000 Ft</i>
<i>Fizetendő általános forgalmi adó</i>	<i>K352</i>	<i>500 000 Ft</i>
<i>Egyéb dologi kiadások</i>	<i>K355</i>	<i>100 000 Ft</i>
Díjak, egyéb befizetések (úthasználati díj, műszaki vizsga, közbeszerzési díj)		
Egyéb különféle dologi kiadás		100 000 Ft
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>15 207 000 Ft</b>
<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>77 353 495 Ft</b>
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	- Ft
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek		
<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>- Ft</b>
<i>Immateriális javak beszerzése, létesítése</i>	<i>K61</i>	
<i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>	<i>K63</i>	
<i>Egyéb tárgyi eszköz, beszerzése, létesítése</i>	<i>K64</i>	<i>1 000 000 Ft</i>
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	<i>K67</i>	<i>270 000 Ft</i>
<b>Beruházások</b>	<b>K6</b>	<b>1 270 000 Ft</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>190 055 765 Ft</b>
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>- Ft</b>
Szolgáltatások ellenértéke	B402	
Közvetített szolgáltatások bevételei	B403	5 500 000 Ft
Ellátási díjak bevétele	B405	83 000 000 Ft
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	4 844 685 Ft
Általános forgalmi adó visszatérítése	D407	
Kamatbevételek	B4082	1 000 Ft
Egyéb különféle működési bevételek	B411	1 300 000 Ft
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>94 645 685 Ft</b>
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>94 645 685 Ft</b>
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B8131	
<b>Központi irányítószervi támogatás</b>	<b>B816</b>	<b>95 410 080 Ft</b>
Működési célú támogatás-normatíva		95 410 080 Ft
Működési célú támogatás-saját kiegészítés		
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>95 410 080 Ft</b>
<b>ÖSSZES TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁS (FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEKKEL)</b>		<b>190 055 765 Ft</b>
<b>BEVÉTELEK ES KIADÁSOK KÜLÖNBÖZETE</b>		<b>- 0 Ft</b>

Tápiószőlős Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének ...../2024.(II.....)  
a 2024. évi költségvetéséről szóló  
önkormányzati rendelete

17. melléklet

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Központi Konyhája 2024. évi  
költségvetése**

adatok Ft-ban

Rovat megnevezése	Rovatrend	2024. évi eredeti előirányzat
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen</i>	<i>K1101</i>	<i>35 066 064 Ft</i>
<i>Céljuttatások, projektprémiumok</i>	<i>K1103</i>	<i>700 000 Ft</i>
<i>Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat</i>	<i>K1104</i>	
<i>Túlóra, túlszolgálat</i>	<i>K110412</i>	
<i>Jubileumi jutalom</i>	<i>K1106</i>	
<i>Béren kívüli juttatások</i>	<i>K1107</i>	
<i>Közlekedési költségierítés</i>	<i>K1109</i>	
<i>Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai</i>	<i>K1113</i>	<i>320 000 Ft</i>
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>36 086 064 Ft</b>
<i>Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját</i>	<i>K122</i>	
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>- Ft</b>
<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>36 086 064 Ft</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>4 691 188 Ft</b>
<i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	<i>K311</i>	<i>10 000 Ft</i>
<i>gyógyszer</i>		
<i>könyvbeszerzés</i>		
<i>folyóirat-beszerzés</i>		
<i>egyéb szakmai anyag beszerzése</i>		<i>10 000 Ft</i>
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	<i>K312</i>	<i>52 270 391 Ft</i>
<i>Élelmiszer beszerzés</i>		<i>50 350 391 Ft</i>
<i>Irodaszer-, nyomtatványbeszerzés</i>		<i>100 000 Ft</i>
<i>Munkaruha, védőruha</i>		<i>320 000 Ft</i>
<i>E. üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés</i>		<i>1 500 000 Ft</i>
<i>Árubeszerzés</i>	<i>K313</i>	

<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>52 280 391 Ft</b>
<b>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</b>	<b>K321</b>	<b>80 000 Ft</b>
Adatátviteli szolg.		
Informatikai eszközök . szolg.bérlete		80 000 Ft
<b>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K322</b>	<b>120 000 Ft</b>
Nem adatátviteli távközlési díjak		120 000 Ft
Egyéb különféle kommunikációs szolgáltatások		
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>200 000 Ft</b>
Villamosenergia szolgáltatás	K3311	5 000 000 Ft
Gázenergia szolgáltatás	K3312	8 000 000 Ft
Víz- és csatornadíjak	K3314	500 000 Ft
<b>Közüzemi díjak</b>	<b>K331</b>	<b>13 500 000 Ft</b>
<b>Vásárolt étkezetés</b>	<b>K332</b>	
<b>Bérleti és lízing díjak</b>	<b>K333</b>	
Egyéb bérleti díjak		
<b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b>	<b>K334</b>	
<b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>	<b>K336</b>	<b>20 000 Ft</b>
oktatási szolgáltatások		
Egyéb szakmai szolgáltatások		20 000 Ft
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>K337</b>	<b>1 050 000 Ft</b>
Pénzügyi. befektetési szolgáltatások díjai		400 000 Ft
Postai szolgáltatás díja		
Szállítási szolgáltatások díjai		150 000 Ft
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		500 000 Ft
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>14 570 000 Ft</b>
<b>Kiküldetések kiadásai</b>	<b>K341</b>	
<b>Reklám- és propagandakiadások</b>	<b>K342</b>	
<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>- Ft</b>
<b>Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</b>	<b>K351</b>	<b>12 033 700 Ft</b>
<b>Fizetendő általános forgalmi adó</b>	<b>K352</b>	
<b>Kamatkiadások</b>	<b>K353</b>	
<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>K355</b>	<b>10 000 Ft</b>
Díjak, egyéb befizetések (úthasználati díj., műszaki vizsga.közbeszerzési díj)	K35512	
Egyéb különféle dologi kiadás	K35519	10 000 Ft



<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>12 043 700 Ft</b>
<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>79 094 091 Ft</b>
<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről</b>	<b>K504</b>	<b>- Ft</b>
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik		
<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>
<i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>	<i>K63</i>	
<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>	<i>K64</i>	<i>1 000 000 Ft</i>
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	<i>K67</i>	<i>270 000 Ft</i>
<b>Beruházások</b>	<b>K6</b>	<b>1 270 000 Ft</b>
<i>Egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>	<i>K73</i>	
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	<i>K74</i>	
<b>Felújítások</b>	<b>K7</b>	<b>- Ft</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>121 141 343 Ft</b>
<b>ÖSSZES TERVEZETT KIADÁS FINANSZÍROZÁSIVAL</b>		<b>121 141 343 Ft</b>
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>- Ft</b>
Szolgáltatások ellenértéke	B402	80 000 000 Ft
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	22 000 000 Ft
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	10 Ft
Egyéb működési bevételek	B411	100 000 Ft
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>102 100 000 Ft</b>
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>102 100 000 Ft</b>
<b>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</b>	<b>B8131</b>	
<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>	<b>B816</b>	<b>19 041 343 Ft</b>
Felhalmozási célú irányító szervei támogatás	B816	
Működési célú irányító szervei támogatás	B816	19 041 343 Ft
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>19 041 343 Ft</b>
<b>ÖSSZES TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁS (FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEKKEL)</b>		<b>121 141 343 Ft</b>
<b>KÜLÖNBÖZETE</b>		<b>- 0 Ft</b>

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024.(II.....) a 2024. évi költségvetéséről szóló  
önkormányzati rendelete

18. melléklet

Intézmény neve: Tápiószőlős Község Önkormányzata

Létszámadatok bemutatása kormányzati funkcióként	2024. évi eredeti		Választott tisztviselő	Mindösszesen
	szakmai	technikai	eredeti	eredeti
Polgármester			2	2
066020 kormányzati funkció	3			3
107055 kormányzati funkció	1			1
011130 kormányzati funkció	1			1
082044 kormányzati funkció	1			1
042133 kormányzati funkció	20			20
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak	26	0	2	28
				0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak	2			2
Egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak				0
Intézményi tervezett összes létszám	28	0	2	30

Intézmény neve: Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatala

Létszámadatok bemutatása kormányzati funkcióként	2024. évi eredeti		Mindösszesen
	szakmai	technikai	eredeti
011130 kormányzati funkció	8		8
..... kormányzati funkció			0
<b>Teljes munkaidőben foglalkoztatottak</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
..... kormányzati funkció			0
..... kormányzati funkció			0
..... kormányzati funkció			0
<b>Részmunkaidőben foglalkoztatottak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
..... kormányzati funkció			0
..... kormányzati funkció			0
..... kormányzati funkció			0
<b>Egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Intézményi tervezett összes létszám</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

Intézmény megnevezése: Tápiószőlős Község Önkormányzatának Központi Konyhája

Létszámadatok bemutatása kormányzati funkcióként	2024. évi eredeti		Választott	Mindösszesen
	szakmai	technikai	eredeti	eredeti
013390 kormányzati funkció	5	1		6
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak	5	1		6
Részmunkaidőben foglalkoztatottak				0
Intézményi tervezett összes létszám	5	1	0	6

Intézmény megnevezése: Idősek Gondozási Központja

Létszámadatok bemutatása kormányzati funkcióként	2024. évi eredeti		Választott	Mindösszesen
	szakmai	technikai	tisztségviselő eredeti	eredeti
0881011 kormányzati funkció	1			1
102023 kormányzati funkció	17			17
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak	18	0	0	18
				0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak	0	0		0
				0
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak	0			0
				0
Részmunkaidőben foglalkoztatottak	0	0	0	0
Intézményi tervezett összes létszám	18	0	0	18

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024.(II.....) a 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati  
rendelete

19. melléklet

Európai Unió támogatással 2023. évben megvalósuló projektek bemutatása

EU-s projekt neve, azonosítója: VP6-19.2.1.-41-9-21 Polgármesteri Hivatal fűtésrendszerének korszerűsítése  
*forintban!*

Források	2021	2022	2023	2023 után	Összesen
Saját erő			2 132 762		2 132 762
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás			7 500 000	7 500 000	15 000 000
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>			7 500 000		17 132 762

Kiadások, költségek	2021	2022	2023	2023 után	Összesen
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések			17 132 762		17 132 762
Szolgáltatások igénybe vétele					
Admínisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>			17 132 762		17 132 762

0

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ivóvíz hálózat KEHOP 2.1.3-15-2017-00044

*forintban!*

Források	2021	2022	2023	2023 után	Összesen
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás			484 788 137	1 153 211 863	1 638 000 000
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>			484 788 137	1 153 211 863	1 638 000 000

Kiadások, költségek	2021	2022	2023	2023 után	Összesen
Személyi juttatás					
Beruházások, beszerzések			484 788 137	1 153 211 863	1 638 000 000
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>			484 788 137	1 153 211 863	1 638 000 000

0

EU-s projekt neve, azonosítója:

Külterületi utak VP6-7.2.1.1-21

forintban!

Források	2021	2022	2023	2023 után	Összesen
Sajat erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás			149 999 987	149 999 988	299 999 975
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>			149 999 987	149 999 988	299 999 975

Kiadások, költségek	2021	2022	2023	2023 után	Összesen
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések				299 999 975	299 999 975
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>				299 999 975	299 999 975

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás

Támogatott neve	Hozzájárulás( Ft)
	0
<b>Összesen</b>	

Tápiószióls Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024.(II.....) a 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete  
 2024. évi bevételi és kiadási előirányzat felhasználási ütemterv (ft)

Sor szám	Megnevezés	Janár	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1	<b>Bevételek</b>													
2	Önkormányzati működési támogatások	16 051 368	16 051 368	16 051 368	16 051 368	16 051 368	16 051 368	16 051 368	16 051 368	16 051 368	16 051 368	16 051 368	16 051 368	163 416 421
3	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 162 000	1 162 000	1 162 000	1 162 000	1 162 000	1 162 000	1 162 000	1 162 000	1 162 000	1 162 000	1 162 000	1 162 000	13 044 000
4	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	145 550 331	145 550 331	145 550 331	145 550 331	145 550 331	145 550 331	145 550 331	145 550 331	145 550 331	145 550 331	145 550 331	145 550 331	1 367 118 581
5	Közfelhalmozás	10 550 000	10 550 000	10 550 000	10 550 000	10 550 000	10 550 000	10 550 000	10 550 000	10 550 000	10 550 000	10 550 000	10 550 000	106 000 000
6	Működési célú feladatok	31 146 057	31 146 057	31 146 057	31 146 057	31 146 057	31 146 057	31 146 057	31 146 057	31 146 057	31 146 057	31 146 057	31 146 057	283 878 685
7	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	3 000 000												10 000 000
8	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
9	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
10	Ellátásnyújtás célú támogatások ÁH-on belül	33 215 161	33 215 161	33 215 161	33 215 161	33 215 161	33 215 161	33 215 161	33 215 161	33 215 161	33 215 161	33 215 161	33 215 161	308 581 926
11	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>2 753 006 883</b>
12	<b>Kiadások</b>													
13	Normatív kiadások	18 000 280	18 000 280	18 000 280	18 000 280	18 000 280	18 000 280	18 000 280	18 000 280	18 000 280	18 000 280	18 000 280	18 000 280	177 001 466
14	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 474 008	3 474 008	3 474 008	3 474 008	3 474 008	3 474 008	3 474 008	3 474 008	3 474 008	3 474 008	3 474 008	3 474 008	29 668 801
15	Dologi kiadások	45 014 216	45 014 216	45 014 216	45 014 216	45 014 216	45 014 216	45 014 216	45 014 216	45 014 216	45 014 216	45 014 216	45 014 216	530 920 586
16	Ellátásnyújtás célú támogatások ÁH-on belül	608 333	608 333	608 333	608 333	608 333	608 333	608 333	608 333	608 333	608 333	608 333	608 333	5 300 000
17	Felhalmozási célú kiadások	4 147 633	4 147 633	4 147 633	4 147 633	4 147 633	4 147 633	4 147 633	4 147 633	4 147 633	4 147 633	4 147 633	4 147 633	49 771 598
18	Ellátásnyújtás célú kiadások	36 185 134	36 185 134	36 185 134	36 185 134	36 185 134	36 185 134	36 185 134	36 185 134	36 185 134	36 185 134	36 185 134	36 185 134	311 271 604
19	Felhalmozási kiadások	114 837 165	114 837 165	114 837 165	114 837 165	114 837 165	114 837 165	114 837 165	114 837 165	114 837 165	114 837 165	114 837 165	114 837 165	1 378 015 983
20	Felhalmozási kiadások	3 417	3 417	3 417	3 417	3 417	3 417	3 417	3 417	3 417	3 417	3 417	3 417	803 000
21	Felhalmozási kiadások	15 347 813	15 347 813	15 347 813	15 347 813	15 347 813	15 347 813	15 347 813	15 347 813	15 347 813	15 347 813	15 347 813	15 347 813	194 113 250
22	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>228 583 007</b>	<b>2 753 006 883</b>
23	<b>Égvenyeg</b>													



## Tápiószőlős Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(4+5+6)
		Tárgyév	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	120 000 000	120 000 000	121 000 000	122 000 000	363 000 000
Osztalék, koncessziós díjak	02					-
Díjak, postlékek, bírságok	03	600 000	600 000	650 000	700 000	1 950 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevételek	04					-
Részvények, részesedések értékesítése	05					-
Vallalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					-
Közességvállalással kapcsolatos megterhelés	07					-
Saját bevételek (01+...+07)	08	120 600 000	120 600 000	121 650 000	122 700 000	364 950 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	60 300 000	60 300 000	60 825 000	61 350 000	182 475 000
Előző években keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10					-
Felvett, avallalt hitel és annak törlesztése	11					-
Felvett, avallalt kölcsön és annak törlesztése	12					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					-
Adott váltó	14					-
Pénzügyi lízing	15					-
Használt fizetés	16					-
Közességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség (10+...+25)	18					-
Felvett, avallalt hitel és annak törlesztése	19					-
Felvett, avallalt kölcsön és annak törlesztése	20					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					-

Ajón váho	22	-	-	-	-	-
Penzügyi lízing	23	-	-	-	-	-
Halasztott fizetés	24	-	-	-	-	-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	-	-	-	-	-
Fizetési kötelezettség összesen (10-18)	26	-	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	60 300 000	60 300 000	60 825 000	61 350 000	182 475 000

22. melléklet Tápjósztós Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024.(II.....) a 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete

Tápjósztós Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek bemutatása

adatok e Ft-ban

Sorszám	Kötelezettség megnevezése	Azonosító adatok	Futamidő/ kezesség érvény. ideje	Tárgyévi köfel. vállalás	Adósságot keletkeztető ügyletekből származó t.évet követő évek kötelezettségei			További köt. idő végéig	Összes fennálló kötelezettség (2023.12. 31.-én)	Összes lehvított hitel	Megjegyzés
					2025	2026	2027				
1				0	0	0	0	0	-		
	HITEL ÖSSZESEN			0	0	0	0	0	-		
2				0	0	0	0	0	-		
	KEZESSEGVÁLLALÁS ÖSSZESEN			0	0	0	0	0	-		
	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS</b>			0	0	0	0	0	-		

## Tápiósörs Község Önkormányzata által nyújtott 2024. évi közvetett támogatásai

adatok ezer forintban

Közvetett tám. megnevezése	Kedvezményezettek száma	2023. évi tervezett kedvezmény összege
1. Eltartottak ter. díjának, karfőtésének méltányossági alapon történő elengedése	-	-
2. Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	-	-
3. Lakosság komm. adóbevételel 70 éven felüli magánszemélyek részére Ör. alapján biztosított kedvezmény összege	23	172 000
4 a. Gépjárműadó tv. szerinti mentesség összege		
4.b. Gépjárműadó tv. szerinti kedvezmény összege		
5. Helyiségek, eszközök hasznosításából bevételeiből nyújtott kedvezmény	-	-
6. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének össz. (Önkormányzati gazdasági társaság hirtelti díj köv. tervezett elengedése)		

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT  
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi	2026.évi	2027. évi
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	152 000 000	154 000 000	156 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	62 000 000	62 000 000	64 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	100 000 000	100 000 000	100 000 000
4.	Működési bevételek	25 000 000	27 000 000	30 000 000
5.	Felhalmozási bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)</b>	<b>339 000 000</b>	<b>343 000 000</b>	<b>350 000 000</b>
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>			
10.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+9)</b>	<b>339 000 000</b>	<b>343 000 000</b>	<b>350 000 000</b>

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2025. évi	2026.évi	2027. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai	84 000 000	88 000 000	95 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	100 000 000	100 000 000	100 000 000
2.1.	Beruházások	75 000 000	80 000 000	80 000 000
2.2.	Felújítások	25 000 000	20 000 000	20 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>184 000 000</b>	<b>188 000 000</b>	<b>195 000 000</b>
4.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>155 000 000</b>	<b>155 000 000</b>	<b>155 000 000</b>
5.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>	<b>339 000 000</b>	<b>343 000 000</b>	<b>350 000 000</b>

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2024. február 07. napján tartandó nyílt ülésére.**

**Tárgy:** Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak vagyonyilatkozatának elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.

**Előterjesztő:** Straubingerné Keresztúti Hajnalka Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §

(1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően **minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a törvény 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.** Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

**(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.**

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az **önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános.**

Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Fentek alapján a törvényben foglalt kötelezettségünknek eleget téve a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság ellenőrizte a képviselői vagyonyilatkozatok meglétét, és annak határidőben történő beadását.

Mivel azok a törvényi előírásoknak megfeleltek, így kérem előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását.

Tápiószőlős, 2023. február 02.

**Straubingerné Keresztúti Hajnalka**  
Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és  
Településfejlesztési Bizottság  
elnöke

**Határozati javaslat**  
**A Képviselő-testület 2024. február 07. napján tartandó ülésére.**

Tápiószőlős Község önkormányzati képviselőinek vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról szóló kötelezettségüket az alábbiak szerint.:

1. elfogadja
2. nem fogadja el

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2024. február 07. napján tartandó nyílt ülésére.**

**Tárgy:** Tápiószőlős Kulturális és Ifjúsági, valamint Sport Bizottsága által megtárgyalt 2024. évi rendezvénynaptár elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.

**Előterjesztő:** Balogné Oláh Johanna

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tápiószőlős Kulturális és Ifjúsági, valamint Sport Bizottsága 2024. január 30. napján tartott ülésén egyeztetett a 2024. évre tervezendő rendezvényekkel kapcsolatosan. A bizottsági ülésen elfogadott 2024. évre tervezett rendezvények listája jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását!

Tápiószőlős, 2024. február 02.

**Balogné Oláh Johanna**  
Kulturális és Ifjúsági, valamint  
Sport Bizottság elnöke



## Határozati javaslat

### A Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi rendezvény naptárának elfogadásáról.

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tápiószőlős Kulturális és Ifjúsági, valamint Sport Bizottsága által tervezett 2024. évi rendezvény naptárát a mellékletben foglaltak szerint:

1. elfogadja
2. nem fogadja el

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Szoboszlay Árpád Károly

# RENDEZVÉNNAPTÁR TERVEZET 2024.

... KÖZSÉGI HIVATAL  
... KÖSSUTH L. U. 65.

2024. 02. ... hó. 05. nap

KT/14 - 1/2024 Melléklet:  
... db

Ügyintéző neve:  
Szabó  
Lilla

JANUÁR:

FEBRUÁR: -17. VALENTIN NAPI LOVAS BÁL

MÁRCIUS: -14. 10.00 MEGEMLÉKEZÉS FALUHÁZA

-23. 10.00 TOJÁSFA DÍSZÍTÉS PMH. ELŐTTI TÉR

-23. RUHA GYŰJTÉS 9.00 FALUHÁZA

- 24. RUHA OSZTÁS 9.00 FALUHÁZA

ÁPRILIS: -20. SZMK BÁL KÖZPONTI KONYHA

MÁJUS:

JÚNIUS: -04. TRIANON MEGEMLÉKEZÉS 14.00 EMLÉKMŰ

- 07. ÓVODAI BALLAGÁS

-21. ÁLTALÁNOS ISKOLAI BALLAGÁS

JÚLIUS: -13. 35 ÉVES ÉVFORDULÓ BÁLLAL FALUHÁZA

AUGSZTUS: - 07-29-08.02. TÁBOR FALUHÁZA ÉS UDVARA

- 20. 16.00 MEGEMLÉKEZÉS SZT. ISTVÁN SZOBOR

- 30-31. LOVASNAP LOVASPÁLYA TBLE

SZEPTEMBER: -21. RUHA GYŰJTÉS FALUHÁZA

- 22. RUHA OSZTÁS FALUHÁZA

- 28. FALUNAP?

OKTÓBER: - 22. MEGEMLÉKEZÉS 10.00 FALUHÁZA

NOVEMBER: -30. KARÁCSONYI FÉNYEKÜNNEPÉLYES BEKAPCSOLÁSA 17.00 PMH. ELŐTTI TÉR

DECEMBER:- 13. KÖZMEGHALLGATÁS 16.00 FALUHÁZA

- 19/20. KÖZSÉGI KARÁCSONYI ÜNNEPSÉG FALUHÁZA

TBLE

ÁLT. ISKOLA ÉS ÓVODA

ÖNKORMÁNYZAT

NYITOTT TENYÉR EGYESÜLET

NYITOTT TENYÉR EGYESÜLET

ÁLT. ISK-ÓVODA SZMK.

ÖNKORMÁNYZAT

BARÁTSÁG NYUGDÍJAS KLUB

NYITOTT TENYÉR EGYESÜLET

ÖNKORMÁNYZAT

NYITOTT TENYÉR EGYESÜLET

NYITOTT TENYÉR EGYESÜLET

ÁLT. ISKOLA ÉS ÓVODA

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2024. február 07. napján tartandó nyílt ülésére.**

**Tárgy:** Tápiószőlősi Baráti Lovas Sportegyesület kérelme a 2024. február 17. napján tartandó Valentin napi bál megrendezésével kapcsolatosan.

**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlay Árpád Károly polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tápiószőlős Község Önkormányzatához 2024. január 19. napján Kalacsi Péter a Tápiószőlősi Baráti Lovas Sportegyesület elnöke kérelmet nyújtott be.

A kérelem alapján Kalacsi Péter azzal a kéréssel fordul a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a lovas egyesület által immáron hagyományosan megrendezésre kerülő Valentin napi bál megrendezéséhez a községi Faluház épületét szeretné bérbe venni, és ehhez kéri a testület hozzájárulását.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását!

Tápiószőlős, 2024. február 02.

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly**  
**polgármester**

**Határozati javaslat**  
**Kalacsi Péter a Tápiószőlősi Baráti Lovas Sportegyesület elnökének kérelmével**  
**kapcsolatos döntéshozatal.**

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-Testülete úgy határoz, hogy Kalacsi Péter kérelmében foglaltaknak eleget téve a 2024. február 17. napján megrendezésre kerülő Valentin napi bál megrendezése során felmerülő Tápiószőlős Község Faluház bérleti díjának, valamint a közüzemi költségek megfizetésétől

1. eltekint.
2. nem tekint.

Felelős: Dr. Szoboszlay Árpád Károly polgármester

Határidő: a határozatban foglaltak szerint

Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatala

Dr. Szoboszlay Árpád Polgármester részére

2769 Tápiószőlős, Kossuth L. u. 65.

Tel: 53/385-001

Tápiószőlői Baráti Lovas Sportegyesület

2769 Tápiószőlős, Kossuth L. út 1.



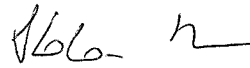
Tárgy: Faluház terembérlete

Tisztelt Dr. Szoboszlay Árpád Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Polgármester Úrhoz, hogy szíveskedjen hozzájárulni, illetve bérbe adni 2024. február 17-re a községi Faluház épületét Egyesületünk hagyományos Valentin napi báljához. A terembérlet díját a Polgármesteri Hivatal pénztárába megadott időpontig megfizetjük. Segítőkész közreműködését előre is köszönöm.

Tápiószőlős, 2024. január 18.


Tisztelettel:



Kalacci Péter  
TBLSE Elnök

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2769 TÁPIÓSZŐLŐS, KOSSUTH L. U. 65.	
Érkezik: 2024 év 01 hó 19 nap	
KT/15-11/2024	Melléklet: 0 db
Munkatárs neve: Szabó Lilla	

1 PÉLDÁNYT ÁTVETTEM

  
aláírás

2024 JAN 19.  
.....  
dátum

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2024. február 07. napján tartandó nyílt ülésére.**

**Tárgy:** Az MVM Lumen Kft. 2023. évi írásos beszámolójának elfogadásával kapcsolatos döntéshozatal.

**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlay Árpád Károly polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az MVM Lumen Kft. 2024. január 31. napján Tápiószőlős Község Önkormányzata részére megküldte a 2023. évi tájékoztatóját elfogadás és jóváhagyás céljából, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását!

Tápiószőlős, 2024. február 02.

**Dr. Szoboszlay Árpád Károly**  
**polgármester**

**Határozati javaslat**  
**Az MVM Lumen Kft. 2023. évi tájékoztatójának elfogadásáról**

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az MVM Lumen Kft. 2023. évi tájékoztatóját a mellékletben foglaltaknak megfelelően

1. elfogadja.
2. nem fogadja el.

Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

Határidő: azonnal

TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Érkezett: ..... 2024 JAN 31 .....  
Érk. azonosító: .....

2024. 01. 31. 3

**Titkárság**

**Feladó:** MVM Lumen <lumen@mvmmlumen.hu>  
**Küldve:** szerda 2024. január 31 14:23  
**Címzett:** titkarsag@tapioszolos.hu  
**Tárgy:** 2023. évi írásos beszámoló  
**Melléletek:** Tápiószőlős.pdf

Tisztelt Ügyfelünk!

Mellékelten küldjük az MVM Lumen Kft. 2023. évi írásos éves beszámolóját.

Tisztelettel:



[www.mvmlumen.hu](http://www.mvmlumen.hu)

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2769 TÁPIÓSZŐLŐS, KOSSUTH L. U. 65.	
Érkezett: 2024. év ..... 02 ..... hó ..... 01 nap	
KT/ - 1 / 2024 Tárgy, azonosító: ..... /1.....	Melléklet: 1 db
Előírási szám:	Ügyintéző neve: Szabó Lilla
Munkanapló száma:	



MVM Lumen

MVM Lumen Kft.

KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI ENGEDÉLYES

2023. ÉVI TÁJÉKOZTATÓJA

## TÁPIÓSZÖLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZÁMÁRA

### TARTALOMJEGYZÉK

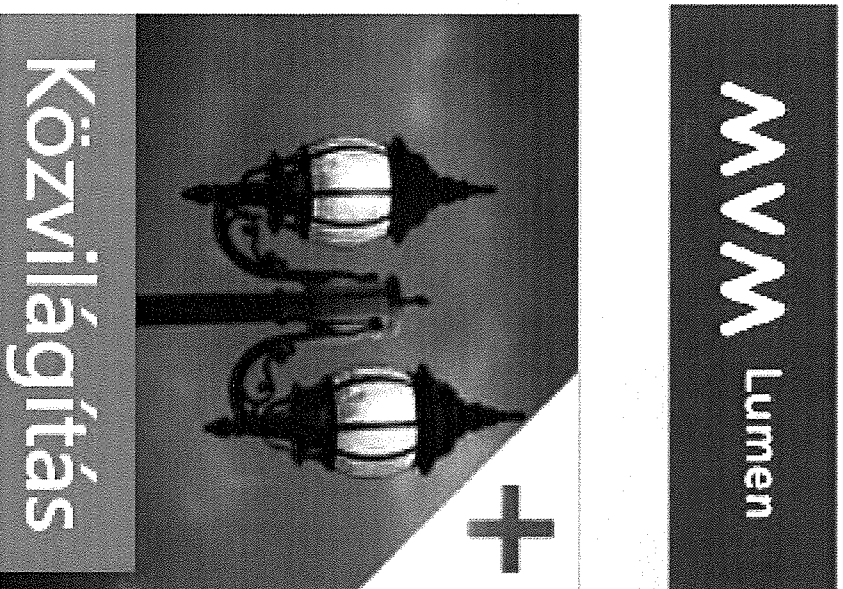
2. OLDAL AZ MVM LUMEN KFT.
3. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁS ÜZEMELTETÉS
4. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI AJÁNLATADÁSOK ÉS PROJEKTEK
5. OLDAL AZ MVM LUMEN KFT. FŐBB SZOLGÁLTATÁSAI
6. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG
7. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTESEK CSATORNÁI, KAPCSOLATFELVÉTEL EGYÉB ÜGYEKBE
8. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTEZŐ - FELÜLET
9. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI ÉS KARBANTARTÁSI SZÁMLAMAGYARAZÓ
10. OLDAL HÍREK – KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI PROJEKTEK

MVM Lumen Kft.

Székhely: 6724 Szeged, Pálf u. 44

Levelezési cím: 6701 Szeged, Pf. 1121

E-mail: [lumen@mvm.lumen.hu](mailto:lumen@mvm.lumen.hu)



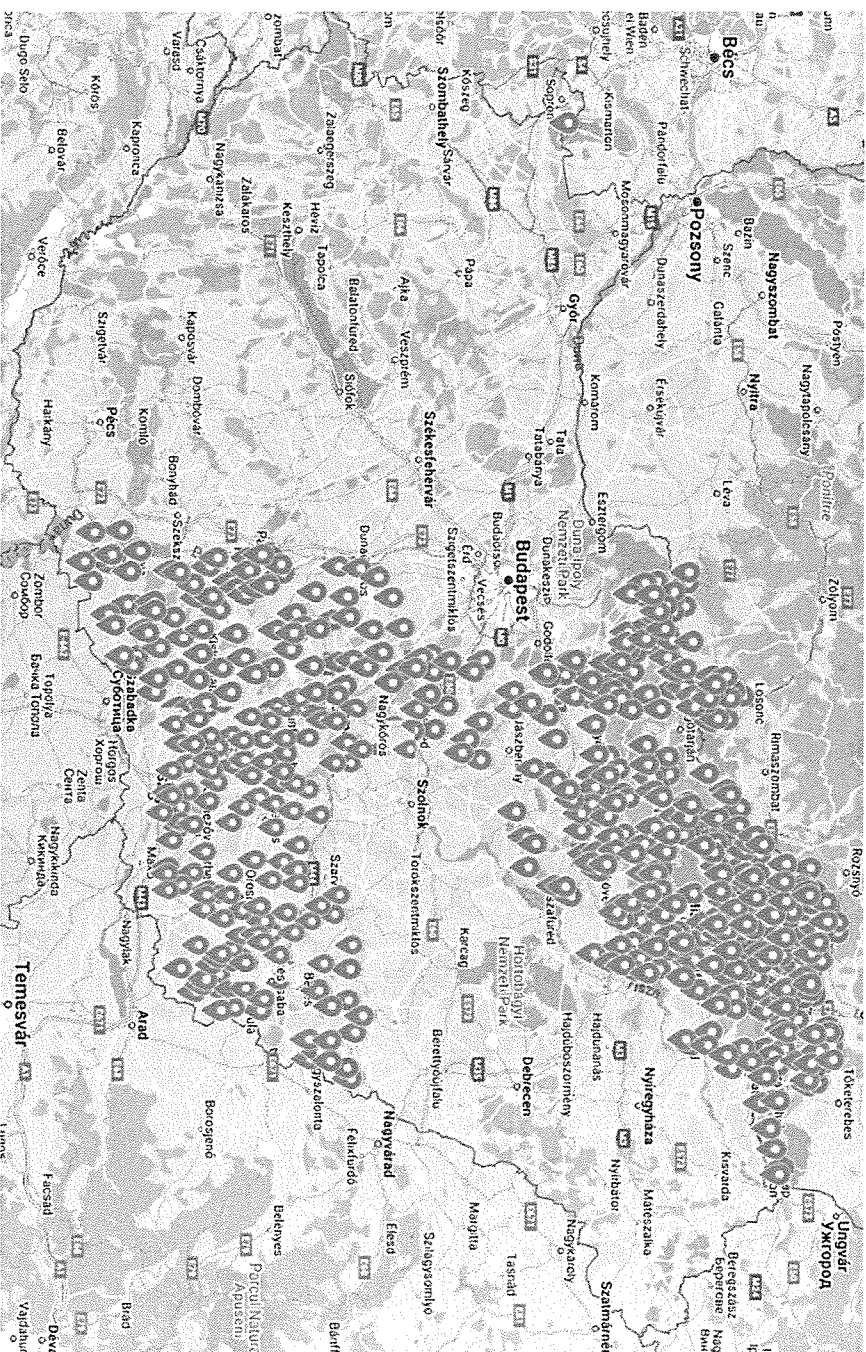
Az MVM Lumen Kft. az MVM Csoport 100%-os tulajdonú társaságaként közvilágítási üzemeltetési engedélyesi és korszerűsítési tevékenységet folytatja.

Az MVM Lumen Kft. közvilágítási üzemeltetési portfóliójában 663 települési önkormányzattal hatályban lévő közvilágítási üzemeltetési szerződéssel rendelkezik, mely keretében Magyarország piacvezető szolgáltatójaként biztosítja a közvilágítás működését és segíti a települési önkormányzatokat a törvény szabta közvilágítási közfeladatuk ellátásában.

A Társaság másik fő tevékenységi a közvilágítás korszerűsítési szolgáltatás, amely nem engedélyes tevékenységként, a települések hagyományos technológiára alapuló közvilágítási eszközeinek energiahatékony, LED-es világítótestekre történő cseréjét jelenti.

## KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉS

Dátum : 2024/01/31  
Szerző : MVM Lumen Kft.  
Közvilágítási Üzemeltetési Engedélyes  
Címzett: TÁPIOSZÖLŐS KÖZSÉG Önkormányzata



- **663 település**
- **318 ezer világítóttest, ebből 66 ezer db LED világítóttest**
- **23%-os piacvezető részesedés**
- **MEKH engedélyköteles tevékenység**
- **0-24, 7/7 hibabejelentési csatornák**

MVM Lumen Kft.

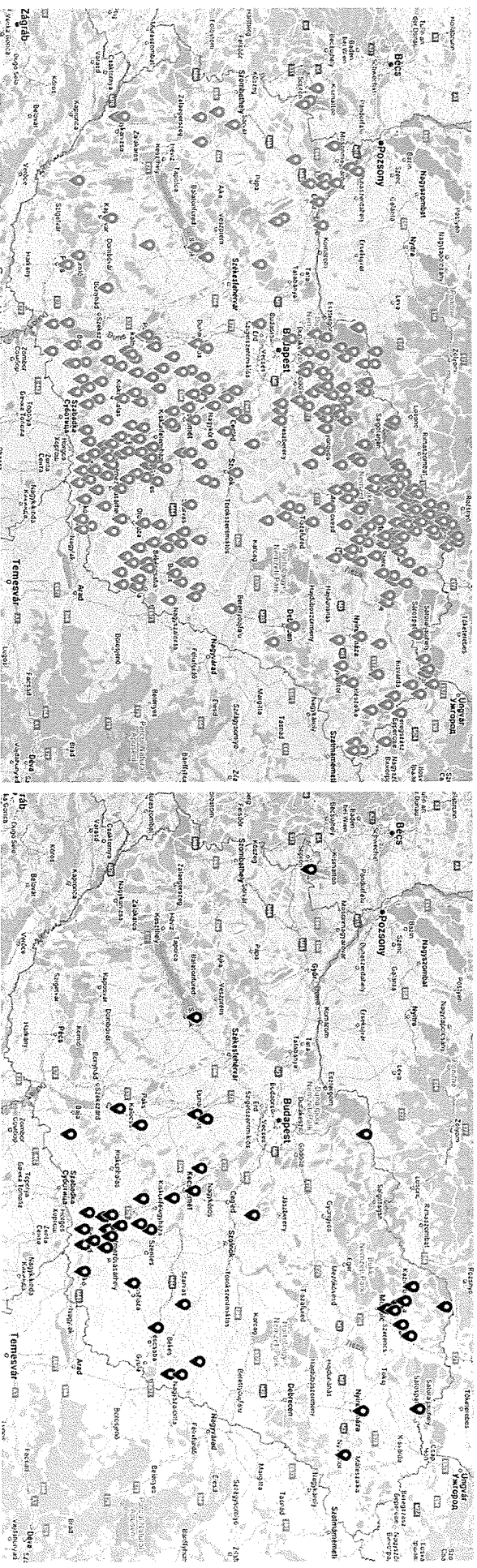
Székhely: 6724 Szeged, Puly u. 44.

Levellezési cím: 6701 Szeged, Pf 1121

E-mail: [lumen@mvm.lumen.hu](mailto:lumen@mvm.lumen.hu)

## KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI AJÁNLATADÁSOK ÉS PROJEKTEK

Dátum : 2024/01/31  
Szerző : MVM Lumen Kft.  
Közvilágítás Üzemeltetési Engedélyes  
Címzett: TÁPIÓSZÖLŐS KÖZSÉG Önkormányzata

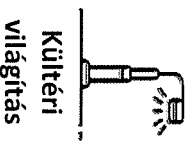


Közel 400 település számára készítették az MVM Lumen Kft. szakemberei közvilágítási korszerűsítési ajánlat. Az ország bármely területén meg tudjuk valósítani a korszerűsítéseket.

Az MVM Lumen Kft. megalakulása óta 51 településen végzett közvilágítás korszerűsítési projektet, amely több mint 15 ezer világítótestet érintett 9 vármegyében, amely átlagosan összesen 50%-os energia és 25%-os üzemeltetési megtakarítást eredményezett.

A korszerűsítések elsősorban Magyarországot dél-alföldi és észak-magyarországi régiójában voltak mindezidáig számottevőek, viszont a Társaság stratégiai ambíciójának megfelelően az ország teljes területén végez közvilágítás korszerűsítési és üzemeltetési feladatokat, mint például a következő településeken: Siófok, Nyírbátor, Fertőboz.

## AZ MVM LUMEN KFT. FŐBB SZOLGÁLTATÁSAI



Engedélyes és nem engedélyes tevékenységek, kültéri megvilágítás üzemeltetés és korszerűsítés, vagyonkezelés, 21 fős képzett irányítószemélyzet, világítási szakmérnök, világítástechnikai szakreferensek, értékesítési kapcsolattartók



Karbantartás

Egyedi hibajavítás, csoportos fényforrás csere, kandaláber állékonyság vizsgálat, kandaláber festés, kandaláber ajtó pótlás, üzemeltetési távmenedzsment, havi és éves beszámoló a karbantartási tevékenységekről, korszerű kosaras gépjárműpark, feljogosított és képzett szakszemélyzet



Egyéb műszaki  
szolgáltatás

Megvalósíthatósági tanulmányterv készítése, fotometriai tervezés, kiviteli tervezés, fejlesztési javaslat, smart megoldások, műszaki manager és szaktanácsadás, dedikált műszaki és értékesítési kapcsolattartó



Professionális  
szolgáltatások

ISO 9001, ISO 14001 és ISO 45001 minőségbiztosítási tanúsítvány a közvilágítási üzemeltetési tevékenységre vonatkozóan,  
SAP és MIRTUSZ vállalatirányítási rendszerek,  
KÖMIR saját, zárt és nyomon követhető hibabejelentési és hibajavítást nyilvántartó rendszer

## KÖZVILÁGÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG

## TÁPIÓSZÖLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

	mérték	mértékegység
Egy lámpahelyet érintő hibastatisztika		
Egy lámpahelyet érintő hibák száma	7	db
Egy lámpahelyet érintő hibák átlag elhárítási ideje	8,07	nap
Egy lámpahelyet érintő hibák esetén 8 napon túli javítások száma	1	db

Csoportos fényforrás csere <sup>1</sup>		Lámpatest nyilvántartás	
típus	Nna <sup>1</sup>	Kpfcs <sup>2</sup>	2023.12.31
db	0	0	28 db
összesen	0		2,58 teljesítmény (kW)

AZ MVM Lumen Kft. közvilágítási üzemeltetési tevékenysége számokban.

A Társaság közel 318 ezer lámpatestet üzemeltet, amelyből:

- 87 ezer nagynyomású nátrium fényforrás,
- 163 ezer kompaktfénycső,
- 66 ezer darab LED
- 2 ezer darab egyéb típusú fényforrás.

AZ MVM Lumen Kft. közvilágítás üzemeltetési engedélyesként a közvilágítás karbantartását és üzemeltetését 663 településen végzi.

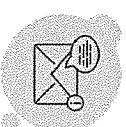
## KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTÉSEK CSATORNÁI, KAPCSOLATFELVÉTEL EGYÉB ÜGYEKBEN

Az önkormányzatok és a lakosság számára a hét minden napján, a nap 24 órájában elérhető ügyfélszolgálati csatornákat biztosítunk annak érdekében, hogy a közvilágítási hibák bejelentése mindenki számára a lehető legkényelmesebb módon történhessen meg.



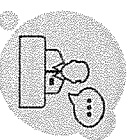
TELEFONOS ÜGYFÉLKAPCSOLAT

**Telefonos ügyfélszolgálat hibabejelentő vonala:**  
**+36 62 565 881 / 4-es menüpont**  
**(a nap 24 órájában hívható)**



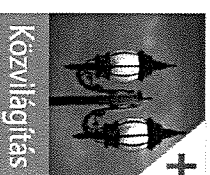
HÍRSÍBEL ÜGYFÉLKAPCSOLAT

**A közvilágítási hibák bejelentése az alábbi e-mail címen:**  
**[kozvilagitashiba@mvm.hu](mailto:kozvilagitashiba@mvm.hu)**



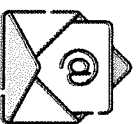
SZEMÉLYES ÜGYFÉLKAPCSOLAT

**Személyes kapcsolattartó önkormányzatok részére:**  
**üzletági értékesítő**  
**műszaki szakértő**



Közvilágítás

**Online felületen lehetőség van közvilágítási hibák bejelentésére:**  
**<https://mvm.lumen.hu/hibabejelento>**



**Az önkormányzatok közvilágítással kapcsolatos fejlesztési, felújítási és bővítési igényeit jelezhetik az alábbi e-mail címen:**

**[lumen@mvm.lumen.hu](mailto:lumen@mvm.lumen.hu)**

MVM Lumen Kft.

Székhely: 6724 Szeged, Puli u. 44.

Levelezési cím: 6701 Szeged, Pf. 1121

E-mail: [lumen@mvm.lumen.hu](mailto:lumen@mvm.lumen.hu)

# ONLINE REGISZTRÁCIÓ NÉLKÜLI KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTŐ - FELÜLET

A <https://mvmmlumen.hu/hibabejelento> felületen lehetőség van az észlelt közvilágítási hibát bejelenteni.

MVM Lumen

KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTÉS    ENGEDÉLYES    ÁLLVÁNYOK    KAPCSOLÓ

**Közvilágítás hiba bejelentése**

**Hiba pontos helye**

Tételezés \*  
Kérem választani!

Közvilágítás pontos megnevezése \*  
Kérem választani!

Házszám \*  
Kérem választani!

Hiba típusa \*  
Kérem választani!

Észlelt hiba leírása \*  
Kérem választani!

Észlelt hiba jellege \*  
Kérem választani!

Kiegészítő megjegyzés (bármegnevezés)

**Bejelentő adatai**

Bepótlásnév \*  
Telefonszám \*  
E-mail \*

Elküldés



## KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI ÉS KARBANTARTÁSI SZÁMLAMAGYARÁZÓ

SZÁMLA

1 Számlaszám: 996080072

Szállító:

MVM Lumen Kft.  
HU-6724 Szeged, Pula u. 44.

/TEST - TEST/

Vevő: B45486

2

Adószám:

27418163-2-06

Közösségi adószám:

HU27418163

Bankszámja:

11794008-24026479-00000000

Levelezési cím:

IBAN:

HU73 1179 4008 2402 6479 0000 0000

SWIFT-kód:

OTPVHUHH

Bank:

OTP Budapesti r.



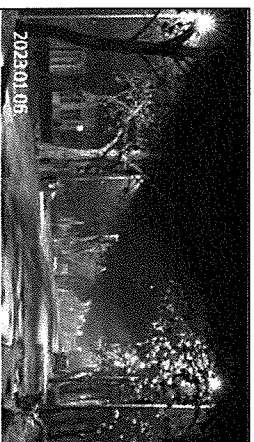
Pénzügyi forgalomba nem bocsátható!!

Frissítés módja	Referencia	Teljesítés ideje	Számla kéte	Fizeti hátréds	Pozíció		
Átlag	17304	2023.02.10	2023.01.26	2023.02.10	HUF		
Tárgy: TEST számla							
Termék / Szolgáltatás		Mennyiség	Egységár	Nettó érték	ÁFA %	ÁFA összeg	Bruttó érték
KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI DÍJ							
35.14.10	1	HO	10 000	10 000	27%	2 700	12 700
KÖZVILÁGÍTÁSI RÉSZLET							
68.30.12	1	HO	20 000	20 000	27%	5 400	25 400
KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI DÍJ LED							
35.14.10	1	SZE	30 000	30 000	27%	8 100	38 100
KÖZVIL. VILÁGÍTÓ TEST HASZNÁLATI DÍJ							
35.14.10	1	SZE	40 000	40 000	27%	10 800	50 800
HÍZLETENBŐ ÖSSZESEN:							
ÁFA mérték						ÁFA	Bruttó
27%						109 000	127 000
AZAZ SZÁZHISZONLEADER FORINT							
						3	
Hízállások száma: 2021.12.01-2021.12.31							

1 A kiállított számla sorszáma

2 Megrendelő vevőkódja, neve, címe,  
levelezési címe3 A számlázott szolgáltatás elszámolási  
időszaka4 Közvilágítási aktív elemek  
üzemeltetésére és karbantartására  
vonatkozó szerződésben megállapított  
számlázandó jogcímek

## HÍREK – KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI PROJEKTEK



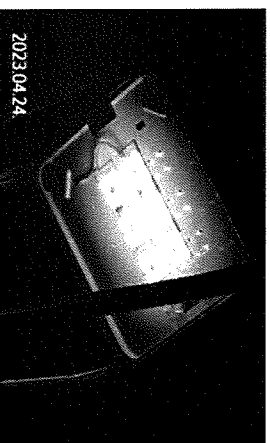
2023.01.05

**Felére csökkent a közvilágításra használt energia Kiszomboron**

Budapest, 2023. január 6. – Az MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. 2022 decemberében 431 LED-es világítótestet telepített Kiszomboron. A település teljes közvilágítási rendszere megújult, a felhasznált energia mennyisége felére csökkent, miközben a közterületek megvilágítása jelentősen javult.

ROVEMBEREN >

<https://mvm.lumen.hu/aktualitasok/1860>



2023.04.24

**Az MVM Lumen fejleszti a közvilágítást Siófokon, Nyírbátorban és Bordányban**

Budapest, 2023. április 24. – A közelmúltban Bordány Nagyközség közvilágítását korszerűsítette az MVM Lumen Fényszolgáltató Kft., míg a következő időszakban Siófokon és Nyírbátorban, valamint további 14 településen 8000 fénypontot modernizál.

ROVEMBEREN >

<https://mvm.lumen.hu/aktualitasok/2306>



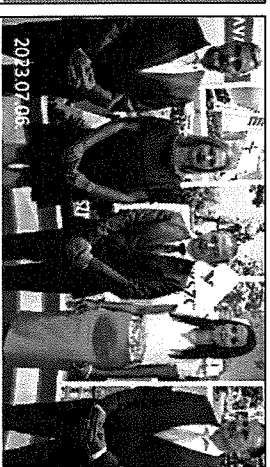
2023.05.19

**Az MVM Lumen aláírta Újszentiván közvilágítás-korszerűsítési szerződését**

Újszentiván, 2023. május 18. - Az MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. és Újszentiván Önkormányzata május 18-án ünnepélyes keretek között kétoldali szerződést írt alá a település közvilágításának korszerűsítésére, a kivitelezés még az idei évben teljesül.

ROVEMBEREN >

<https://mvm.lumen.hu/aktualitasok/2351>



2023.07.06

**Az MVM Csoport átadta Szikszó város új, energiatékony közvilágítását**

Szikszó, 2023. július 6. – Dr. Koncz Zsófia, az Energiatudgyi Minisztérium miniszterhelyettese, Sváb Antal, Szikszó polgármestere, Deme Krisztián, az MVM Zrt. ügyfélkapcsolati vezetőigazgató-helyettese és Kiss Csaba Attila, az MVM Lumen ügyvezetője és egyben az MVM ESCO vezérigazgatója avatta fel ünnepélyes keretek között Szikszó város újonnan fejlesztett közvilágítási rendszerét.

ROVEMBEREN >

<https://mvm.lumen.hu/aktualitasok/2356>

A tájékoztató anyag összeállítását az MVM Lumen Kft. végezte az Önkormányzat számára. A megjelüntetett adatok tájékoztató jellegűek. Az Önkormányzat a tájékoztatóban foglaltakat harmadik személy részére csak az MVM Lumen Kft. előzetes írásos engedélye alapján adhatja tovább, kivéve a jogszabályi előírásokat, eseteket.

MVM Lumen Kft.

Székhely: 6724 Szeged, Pult u. 44

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf. 1121

E-mail: [lumen@mvm.lumen.hu](mailto:lumen@mvm.lumen.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2024. február 07. napján tartandó nyílt ülésére.**

**Tárgy:** A Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda 2023/2024. tanév I. félévének intézményi beszámolójának elfogadása.

**Előterjesztő:** Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Tápiószőlős – Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda Hivatalunk részére megküldte a 2023/2024. tanév I. félévére vonatkozó intézményi beszámolóját elfogadás és jóváhagyás céljából, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását!

Tápiószőlős, 2024. február 02.

**Dr. Szoboszlai Árpád Károly**  
**polgármester**

## Határozati javaslat

### **A Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 tanév I. félévéről szóló intézményi beszámolójának elfogadásáról**

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Tápiószőlős – Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda által elkészített 2023/2024. tanév I. félévére vonatkozó intézményi beszámolóját a mellékletben foglaltaknak megfelelően

1. elfogadja.
2. nem fogadja el.

Felelős: Dr. Szoboszlay Árpád Károly polgármester

Határidő: azonnal

2024. 01. 30. *D*

117/2024.

TÁPIÓSZÖLŐS KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Érkezett: .....

Érk. azonosító: 2024.JAN.31.....



**Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda**

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út. 3. Tel: 53/585-538 Fax: 53/585-539

POLGÁRMESTER

E-mail: tapiorefisk@gmail.com, web: www.tapiorefisk.hu

Érkezett: 2024. év 01. hó 30. nap

**Intézményi beszámoló a 2023/2024 tanév I. félévéről**

Beérkezett: KT/17-1/2024 1 db

Előadó neve: Szabó Lilla

**1. Létszám:**

**Óvoda:**

Nevelési év	Jelentkezők száma (fő)	Beiratkozott (fő)	Elutasított (fő)	Az intézmény okt. 1-jei létszáma
2012/2013.	33	31	0	90
2013/2014.	30	30	0	76
2014/2015.	22	22	0	72
2015/2016.	30	28	0	71
2016/2017	30	30	0	72
2017/2018	39	39	0	66
2018/2019	29	29	0	77
2019/2020	22	22	0	73+2*
2020/2021	29	29	0	83+2*
2021/2022	31	31	6	87+2**
2022/2023	26	26	0	88
<b>2023/2024</b>	<b>48</b>	<b>39</b>	<b>9</b>	<b>101</b>

\* szünetelő, \*\* felmentett

**Tápiószőlősi iskola:**

Tanév	Belépő évfolyamra jelentkezett (fő)	Beiratkozott (fő)	Elutasított (fő)	Az intézmény okt. 1-jei létszáma
2012/2013.	32	32	0	237
2013/2014.	44	42	0	245
2014/2015.	30	30	0	248
2015/2016.	23	23	0	239
2016/2017.	28	27	0	244
2017/2018.	28	28	0	231+6 szünetelő
2018/2019.	20	20	0	216+4 szünetelő
2019/2020.	21	21	0	220+4*
2020/2021.	32	32	0	220+3*
2021/2022.	34	34	0	209+5*
2022/2023	30	30	0	225+4*
<b>2023/2024</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>245+4*</b>

\* szünetelő, ill. egyéni tanrend szerint tanul

Újszilvási iskola:

Tanév	Belépő évfolyamra jelentkezett (fő)	Beiratkozott (fő)	Elutasított (fő)	Az intézmény okt. 1-jei létszáma
2012/2013.	31	30	0	231
2013/2014.	34	33	0	221
2014/2015.	20	20	0	216
2015/2016.	24	25	0	226
2016/2017	27	31	0	227
2017/2018	25	25	0	219
2018/2019	18	18	0	208
2019/2020	23	23	0	196+2*
2020/2021	41	41	0	219+2*
2021/2022	33	33	0	238+2*
2022/2023	46	46	0	273+2*
<b>2023/2024</b>	<b>44</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>294+1*</b>

\* szünetelő

**2. A 2023/2024 tanévre vonatkozó beiskolázás elemzése, értékelése**

Óvoda:

A 2023. október 1-i statisztikai adatok a következőképpen alakultak:

Kiscsoport: 29 fő

Kis-Középsőcsoport: 29 fő

Nagy-Középsőcsoport: 30 fő

Nagy csoport: 13 fő

Összesen: 101 fő

A 2024. január 25.-i létszámadatok:

Kiscsoport: 31 fő

Kis-Középső csoport: 29 fő

Nagy-Középsőcsoport: 31 fő

Nagy csoport: 13 fő

Összesen: 104 fő gyermek áll jelenleg jogviszonyban óvodánkkal.

Beóvodázási adatok:

Az óvodáskorú gyermekek beiratására a 2023/2024 évre, 2023 májusában került sor. A felvételi eljárás az idevonatkozó törvényi előírásoknak megfelelő módon történt a 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései alapján. Ebben az időszakban a demográfiai hullám emelkedése miatt egyre több, a felvételi körzetünkbe tartozó óvodaköteles gyermek került felvételre óvodánkba.

Az óvoda okt.1-i létszámadata is kiemelkedő létszámot /101 fő/ mutat, ami meghaladja az előző tíz év létszámadatait. Továbbra is érzékelhető a bölcsőde hiánya a településen, mert évről-évre egyre nagyobb igény mutatkozik a bölcsődei férőhelyek iránt. Sok gyermeket szeretnének bölcsőde hiányában legalább 2,5 éves korban beírni az óvodába. Óvodánk férőhelyei a megnövekedett létszámú óvodaköteles gyermekek elhelyezése következtében telítettek és így nem minden esetben tudunk eleget tenni a kéréseknek.

Az I. félév során óvodai beiratkozás és kiiratkozás terén nagy változás nem történt. 4 fő gyermek kiiratkozott és 3 fő gyermek pedig beiratkozott intézményünkbe. A szülők és az óvoda együttes közreműködésével óvodánk körzetébe tartozó 1 fő gyermek az idei nevelési év szept. 1-től felmentést kapott a Ceglédi Járási Hivataltól. A gyermek személyiségének átfogó vizsgálata után más intézménybe, gyógypedagógiai óvodai elhelyezésbe került.

#### Tápiószőlői iskola:

A belépő évfolyamra 39 gyermek iratkozott be 2023. áprilisban, 24 gyermek a tápiószőlői óvodából, 9 gyermek Tápiószeléről, 5 gyermek Farnosról, 1 gyermek Ceglédről érkezett. 2023. szeptember 1-jén 35-en kezdték el tanulmányaikat a tagintézményben. A félév során 1 gyermek érkezett, így a félév végén 36-an tanulnak az első évfolyamon.

#### Újszilvási iskola:

A 2023/2024 tanévben, az 1. évfolyamra 23 fő az újszilvási Kerekerdő Óvodából, 12 tanuló Tápiószeléről, 7 tanuló Tápiógyörgyéről és 1 tanuló Abonyból iratkozott be. A félév során 4 tanév közbeni átjelentkezés történt, ebből 1-et fogadtunk be, a többi a magas létszámra hivatkozva elutasítottunk.

Az tanév közbeni átjelentkezések jellemzően Tápiógyörgyéről és Tápiószeléről, kisebb mértékben Farnosról érkeznek. A szülők legtöbbször a gyermeküket érő iskolai agresszióra hivatkozva kérvényezik az átjelentkezést.

A tagintézmény létszáma egyértelműen növekvő tendenciát mutat, aminek oka egyrészt az erősödő sportiskolai programok, másrészt a szülők által vélelmezett békésebb és magasabb színvonalú iskola képe.

### **3. A 2023/2024 tanév munkatervében meghatározott legfontosabb célkitűzések, feladatok, azok értékelése**

#### Óvodai nevelés

- Játék, játékba integrált tanulási tevékenység, gyermeki személyiség megismerése a játékban
- Új sportágak óvodánkban

#### Iskolai nevelés és oktatás

Az újszilvási tagintézményben a 2023/2024-es tanévben már minden alsós évfolyamon a köznevelési típusú sportiskola kerettanterve alapján valósul meg a nevelés-oktatás folyamata. Továbbra is minden tanuló számára testnevelés órai keretben biztosított az úszásoktatás, amelyhez a tápiószőlői sportosztályos diákok is csatlakoznak. A többiek ugyanezt a lehetőséget délutáni foglalkozások keretében kapják meg.

A meghatározott munkatervi feladataink sikeresen megvalósultak. Időben megtörténtek az adatszolgáltatások, a tervezett mérések, próbamérések. Nyolcadikosaink novemberben pályaválasztási tanácsadáson vettek részt.

Az idén is részt vettünk a „Nagy sportágválasztó” programban. A Magyar Diáksport Napja alkalmából színvonalas projektnapot tartottunk. Második alkalommal rendezte meg iskolánk (Tápiószőlős) a Református Általános Iskolák Atlétika Versenyét, a Küldetés Atlétika versenyt.

Ebben a tanévben a vándorkupát az újszilvási tagintézmény hozta el. Ezen kívül is számos sportversenyen mérettették meg magukat diákjaink.

Erasmus programunk a tervezettnek megfelelően folytatódik. Decemberben a Mikulás napi programot, szülői felajánlásoknak köszönhetően, színvonalas színdarabbal zártuk, amelyet az Aranyszamár bábszínház színészeinek előadásában láthattak tanulóink. Karácsonyi projektünk keretében aktívan közreműködtünk a községi karácsonyi vásáron, adventi csendesórákat szerveztünk, alkotói pályázatot hirdettünk "Jézus születése" és "A mi betlehemi jászolunk" címmel, részt vettünk az Uszoda karácsonyi programjaiban, végül pedig az Iskolai karácsonnyal zártuk az ünnep hangulati előkészítését.

**4./ A 2023/2024 tanév értékelése, ki kell térni a pedagógiai programban, éves munkatervben meghatározott fontosabb célok megvalósítása területén elért eredményekre is.**

#### Óvodai nevelés

A játék az óvodáskorú gyermekek legfőbb tevékenységi formája, személyiségfejlődésüknek a legfontosabb eszköze. Ezért az óvodában, a játéktevékenységben hármasszempontú célrendszer szerint végezzük nevelő munkánkat. Közvetlen, közeli cél: Megteremtteni a szabad játéktevékenység feltételeivel a harmonikus óvodai életet ezzel elősegítve a gyermekek szocializációjának, szociális kapcsolatainak kialakulását. Középtávú célunk az iskolára való felkészítés. Ennek lényege, hogy a játék és a gyermeki személyiség egymással kölcsönhatásban fejlődik. Ezért játékban tudjuk leginkább megismerni és fejleszteni a gyermekek iskolai tanuláshoz szükséges részképességeit, szabadjáték mellett a fejlesztő játékok segítségével. Távolabbi, jövőbeli cél: testileg, lelkileg egészséges, a világ megismerésére törekvő gyermekek nevelése. Ahhoz hogy ezeket a kitűzött célokat elérjük és a gyermek játéka teljes mértékben kibontakozhassék, elsősorban a játék alapfeltételeit biztosítjuk, és ami a legfontosabb, szubjektív feltételét, az óvodapedagógus játéktámogató személyiségét. Az idei nevelési év őszétől óvodánkban lehetőség nyílt különböző sportágak megismerésére. A Bozsik Program keretében OVIFOCI és TOLLASLABDA foglalkozásokon való részvételre. Mindkét foglalkozás nagy sikert arat az óvodás gyermekek körében, szívesen vesznek részt a foglalkozásokon melyek hozzájárulnak mozgáskultúrájuk fejlődéséhez is.

#### Iskolai nevelés és oktatás

Mind a fenntartó, mind az iskolai vezetés elkötelezett a pedagógiai programunkban is fontos területet képező tanulói személyiség és közösségfejlesztés iránt. Ebben a tanévben szerveződött meg az iskolai esetkezelő, amelynek célja, hogy elősegítse és támogassa tagintézményeinket egy békésebb iskola felé való elmozdulásban. A csoport működését nemcsak az esetkezelések és annak resztoratív technikákkal való kezelése jellemzi, hanem részét képezi a diagnosztikus és a prevenció munkája. Az elmúlt félévben egyéni és csoportos helyzeteket is sikerrel kezeltünk. Bár még csak 2-3 hónapja működik aktívan, de maga a jelenlét is sokat számít. A diákok is érzik, hogy egy új irányt vett a nevelői munka.

Az Oktatási Hivatal Bázisiskolájaként továbbra is aktívan részt veszünk a Pedagógiai Napok rendezvényein, de csak a II. félévi programokban leszünk érintettek.



## 5. Statisztika - 2023/2024 tanév

### Óvoda nevelés

Kiscsoport	29	
Kis-Középső csoport	29	
Nagy-Középsőcsoport.	30	
Nagycsoport II.	13	

**ÖSSZESEN: 101**

### Iskolai nevelés és oktatás

	T- Iskola	Ú- Iskola	Össze- sen	
<b>Osztályok, csoportok száma</b>	14	14	<b>28</b>	
<b>Tanulók száma a tanév kezdetén (2023.10.01.)</b>	245+4	294+1	<b>539+5</b>	
<b>Tanulók száma a félév végén</b>	<b>245+4</b>	<b>293+1</b>	<b>538+5</b>	
<b>Egyéni tanrend szerint tanul</b>	2	0	<b>2</b>	
Testnevelésből felmentett	0	2	<b>2</b>	
<b>Tantárgyak értékelése alól felmentett</b>	1	4	<b>5</b>	
	Informatika	1	0	<b>1</b>
	Matematika	0	2	<b>2</b>
	Idegen nyelv	0	2	<b>2</b>
<b>Tantárgyi követelményeket a félév végén nem teljesítette</b>	14+1	10	<b>24+1</b>	
<b>Osztályozó vizsgát tett</b>	2	1+1*	<b>3+1</b>	
	ebből hiányzás miatt	0	1+1*	<b>1+1</b>
<b>Intézmény átlaga</b>	4,1	4,29	<b>4,2</b>	
<b>Kitűnő (kiválóan teljesített) tanuló (3. osztálytól)</b>	19	13	<b>32</b>	
<b>Jeles tanulók (3. osztálytól)</b>	18	20	<b>38</b>	
<b>Mulasztott órák száma összesen</b>		12515+	<b>22870+</b>	
	10355	342**	<b>342</b>	
	igazolt	10232	12499	<b>22731</b>
	<b>igazolatlan</b>		16+	<b>139+</b>
		123	342**	<b>342</b>
	mulasztott órák száma/fő	42	43	<b>42,5</b>
	mulasztott órák száma/osztály (csoport)	740	894	<b>817</b>
<b>SNI gyerekek</b>	26	12	<b>38</b>	
<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő</b>	29	59	<b>88</b>	
<b>Hátrányos helyzetű gyerekek</b>	13	40	<b>53</b>	
<b>HHH</b>	3	1	<b>4</b>	
<b>Egésznapos iskolások száma 1-4. évfolyam</b>		170	<b>170</b>	
<b>Napközisek száma</b>	félév elején (2023.10.01.)	187	57	<b>244</b>
	félév végén	189	52	<b>241</b>
<b>Étkezők száma</b>	félév elején (2023.10.01.)	210	247	<b>457</b>
	félév végén	205	240	<b>445</b>

\* Árpás Hajnalka Anasztázia az osztályozó vizsgán nem jelent meg.

\*\*Árpás Hajnalka Anasztázia külföldön tartózkodik, igazolatlan hiányzása 342 óra.

## AZ OSZTÁLYOK LÉTSZÁMADATAI a félév végén

	Tápiószőlési Iskola	Újszilvási Iskola	Összesen
1. a	18	23+1	41+1
1. b	18	23	41
2. a	16	22	38
2. b	17	21	38
3. a.	20	20	40
3. b	20	18	38
4. a.	17	21	38
4. b	15	22	37
5. a	25	17	42
5. b		17	17
6. a	13	25	38
7. a	15	19	34
7. b	17	18	35
8. a.	16	27	43
8. b	18		18

### Szünetel a jogviszonya:

Pálinkó Károly és Pálinkó Gabriella (Tápiószőlős), Burcea Gina (Újszilvás)

### Egyéni tanrend szerint tanul:

Makovinyi Trisztán, Jakab Gyula (Tápiószőlős)

## LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT TANULÓK

Az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozóan a 2023/2024. tanév első félévi adatszolgáltatásában az alábbi létszám adatok kerültek rögzítésre.

Tápiószőlési iskola: (összesen: 10 fő)

5. évfolyam 4 fő

6. évfolyam 1 fő

7. évfolyam 2 fő

8. évfolyam 3 fő

Újszilvási iskola: (összesen: 5 fő)

- 5. évfolyam –
- 6. évfolyam –
- 7. évfolyam 2 fő
- 8. évfolyam 3 fő

Az intézményi adatszolgáltatásban szereplő tanulók félévi tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti. Egy tanuló esetében a lemorzsolódáshoz kapcsolódó másik feltétel is teljesül, a félévi átlaga legalább 1,1-nyi romlást mutat az év végi átlaghoz képest.

Közülük három tanulóra jellemző a magas óraszámú igazolt hiányzás. A félévi értékelésnél összesen 11 tanuló kapott elégtelen osztályzatot egy, vagy több tantárgyból.

A lemorzsolódás csökkentését célzó intézményi tevékenység típusok közül a prevenció beavatkozást alkalmaztuk az első félévben. A tanulói előrehaladást támogató tevékenységek megvalósítása tanórai keretek között zajlott. Célként a tanulói motiváció növelését, valamint a szociális helyzetből eredő hátrányok kompenzálását rögzítettük, amelyeket az egyéni készség- és képességfejlesztés módszereinek hatékony alkalmazásával, tanulásmódszertani támogatással, valamint a kulcskompetenciák fejlesztésével igyekeztünk megvalósítani.

#### **6./ A tanévben végzett intézményi belső ellenőrzés formái és az ellenőrzések tapasztalatai.**

##### **Óvoda nevelés**

Az óvodapedagógus elsősorban önmagát ellenőrzi azáltal, hogy témahetei és projekt tervei megvalósulása után reflektál saját munkájáról a csoportnaplóban. A tagintézményvezető pedig előzetes belső ellenőrzési terv alapján végzi az ellenőrzést. A csoportok dokumentumainak ellenőrzése mellett belátogat az óvodapedagógusok különböző óvodai tevékenységeire, foglalkozásaira is. A belső ellenőrzések eddigi eredményei, megfigyelései szükségszerűvé teszik az óvodai élet különböző tevékenységi formáival kapcsolatos új pedagógiai, módszertani elemek megismerését. A fent megjelölt feladatok megvalósítása érdekében óvodánk nevelőtestülete két igen hasznos továbbképzésen vett részt ebben a félévben. Bene Judit gyógypedagógus-logopédus vezetésével megismerkedhettünk az óvodai szűrő és szakértői vizsgálatok dokumentumaival, szakértői vélemények értelmezésével, a pedagógiai jellemzés tartalmi jegyeivel. A Szolnoki POK szervezésében pedig egy olyan szakmai napon vett részt óvodánk két pedagógusa, ahol a mozgás fejlesztésének egy újszerű eszközével ismerkedhettek meg. (Mozgástérkép program, mint az óvodás- és kisiskolás korú gyermekek, tanulók mozgásfejlesztésének eszköze.)

##### **Iskolai nevelés és oktatás**

A 2023/2024 tanév első félévében óralátogatás nem történt. Az adminisztrációs munka ellenőrzése egész félévben folyamatos volt, különös tekintettel a hiányzások igazolására, a Krétában történő kommunikáció erősítésére, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos szabályok, igazgatói határozatok maradéktalan betartására.

Erre a tanévre nem terveztünk önértékelést, hiszen az új törvény szerinti pedagógus értékeléssel kapcsolatban egyelőre nem rendelkezünk elegendő információval.

## 7./ Külső ellenőrzések (MÁK, Kormányhivatal stb.) megállapításai, tapasztalatok.

A 2023/2024-es tanévben nem volt külső ellenőrzés intézményünkben.

## 8./ Személyi feltételek áttekintése – ennek keretében ki kell térni a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak körében a tanév során történt személyi változásokra.

	Tápiószőlősi Óvoda	Tápiószőlősi Iskola	Újszilvási Iskola	Összesen
igazgató		1		1
igazgatóhelyettes		2		2
tagintézmény-vezető	1		1	2
gazdasági vezető		1		1
óvodapedagógus	5			5
tanító		15	16	31
tanár		12	10	22
Részmunkaidős pedagógus		1	2	3
óraadó		1	2	3
intézményi lelkész				
ebből tartósan távol lévő pedagógus	1	2	1	4
pedagógiai asszisztens	1		1	2
gyógypedagógiai asszisztens		1	1	2
dajka	4			4
adminisztrátor, iskolatitkár/óvodatitkár	1	2	1	4
rendszergazda		1		1
technikai dolgozó		10	11	21

## 9./ Tájékoztatás a pedagógusminősítési eljárásokról.

A 2023/2024. tanév őszi időszakában sikeres minősítő vizsgát tett Dobosné Balogh Nóra (ped. I.), Gyurinkáné Bozóki Erzsébet és Zakar Anita (ped. II.).

Szegedi György mesterpedagógus fokozatának megújító vizsgáját 2024.09.19.-re halasztották.

## 10./ Tájékoztatás az intézményben végzett országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében az Oktatási Hivatal által novemberre előírányzott pedagógus tanfelügyeletet (Pintéerné Zsemle Zsuzsanna) törölték.

## **11./ A tárgyi feltételek áttekintése.**

### Óvoda

Az óvoda tetőterét teljesen felújítottuk. Kialakításra került 1 tornaszoba, 1 csoportszoba, új fejlesztő szoba. A korábban már meglévő vizesblokk felújítása is megtörtént. A tető szigetelését is elvégeztettük. A lépcsőfeljáró üvegfalát szilárd falazat váltotta fel, a lépcsőt új tűzbiztos burkolattal láttuk el, a régi korlátot lecseréltük. Modern ételszállító lift került beépítésre. A fűtést is korszerűsítettük, tetőtéri ablakok kerültek beépítésre.

### Általános Iskola Tápiószőlős:

1 db 51 fős autóbust vásároltunk.

### Általános Iskola Újszilvás:

Új, nagy teljesítményű multifunkciós nyomtatót vásároltunk.

## **12./ Az intézmény gazdálkodása.**

A tagintézményekben különös gondot kell fordítani az energia megtakarítására. Az energia az intézmények számára is piaci áron érhető el, ezért igyekszünk minél előnyösebb szerződéseket kötni az energiaszolgáltatókkal.

A gazdasági nehézségek ellenére 2023 decemberben is tudtunk a gyermekeinknek edességcsomagot ajándékozni. Alkalmazottaink számára 150.000,- Ft került utalásra a SZÉP kártyára, (természetesen a részmunkaidős, vagy év közben érkezett kollégák időarányosan részesültek ebből).

Intézményünk önállóan gazdálkodik. A jogszabályi előírásoknak megfelelően negyedévente tájékoztatjuk a fenntartókat a gazdálkodásról. A jelentést minden negyedévet követő hó 30. napjáig tesszük meg. A gazdálkodás továbbra is kiegyensúlyozott, biztonságos. A működési kiadásokon túl, fejlesztéseket is végre tudunk hajtani. A zárszámadást tárgyév április 30-ig terjesztjük a fenntartó elé.

## **13./ Az intézmény gyülekezeti kapcsolatainak formái, fontosabb eseményei a tanév során.**

### Óvoda

A Református óvoda szellemisége az óvoda mindennapi életében jelen van. A gyermekek a bibliai történeteket, imádságokat, aranymondásokat a református hitéleti foglalkozások során játékosan, életkori sajátosságaiknak megfelelően ismerhetik meg. Óvodánk minden korcsoportjában református hitoktatók végzik ezeket a foglalkozásokat. Az óvoda dolgozói számára pedig ebben a nevelési évben is Nagy József Mihály lelkipásztor vezeti a felnőtt áhítatokat.

Iskola

A fenntartó gyűlekezet lelkipásztora rendszeresen tartott áhítatokat a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítő és technikai alkalmazottak számára.

**14./ Az intézmény külső kapcsolatainak formái és fontosabb eseményei a tanév során, külön megnevezve a testvérintézményeket és testvérintézményi programokat.**

Óvoda:

Kapcsolat a fenntartóval, iskolával:

Az idei nevelési év őszétől heti rendszerességgel vesz részt a tagintézmény vezetője az intézményi szintű vezetői megbeszéléseken. Ezek a megbeszélések elősegítik a tagintézmények közötti gyors információ áramlását, ügyintézését.

Kapcsolat a családokkal: Az óvoda és a családok között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése volt a cél ebben a nevelési évben is.

Kapcsolat az egészségügyi intézményekkel, Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálattal:

A védőnő a Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködve folyamatosan segítséget nyújt intézményünk munkájában, szakmai megbeszélésekkel, esetjelzésekkel, óvodás gyermekeink hátrányos helyzetének és veszélyeztetettségének csökkentése érdekében.

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézménye és a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Bizottsága:

Együttműködésünk területei: gyermekeink vizsgálata és tanácsadás,

Tápiószőlősi iskola:

Külső kapcsolataink, akikkel egész évben folyamatos együttműködünk: az óvoda, az újszilvási tagintézmény, a Laurus Alapfokú Művészetoktatási Iskola, Szolnoki POK: Bázisintézmény (ennek kapcsán több környékbeli általános iskola), Ceglédi Tankerületi Központ, a térség középiskolái, Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézménye, Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Bizottsága, Gyermekjóléti szolgálat, Védőnői szolgálat, Rendőrség, Tápiószőlősi Polgárőr Egyesület, Blaskovits Múzeum, FERZOL Kft.

Újszilvási iskola:

Laurus és zenei oktatás

A 2023/24-es tanév vezetői célja kétirányú. Elsősorban fontos előrelépés történt a zenei oktatásunk támogatásában. Közel másfélszer annyi gyermek kezdett valamilyen hangszeres tanszakon szeptembertől, mint a korábbi évben. A zenei oktatást továbbra is a Laurus Alapfokú Művészeti Iskola végzi, akikkel szorosabb együttműködést szorgalmaztunk. Ennek eredményeként nemcsak többen iratkoztak be, de sikerült a harmadik évfolyamon beindítanunk a néptáncoktatást a délutáni időszámban. Sajnos az a vezetői szándék, hogy beindítsunk egy iskolai énekkart, nem valósult meg. Ennek feltételeit újra kell tárgyalni a zeneiskolával.

A zenei nevelés terén további előrelépés az iskolai zenekar létrehozása, amely már a karácsonyi ünnepeken is fel tudott lépni. A jövőre nézve ezt a területet még jobban erősítené egy énekzene szakos tanár jelenléte.

#### Kerekerdő Óvoda

- Közös DIFER képzés
- óvodai látogatások
- másodvélemény iskolai alkalmasság kapcsán
- iskolai karácsonyi műsor az oviban

#### Újszilvás Község Önkormányzata

- Az elmúlt félévben minőségi és mennyiségi kifogások adódtak az önkormányzati étkeztetéssel kapcsolatban. Az önkormányzattal több találkozás és tisztázó beszélgetés volt. Az önkormányzat lépéseket tett az étel minőségellenőrzése irányába. Az egyik kollégájuk egy héten több alkalommal is ellenőrzi a kiküldendő ételeket.

#### Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat

- Néhány esetben jeleztünk gyermekvédelmi kérdésben

#### Egészségügyi intézmények (iskolaorvos, védőnő)

- Oltások és védőnői látogatások
- Január és februárban megtörténnek a fogászati szűrések is. Ebben a félévben nehezebbnek és rugalmatlanabbnak éltük meg az együttműködést a fogászat részéről.

#### Rendőrség (Ceglédi Rendőrkapitányság)

- a korábbi körzeti megbízott felmondott. Az új megbízottal még nem találkoztunk

#### Tempus Közalapítvány és Európai partneriskolák (4)

- Az elmúlt félévben spanyol partnereket fogadtunk és látogattunk meg.
- Jövő félév:
  - Pedagógus továbbképzés projektalapú oktatás témában Izlandon
  - Sportiskola látogatása Szerbiában
  - Diákcseraprogram Franciaországban

## 15. Továbbtanulási adatok, a továbbtanulás elemzése

A középfokú felvételi eljárás jelenleg zajlik. A nyolcadikos tanulók január 20-án megírták a magyar és matematika felvételiket. A jelentkezési lapokat február 21-ig kell elküldeni.

## 16 Főbb feladatok, célkitűzések

Kiemelt feladat a beiskolázás és suliváró foglalkozások megszervezése. A nagycsoportos óvodások létszáma magas mindkét településen, ezért valószínűleg kevesebb külsőt tudunk fogadni a következő tanévben.

- Diagnosztikai és prevenciós munka az iskolai erőszak kezelésében
  - Az iskolai erőszak előfordulásának kérdőíves mérése a két iskolai tagintézményben
  - A megelőzést segítő osztályfőnöki órára szóló anyagok összeállítása, amelyek strukturált formában, pedagógiai cézzal segítik a diákok figyelmét érzékenyíteni és beazonosítani az erőszakot. Ezen túl stratégiákat tanítani számukra, hogy hogyan kezeljék ezeket.
  
- Kibővíteni a zeneiskolai hozzáférést az újszilvási tagintézményben
  - Néptáncoktatás további osztályokban való indítása az órarend függvényében
  - Alsó tagozatos énekkar

Tápiószőlős, 2024. január 26.





2024. 02. 05. B

TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Érkezett: .....2024 FEBR 05.....  
Érk. azonosító: .....

Paradicsom egyenleg 2023. 05. 01-2024. 01.31.

**Primőr Frukt Kft.:**

**5524#**

N.: 14.435.490 Ft

Br. : 18.333.073 Ft

Áfa: 3.897.582. Ft

**Remzső István:**

**599#**

N. : 1. 870. 866Ft

Br. : 2. 376. 000 Ft

Áfa: 505. 000 Ft

**Budapest:**

30# - br. 127.300 Ft / N.: 100.000 Ft / ÁFA : 27.000 Ft

18.333.073 Ft

2.376.000 Ft

+ 127.300 Ft

**Összesen: 20.836.073 Ft bevétel**

**(Zöldből és repedtől más vonalon:**

748# x 10 kg= 7480 kg

748#x 2200 Ft =1.645.000 Ft

150#x10kg= 1500 kg

150#x3500Ft = 525.000 Ft

**Összesen: 2.170.000 Ft)**

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2769 TÁPIÓSZŐLŐS, KOSSUTH L. U. 65.	
Érkezett: 2024 év, 02. hó, 05. nap	
KT/9- 2 / 2024	Melléklet: Ø db
Ügyintéző neve: Szabó Lilla	



(Kifizettem pótlásra, túlórára: 1.414.000 Ft 9.30-ig

10.01- 01.31-ig 412.000 Ft-ot

Összesen: 1.826.000 Ft-ot

Maradt: 231.000 +288.000Ft= 519.000 Ft , ami kb. fedezi a kiadásokat.

Összes bevétel: 20.836.073 Ft

+ 2.170.000 Ft =**23.006.073 Ft**)

Bevételi ÁFA: **4.429.582 Ft**

Kiadási Áfa: .... 1.200.000 Ft?

## SÚLY/m2

6153# piac	55.377 kg
kb.190# repedt szétosztottunk	1900 kg
kb. 40# repibe ment	400kg
kb. 50# kidobtunk	500 kg
748# más úton értékesítve	7480 kg
150# -II-	1500 kg

---

67.677kg: 2000m2 = 34 kg/m2

Az októberben elvárt plusz 4-6 fűrt egy része már nem kötött be a rossz fényviszonyok miatt, illetve a bekötött egy része apró maradt. Súlyban nem, de árban szerencsére a 3 havi átlag elérte a 2.000.000 Ft/ hónapot. Ami még jó, hogy január hónapban is keletkezett 1.526.500 Ft bevételünk.

Súlyban összesen 67.677 kg:2000m2= 34 kg/m2

Villanyra nem vontam le semmit, mivel számomra teljesen egyértelmű a fogyasztás, minden hónapban én fényképezem és továbbítom az óraállást a Hivatal felé. Minden hónapról fényképem van, ezért kérem, hogy a villanyszámlát ne a Tápió-Halesz KFT-nek kelljen teljes egészében kifizetni, mivel ez a magas összeg a KFT mutatóit jelentősen rontja.

Csak a könnyebb érthetőség kedvéért közlöm a pontos mért óraállásokat.

01.04. 11.803 Kw-1331 kw

02.03. 13.134 kw-2250 kw

03.05. 15.384 kw- 2033 kw

04.05. 17.417 kw-2041 kw

05.02. 19.458 kw-1909 kw

06. 03. 21.367 kw-1099 kw

07.04. 22.466 kw-1115 kw

08.03. 23.581 kw-1115 kw

09.04. 24 745 kw-1164kw

10.03. 25. 869 kw-1124 kw

11.03. 27213 kw-1344kw

12.03. 28688kw-1475kw

01.03. 30117kw-1429 kw

Kérem szíves megértésedet és méltányoljátok a kérésemet, miszerint a villanyszámla egy részét ne nekünk kelljen kifizetni. Ha kérdésetek van, állok rendelkezésetekre.

2023.december 18-án az almérő, amely a bérlő fogyasztását méri, felszerelésre került. Az új évet , termesztési ciklust elindítottuk. A növények átcserépezve várják, hogy a tervezett ültetésig megerősödjenek, a kívánt nagyságot elérjék. A fóliaházban folyik a természetvödörökben a közeg felkeverése, új közeggel való feltöltése. A tartókampók felmadzagolása még várat magára, kb. 4500 db-ot még fel kell tekerni, majd a 6700 db-ot a helyére felakasztani, leengedni a zsineget a vödörökig. Ha mindez kész, akkor az öntözőtűskék kitararítása után mindegyiket vissza kell helyezni a vödörökbe. Egy nagy fertőtlenítés lesz még ültetés előtt, ha minden készen áll az új élet kezdésére. Természetesen mindeközben az új növényeket a palántanevelőben gondozni kell, pálcikával megtámasztani, illetve gumival rögzíteni a pálcikákhoz, ami igen derékpróbáló munka. Köszönjük magam és kollégáim nevében a bizalmat, egy szép termesztési ciklust sikerült végigvinnünk, reméljük ebben az évben is ilyen sikeresek leszünk és az árak valamivel jobbak lesznek. Továbbra is várunk minden érdeklődőt a telepre!

Gyuszi kérésére:

Vetőmag kb. 900.000 -1.000.000 Ft tény: 903.000 Ft

Bálázsineg: kb. 100.000 Ft tény: 124.440 Ft

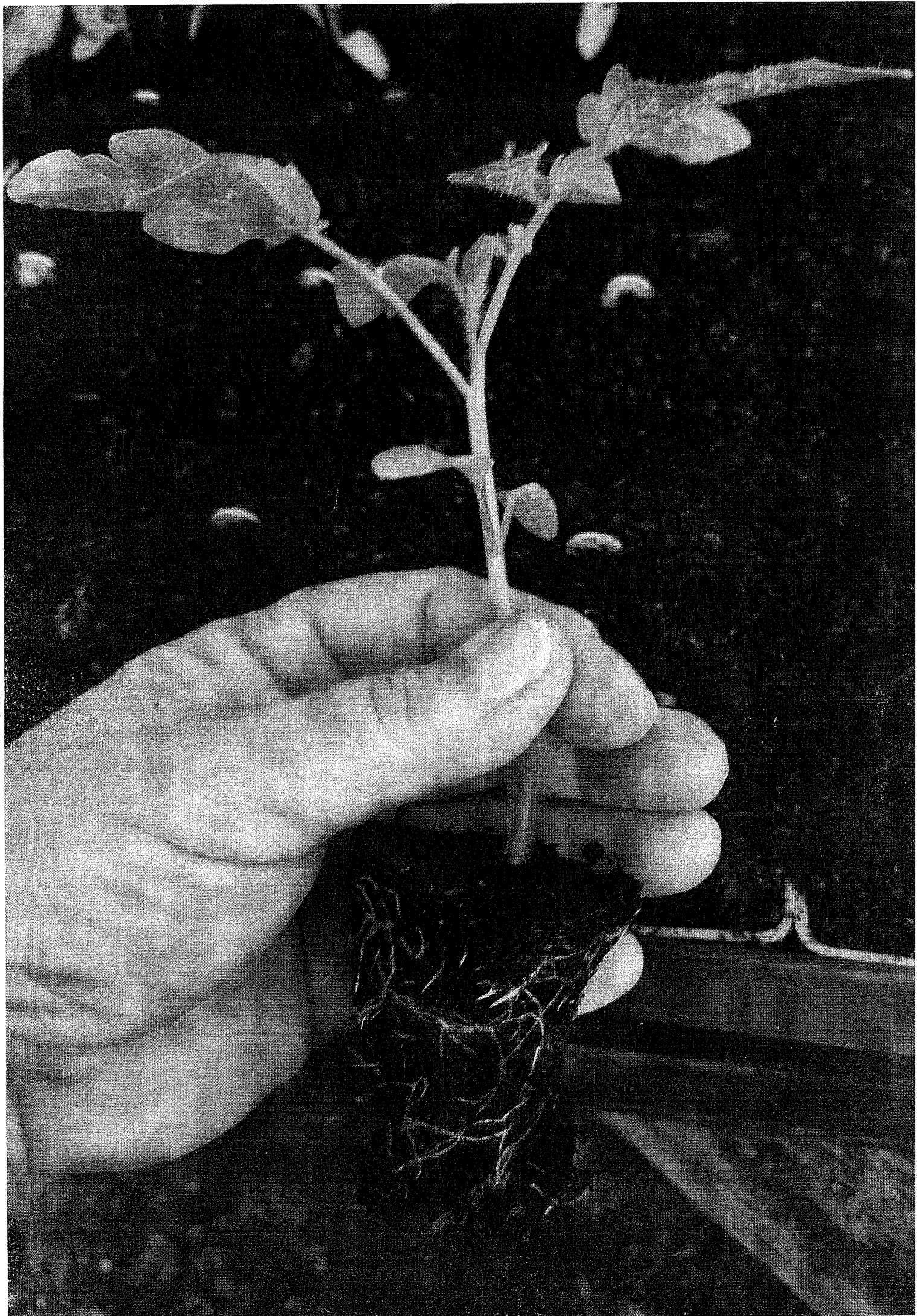
Műtrágya: kb. 500.000 Ft

Köszönettel: Balogné Oláh Johanna

Eredeti biz.szám	Partner	Teljesítés	Termék	Mennyi Mee	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
PS4ZA0325418	Tápió-Halesz Kft.	2023.05.30	Paradicsom Fürtös (Magyar)	152 #	417700,56	112779,1512	530479,7112
PS4ZA0325419	Tápió-Halesz Kft.	2023.06.02	Paradicsom Fürtös (Magyar)	186 #	470418,8976	127013,1024	597432
PS4ZA0325421	Tápió-Halesz Kft.	2023.06.09	Paradicsom Fürtös (Magyar)	200 #	363622,0472	98177,9528	461800
PS4ZA025422	Tápió-Halesz Kft.	2023.06.12	Paradicsom Fürtös (Magyar)	184 #	398425,1969	107574,8031	506000
PS4ZA0325423	Tápió-Halesz Kft.	2023.06.16	Paradicsom Fürtös (Magyar)	180 #	387354,3307	104585,6693	491940
PS4ZA 0325424	Tápió-Halesz Kft.	2023.06.19	Paradicsom Fürtös (Magyar)	200 #	433070,8661	116929,1339	550000
PS4ZA0325425	Tápió-Halesz Kft.	2023.06.23	Paradicsom Fürtös (Magyar)	188 #	408122,8346	110193,1654	518316
PS4ZA0325427	Tápió-Halesz Kft.	2023.06.26	Paradicsom Fürtös (Magyar)	136 #	342677,1654	92522,8346	435200
PS4ZA0325429	Tápió-Halesz Kft.	2023.06.29	Paradicsom Fürtös (Magyar)	120 #	302362,2047	81637,7953	384000
PS4ZA0325431	Tápió-Halesz Kft.	2023.07.04	Paradicsom Fürtös (Magyar)	160 #	367496,063	99223,937	466720
PS4ZA0325435	Tápió-Halesz Kft.	2023.07.11	Paradicsom Fürtös (Magyar)	192 #	280743,3071	75800,6929	356544
PS4ZA0325436	Tápió-Halesz Kft.	2023.07.18	Paradicsom Fürtös (Magyar)	180 #	236976,378	63983,622	300960
PS4ZA0325438	Tápió-Halesz Kft.	2023.07.19	Paradicsom (Magyar)	3 #	4136,2205	1116,7795	5253
PS4ZA0325438	Tápió-Halesz Kft.	2023.07.19	Paradicsom Fürtös (Magyar)	60 #	82724,4094	22335,5906	105060
PS4ZA0325440	Tápió-Halesz Kft.	2023.07.21	Paradicsom Fürtös (Magyar)	188 #	303612,5984	81975,4016	385588
PS4ZA 0325441	Tápió-Halesz Kft.	2023.07.25	Paradicsom Fürtös (Magyar)	188 #	273858,2677	73941,7323	347800
PS4ZA0325442	Tápió-Halesz Kft.	2023.08.01	Paradicsom Fürtös (Magyar)	180 #	254834,6457	68805,3543	323640
PS4ZA0325444	Tápió-Halesz Kft.	2023.08.04	Paradicsom Fürtös (Magyar)	156 #	197886,6142	53429,3858	251316
PS4ZA0325446	Tápió-Halesz Kft.	2023.08.08	Paradicsom Fürtös (Magyar)	180 #	242220,4724	65399,5276	307620
PS4ZA0325448	Tápió-Halesz Kft.	2023.08.15	Paradicsom Fürtös (Magyar)	116 #	321055,1181	86684,8819	407740
PS4ZA0325450	Tápió-Halesz Kft.	2023.08.22	Paradicsom Fürtös (Magyar)	120 #	315307,0866	85132,9134	400440
PS4ZA 0070503	Tápió-Halesz Kft.	2023.08.29	Paradicsom Fürtös (Magyar)	160 #	391811,0236	105788,9764	497600
PS4ZA 0070504	Tápió-Halesz Kft.	2023.09.01	Paradicsom Fürtös (Magyar)	148 #	256727,5591	69316,4409	326044
PS4ZA0070505	Tápió-Halesz Kft.	2023.09.05	Paradicsom Fürtös (Magyar)	200 #	356535,4331	96264,5669	452800
PS4ZA0070511	Tápió-Halesz Kft.	2023.09.13	Paradicsom Fürtös (Magyar)	160 #	346456,6929	93543,3071	440000
PS4ZA0070512	Tápió-Halesz Kft.	2023.09.15	Paradicsom Fürtös (Magyar)	128 #	322519,685	87080,315	409600
PS4ZA0070513	Tápió-Halesz Kft.	2023.09.20	Paradicsom Fürtös (Magyar)	200 #	503937,0079	136062,9921	640000
PS4ZA0070514	Tápió-Halesz Kft.	2023.09.28	Paradicsom Fürtös (Magyar)	100 #	305511,811	82488,189	388000
PS4ZA0070516	Tápió-Halesz Kft.	2023.10.05	Paradicsom Fürtös (Magyar)	132 #	414708,6614	111971,3386	526680
PS4ZA0070519	Tápió-Halesz Kft.	2023.10.12	Paradicsom Fürtös (Magyar)	80 #	314960,6299	85039,3701	400000
PS4ZA0070521	Tápió-Halesz Kft.	2023.10.20	Paradicsom Fürtös (Magyar)	80 #	519685,0394	140314,9606	660000
PS4ZA0070523	Tápió-Halesz Kft.	2023.11.07	Paradicsom Fürtös (Magyar)	160 #	629921,2598	170078,7402	800000
PS4ZA0070525	Tápió-Halesz Kft.	2023.11.14	Paradicsom Fürtös (Magyar)	200 #	787401,5748	212598,4252	1000000
PS6ZA1729276	Tápió-Halesz Kft.	2023.11.23	Paradicsom Fürtös (Magyar)	140 #	551181,1024	148818,8976	700000

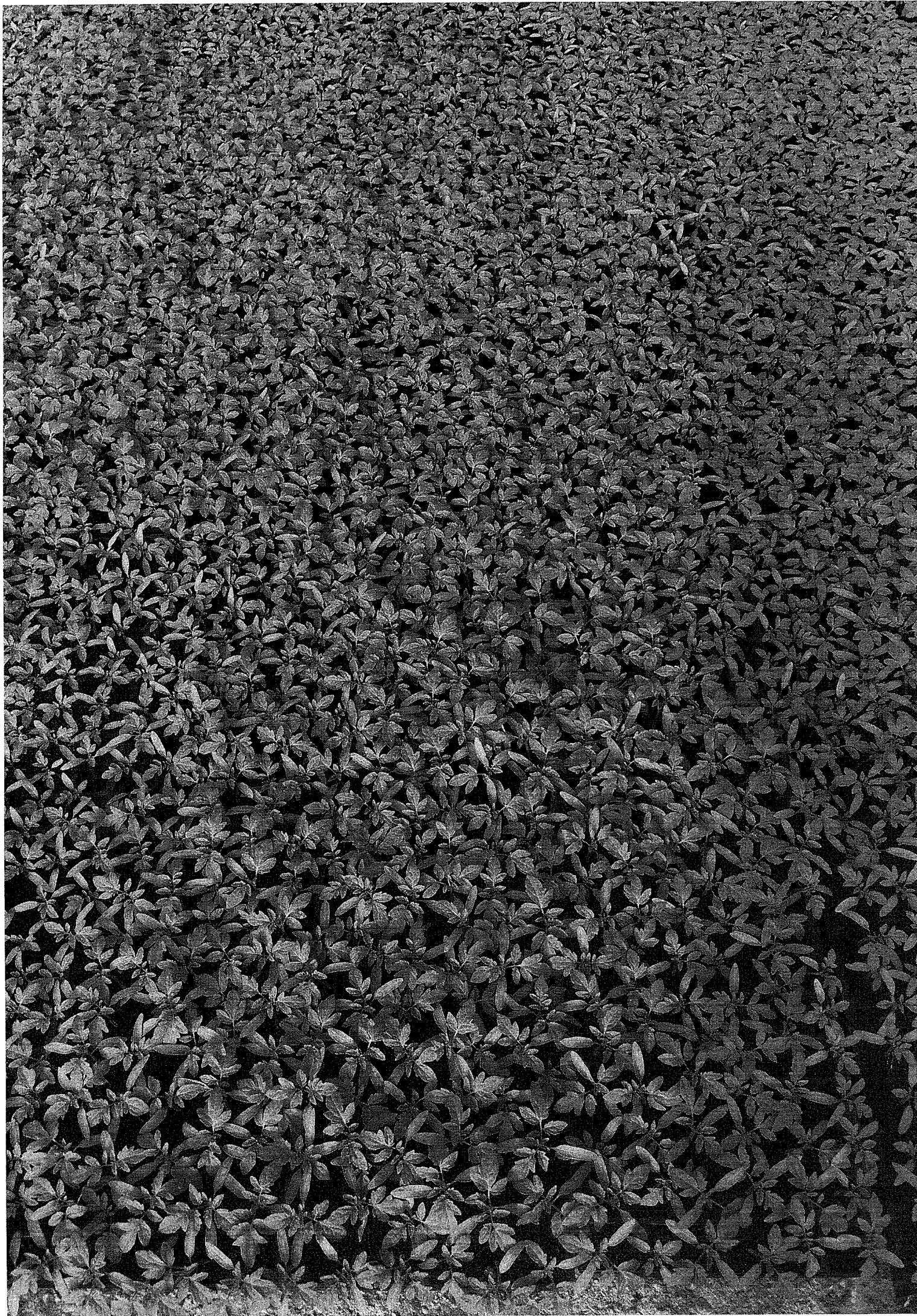
PS6ZA1729277	Tápió-Halesz Kft.	2023.12.13	Paradicsom Fürtös (Magyar)	200 #	1127559,055	304440,9449	1432000
PS6ZA 1729278	Tápió-Halesz Kft.	2024.01.04	Paradicsom Fürtös (Magyar)	120 #	850393,7008	229606,2992	1080000
PS6ZA1729279	Tápió-Halesz Kft.	2024.01.09	Paradicsom Fürtös (Magyar)	47 #	351574,8031	94925,1969	446500

5524 # 14 435 490 Ft 3 897 582 Ft 18 333 073 Ft









Érkezett: .....2024 JAN 19.....

Érk. azonosító:



## Titkárság

**Feladó:** Jegyző <jegyzo@tapioszolos.hu>  
**Küldve:** péntek 2024. január 19. 14:39  
**Címzett:** Titkárság Hivatala Tápiószőlős Község Polgármesteri  
**Tárgy:** FW: tájékoztatás



**From:** Kertészet Czerovszki <czerovszkikertesz@tapioszolos.hu>  
**Sent:** Wednesday, January 17, 2024 12:24 PM  
**To:** jegyzo@tapioszolos.hu  
**Subject:** Fwd: tájékoztatás

POLGÁRMESTERI HIVATALA	
TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG	
2024. JAN 19.	01. 19
KT/3-3	12024
	φ
Ugyi.	
	Szabó Lilla

----- Forwarded message -----

**Feladó:** Attila Czerovszki <cerkert@gmail.com>  
**Date:** 2024. jan. 17., Sze 12:06  
**Subject:** tájékoztatás  
**To:** Kertészet Czerovszki <czerovszkikertesz@tapioszolos.hu>

TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE!

Tisztelt Címzett!

Tájékoztatom Önöket, hogy a bérelt fóliasátrokban és közvetlen környezetében a várható logisztikai feladatok kiszolgálásához a bérleti szerződés 5. pontja szerint fejlesztést szükséges megvalósítani: az ajtók előtti külső és belső részen az ajtók szélességében kb. 2 m-es sávban beton sávot kell készíteni, majd ezeket a részeket kívül egy járdával össze kell kötni, hogy szilárd burkolaton lehessen a cc konténereket előkészíteni a szállításra.

A fejlesztést saját erőforrásból fedezem.

Továbbá tájékoztatom Önöket, hogy a fűtés kiépítése folyamán kiderült, hogy a szerződésben szereplő 52 szál fűtéscsővel szemben 50 szál található a sátrokban.

Ez nem befolyásolja a fűtés kiépítését, csupán a későbbi elszámolások miatt rögzítem.

A fentiekről Johannát a helyszínen tájékoztattam.

Üdvözlettel:

Czerovszki Attila